

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор


Дата подписания: 06.12.2023 08:56:25

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fe337751c9c175e6d7a048

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

 /Л.В. Транковская/  
«31» марта 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.02(У) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(наименование учебной дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	37.04.01 Психология
<b>Уровень подготовки</b>	Магистратура
<b>Направленность подготовки</b>	Психологическое консультирование
<b>Сфера профессиональной деятельности</b>	Социальное обслуживание (в сфере организации системы психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; оказание психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию)
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	2 года
<b>Институт/кафедра</b>	Общепсихологических дисциплин

При разработке программы практики **Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика** в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология утвержденный Министерством высшего образования и «29» июля 2020 г. № 841 науки Российской Федерации

2) Учебный план по направлению подготовки/специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности Психологическое консультирование в сфере социального обслуживания (в сфере организации системы психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; оказание психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «17» февраля 2023 г., Протокол № 7/22-23.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой, кандидата психологических наук, доцента Кадырова Р.В.

**Разработчики:**

Старший преподаватель  
кафедры  
общепсихологических  
дисциплин

Люкшина Д.С.

## **1. Цель и задачи реализации практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика**

Цель в овладении навыками проведения психологического тренинга со студентами-первокурсниками, которая включает психологическую адаптацию, подготовку обучающихся к конструктивному взаимодействию, разрешению межличностных конфликтов, командообразованию и сплочению студенческой группы – будущих специалистов здравоохранения. Организационно-управленческая практика предоставляет возможность формирования и развития компетенций необходимых для квалифицированного решения специалистом-психологом широкого спектра задач в различных областях и сферах профессиональной деятельности.

При этом *задачами* производственной практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика являются:

ознакомление с программой и проведение психологического тренинга;

ознакомление с основными методами и методиками психологической диагностики в рамках проведения психологического тренинга;

применение методов психологического исследования и проведение психологической диагностики;

подготовка отчета о результатах проведенного психологического тренинга (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой);

осознание собственных профессиональных интересов.

**2. Место практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика структуре** основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности Психологическое консультирование в сфере социального обслуживания (в сфере организации системы психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; оказание психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию).

2.1. **Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 37.04.01 Психология. К освоению учебной практики в качестве психолога-тренера допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 2 семестров.

2.2. Для освоения учебной практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, учебной практикой:

**Знать:** требования Этического кодекса психолога, ответственность за нарушения; правовые и этические принципы работы психолога; источники возникновения и особенности проявления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, особенности руководства группой людей исходя из вышеперечисленных различий; теоретические и методические основы психологии управления и диагностики персонала, методики преподавания психологии; методы и методики психологической диагностики и структуру психологического заключения.

**Уметь:** проводить тренинговые занятия с применением методов формирования установок, направленных на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, с учетом психофизиологических возможностей и личностных характеристик участников; прогнозировать изменения и оценивать их динамику в различных сферах психического функционирования человека при психологическом воздействии, направленную на гармонизацию жизнедеятельности индивида; руководить коллективом, группой людей в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; решать проблемные и нестандартные ситуации, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; планировать психодиагностическое обследование клиента; обрабатывать и

анализировать данные психодиагностического обследования с целью разработки рекомендаций, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение.

**Владеть:** навыками управления и саморегуляции; разнообразными стратегиями психологической работы с учетом характера и факторов здоровья и развития личности; навыками управления коллективом, группой людей, тренинговой группой в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками самостоятельного проведения психодиагностического обследования; навыками информирования и консультирования клиента и заказчика услуг о результатах диагностики и предлагаемых рекомендаций.

2.3. Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика проводится во 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: непрерывная.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности Психологическое консультирование в сфере социального обслуживания (в сфере организации системы психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; оказание психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию).**

Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК.УК-2 <sub>1</sub> - формулирует проектную задачу в профессиональной деятельности и способ ее решения ИДК.УК-2 <sub>2</sub> - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК.УК-2 <sub>3</sub> - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3 <sub>1</sub> - проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>2</sub> - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>3</sub> - аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК.УК-6 <sub>1</sub> - самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК.УК-6 <sub>2</sub> - определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования ИДК.УК-6 <sub>3</sub> - использует современные методы для реализации профессионального развития, в том числе технологии непрерывного образования
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИДК.ОПК-1 <sub>1</sub> - анализирует и выбирает актуальные психологические проблемы, формулирует проблемное поле исследования ИДК.ОПК-1 <sub>2</sub> - оценивает и выбирает современные методологические подходы к решению научной психологической проблемы ИДК.ОПК-1 <sub>3</sub> - организует и самостоятельно проводит научное психологическое исследование на основе современной методологии
	ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ИДК.ОПК-2 <sub>1</sub> - анализирует и выбирает актуальные психологические проблемы, формулирует проблемное поле исследования ИДК.ОПК-2 <sub>2</sub> - оценивает и выбирает современные методологические подходы к решению научной психологической проблемы ИДК.ОПК-2 <sub>3</sub> - организует и самостоятельно проводит научное психологическое исследование на основе современной методологии
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИДК.ОПК-9 <sub>1</sub> - знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом) ИДК.ОПК-9 <sub>2</sub> - разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ИДК.ОПК-9 <sub>3</sub> - применяет основные функции управления психологической

		практикой	
<b>Индикаторы достижения профессиональных компетенций</b>			
03.008 Профессиональный стандарт «Психолог-консультант» приказ Минтруда и социального развития № 537н от 14.09.2022			
А/6. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам			
Тип задач профессиональной деятельности			
Трудовая функция	Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции
<p>А/02.6 Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов</p> <p>А/03.6 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам</p>	<p>Организационно-управленческий (администрирование)</p>	<p>ПК-3. Способен управлять оказанием услуг психологического консультирования населению и трудовым коллективам</p>	<p>ИДК.ПК-3<sub>1</sub>- обладает знаниями теоретических и методических основ выполнения мероприятий психологического консультирования</p> <p>ИДК.ПК-3<sub>2</sub>- выявляет и анализирует информацию необходимую для распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками</p> <p>ИДК.ПК-3<sub>3</sub>- осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками</p>

#### 4. Содержание практики

Объем практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр № 2
		часов
<b>Учебная практика (УП)</b>	360	360

Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.	6	6
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4	4
Психодиагностика учебного коллектива	30	30
Выполнение индивидуального задания на практику. Проведение программы ПТ (отработка коммуникативных навыков): Отработка коммуникативного навыка 1: выработка правил существования группы и знакомство Отработка коммуникативного навыка 2: установление контакта и умение передавать информацию Отработка коммуникативного навыка 3: умение слушать Отработка коммуникативного навыка 4: развитие группы Отработка коммуникативного навыка 5: конфликтное взаимодействие Отработка коммуникативного навыка 6: жить по собственному выбору Отработка коммуникативного навыка 7: саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях	180	180
Психологическое заключение на каждого участника группы	60	60
Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике. Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой)	60	60
Подготовка к промежуточной аттестации	20	20

<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:</b>			
Психодиагностика учебного коллектива		30	30
Выполнение индивидуального задания на практику		180	180
Психологическое заключение на каждого участника группы		60	60
Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ		60	60
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		20	20
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	360	360
	ЗЕТ	10	10

#### Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
№ семестра 2		
<b>I. Знакомство, диагностика и общение в группе</b>		
1.	Выработка правил существования группы и знакомство	30
2.	Установление контакта и умение передавать информацию	30

3.	Умение слушать	30
<b>II. Кооперация и сотрудничество</b>		
4.	Развитие цивилизации	30
5.	«Настоящее. Государственность и межгосударственные связи»	30
6.	«Будущее: конструирование желаемого будущего»	30
<b>III. Командное взаимодействие</b>		
7.	«Конфликтное взаимодействие»	50
8.	«Жить по собственному выбору»	40
<b>IV. Саморегуляция. Повышение устойчивости в стрессовых ситуациях</b>		
9.	Саморегуляция. Повышение устойчивости к стрессовым ситуациям жизнедеятельности	90
<b>Итого часов во 2 семестре</b>		<b>360</b>
<b>Итого:</b>		<b>360</b>

## 5. Формы отчетности по практике

### 5.1. Дневник по практике.

## 6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела производственной практика	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	2	Текущий	Знакомство, диагностика и общение в группе	Тренинговые упражнения, отчет о результатах тренинга	1	1
2.		Текущий	Кооперация и сотрудничество		1	1
3.		Текущий	Командное взаимодействие		1	1
4.		Текущий, Промежуточный	Саморегуляция. Повышение устойчивости в стрессовых ситуациях		1	1

### 6.2. Примеры оценочных средств:

для текущего контроля	Выполнение упражнений: «Визитка», «Глаза в глаза», «Контакт», «Шанхайцы», «Отображение чувств», «Испорченный телефон», «Развитие цивилизации», «Атрибуты племени», «Презентация племен», «История племени», «Презентация историй», «Мое племенное имя», «Овладение речью», «Пропажа», «Свадьба», «Государство», Обретение государства», «Доверие» «Необитаемый остров».
	Подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.
	Подготовка психодиагностических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, разработка рекомендаций по результатам исследования.
для промежуточной аттестации	Выполнение упражнений: «Мини-растяжка», «Продолжить фразу мне не нравится, когда», «Льдина», «Катастрофа в Уральских горах», «Управление эмоциями», «Я благодарен...», «Чемодан».
	Техника «Нервно-мышечная релаксация», Упражнение на дыхание.
	Подготовка отчета о результатах проведенного психологического тренинга.



## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика

### 7.1. Основная литература

п / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1.	Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Бобченко Т.Г.	М.: Юрайт, 2020. 132 с. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/447487">http://biblio-online.ru/bcode/447487</a>	Неогр.д.
2.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов (электронный ресурс)	Садовская В.С.	М.: Юрайт, 2020. 169 с. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/452115">http://biblio-online.ru/bcode/452115</a>	Неогр.д.
3.	Активные методы обучения: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Зельдович Б.З.	М.: Юрайт, 2020. 201 с. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/457099">http://biblio-online.ru/bcode/457099</a>	Неогр.д.
4.	Психология конфликта: учебник и практикум для вузов (электронный ресурс)	Кашапов М.М.	М.: Юрайт, 2020. 206 с. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/452359">http://biblio-online.ru/bcode/452359</a>	Неогр.д.
5.	Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Хасан Б.И.	М.: Юрайт, 2020. 204 с. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/453554">http://biblio-online.ru/bcode/453554</a>	

### 7.2. Дополнительная литература

п / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата (Электронный ресурс)	Садовская В.С. Ремизов В.А.	М.: Юрайт, 2019. 169 с. — URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Неогр.д.
2	Психология малых групп. Практико-ориентированный курс: учебное пособие.	Пырьев Е.А.	Оренбург: ОГПУ, 2016.	Неогр.д.
3	Социально-психологический тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учеб. пособие	Кадыров Р.В., Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф.	Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с.	Неогр.д.

### 7.3. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>

**7.4. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRay Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

**8. Материально-техническое обеспечение производственной/учебной практики**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 29-002 «Аудитория арт-терапии», адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 165, (литера А, S=60,2 кв.м, № 18 на плане 9 этажа), оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт.; комплект учебной мебели на 24 посадочных места; полка навесная деревянная (настенная) - 2 шт.; мольберт-тренога "Лира" (древесина) – 3 шт.; комод с выдвигаемыми ящиками – 1 шт.; полки навесные (древесина) – 3 шт.; шкаф двух-дверный (металлический) – 2 шт.; песочница с голубым дном и бортами из натурального дерева, на телескопических ножках – 1 шт.; «Чудо» песочница из белого дерева с крышкой на ножках - 1 шт.; доска магнитно-маркерная (настенная), покрытие: лаковое, рамка: металл – 1 шт.; стенд «Психологическое консультирование» - 1 шт.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей): лекционный зал № 44-003, адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 163, (литера 1, S=123,6 кв.м. № 3 на плане мансардного этажа), оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт., комплект учебной мебели на 86 посадочных мест, громкоговоритель-1 шт., персональный компьютер Gigabyte - 1 шт., проектор CASIO - 1 шт., усилитель - 1 шт., экран - 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: класс для самостоятельной работы № 41-007, адрес: 690002, Приморский край, г. Владивосток, пр-кт, Океанский, д. 163, (литера 1, S=34кв.м. № 17 на плане 1 этажа, оборудование: комплект мебели преподавательский – 1 шт., комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, персональный компьютер Моноблок «Lenovo»- 10 шт. с подключением сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную – образовательную среду организации, Canon LPP-810 – 1шт.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

### **Методические рекомендации по организации практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика**

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы: управления и саморегуляции; управления коллективом, группой людей, тренинговой группой в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разнообразными стратегиями психологической работы с учетом характера и факторов здоровья и развития личности; самостоятельного проведения психодиагностического обследования; информирования клиента и заказчика услуг о результатах диагностики и предлагаемых рекомендаций. Должность по типу практики психолог-тренер.

При проведении практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика необходимо использовать возможности базы подготовки для выполнения обязанностей психолога-тренера. По завершению реализации практики обучающиеся отрабатывают

следующие коммуникативные навыки: выработка правил существования группы и знакомство; установление контакта и умение передавать информацию; умение слушать развитие группы; конфликтное взаимодействие; жить по собственному выбору; саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, демонстрации практических умений, проведении психодиагностики, тренинговых упражнений.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

По практике Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика разработаны методические рекомендации для студентов «Образец дневника практики», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание на практику».

Оформление дневника учебной практики способствуют формированию навыков заполнения отчетной документации, проведения профилактических мероприятий на всех этапах работы психолога-тренера.

Реализация практики обеспечивает выполнение профессиональных стандартов «Психолог-консультант» и «Психолог в социальной сфере».

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточный аттестация в виде «зачета с оценкой» - выполнение индивидуального задания на практику, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики, демонстрация коммуникативных навыков, подготовка и сдача отчета о результатах ПТ, собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника учебной практики.