

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2021 17:10:50
Уникальный программный идентификатор:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fce387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

/И.П. Черная/

«21» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

Б1.В.ОД.4 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	32.05.01 Медико-профилактическое дело (код, наименование)
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ОПОП	6 лет (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Кафедра экономики и менеджмента

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

32.05.01 Медико-профилактическое дело

утвержденный Министерством образования и науки РФ «17» января 2017 г. № 21

2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «17» апреля 2018 г., Протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

от «19» апреля 2018 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой



Беньковская О.П.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности
32.05.01 Медико-профилактическое дело

от «19» июня 2018 г. Протокол № 5.

Председатель УМС



Скварник В.В.

(подпись)

Разработчики:

Старший преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Милославская Ю.Н.

(Ф.И.О.)

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.В.ОД.4 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора состоит в формировании у обучающихся целостной системы знаний о теоретических и методологических основах менеджмента и экономики в современных условиях управления здравоохранением, а также освоение обучающимися навыков и умений относительно процесса управления учреждений Роспотребнадзора посредством эффективного использования человеческих, материальных и медико-технологических ресурсов на основе реализуемого компетентностного подхода.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- изучить основные понятия, общие принципы, функции и законы современного менеджмента;
- изучить основные принципы системного подхода к управлению в здравоохранении;
- формирование умений проводить оценку места и роли управления персоналом в общей системе управления медицинской организацией;
- формирование у обучающихся способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- обучение разработке управленческих решений по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- обучение проведению оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления в учреждениях Роспотребнадзора.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП университета

1.2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ОД.4 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Физика, математика

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: планирования и осуществления алгоритмической деятельности: выполнения и самостоятельного составления формул на основе обобщения частных случаев и результатов эксперимента; проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов, использование различных языков математики для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства; самостоятельной работы с источниками информации, анализа, обобщения и систематизации полученной информации, интегрирования ее в личный опыт.

Умения: становление и развитие научного мировоззрения студентов, воспитание их интеллекта, совершенствование умственных способностей, умение решать логические задачи, выполнять математические расчеты, анализировать ситуацию, абстрагировать, схематизировать, вычленять частные случаи.

Навыки: разработки высокоэффективных технологий, владение современными математическими методами, навыки мыслительной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ОК-3	Способность и готовность к деятельности и общению в публичной и частной жизни, к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, социальной мобильности.	- теоретические основы взаимодействия и работы в коллективе, способы общения, решения конфликтов.	анализировать возникающие конфликты в коллективе и находить нужный способ его разрешения; - использовать методы управления персоналом.	-навыками изложения самостоятельной точки зрения по актуальным экономическим и общественно-политическим вопросам; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Ситуационные задачи, тестирование
2	ОПК-1	Готовность к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, способностью к кооперации с коллегами, умению анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владением политической культурой и способами разрешения конфликтов, умением организовать	- требования предъявляемые к управленческим решениям; -методы и технологии способствующие нахождению необходимой информации.	-применять на практике основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности; - самостоятельно анализировать и оценивать экономическую и управленческую ситуацию в своей организации.	-специальной экономической и управленческой терминологией, -методами определения экономической эффективности	Ситуационные задачи, тестирование

		<p>работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции.</p>				
3	ОПК-2	<p>способность и готовность к пониманию и анализу экономических проблем и общественных процессов, владение знаниями консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики, рыночных механизмов хозяйства, методикой расчета показателей медицинской статистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы экономического анализа; - основные принципы систематизации показателей экономики; - рыночные механизмы влияния на экономику. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические и социальные показатели жизни населения; - рассчитывать показатели медицинской статистики. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета показателей медицинской статистики; - знаниями, позволяющими оценить степень развития экономики 	<p>Ситуационные задачи, тестирование</p>
4	ПК-22	<p>способность и готовность к разработке и оценке эффективности профилактических стратегий, отдельно или в сотрудничестве с другими специалистами для обеспечения эффективного контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы расчета эффективности профилактических стратегий для обеспечения эффективного контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать отдельно или в сотрудничестве с другими специалистами для обеспечения эффективного контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности профилактических стратегий. 	<p>Ситуационные задачи, тестирование</p>

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.4.1. Область профессиональной деятельности, освоивших программу по специальности **32.05.01 Медико-профилактическое дело** включает охрану здоровья граждан в части обеспечения мер санитарно-противоэпидемиологического (профилактического) характера, направленных на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, в том числе осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей.

Область профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по специальности **32.05.01 Медико-профилактическое дело** связана с профессиональным стандартом

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Уровень квалификации	Наименование профессионального стандарта
32.05.01 Медико-профилактическое дело	7	02.002, Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 25.06.2015 г. № 399н

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:
население;

среда обитания человека;

физические и юридические лица;

совокупность средств и технологий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья, в том числе надзора в сфере защиты прав потребителей.

1.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

организационно-управленческая деятельность:

организация труда персонала в медицинских организациях или их подразделениях, в том числе в организациях или их подразделениях, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и осуществления надзора в сфере защиты прав потребителей;

ведение документации, предусмотренной для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе осуществления надзора в сфере защиты прав потребителей;

участие в организации мероприятий по охране труда, профилактике профессиональных заболеваний;

соблюдение основных требований информационной безопасности;

научно-исследовательская деятельность:

анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;

участие в оценке рисков при осуществлении мероприятий, связанных с воздействием на человека факторов среды обитания, в том числе связанных с профессиональной деятельностью;

участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере охраны здоровья населения и среды обитания.

1.4.4. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины компетенций:

1. Организационно-управленческая
2. Научно-исследовательская

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		№ 2	№ 3
		часов	часов
1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	110	54	56
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ),	86	42	44
Самостоятельная работа (СР), в том числе:	70	18	52
<i>Электронный образовательный ресурс (ЭОР)</i>	-	-	-
<i>Реферат (Реф)</i>	-	-	-
<i>Подготовка презентаций (ПП)</i>	-	-	-
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	24	4	20
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	10	4	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	36	10	26
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	140
	ЗЕТ	6	4

2.1.2 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-22	Основы экономики организации.	1. Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения. 2. Определение и виды конкуренции. 3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.
2.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-22	Основы менеджмента.	4. Функции и принципы менеджмента. 5. Понятие и виды организаций. Типы организационных структур. 6. Управление персоналом.
3.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-22	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	7. Структура Роспотребнадзора. 8. Функции и задачи Роспотребнадзора. 9. Полномочия и права Роспотребнадзора. 10. Виды проверок.

			11. ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 12. ФЗ РФ «О защите прав потребителей».
--	--	--	---

2.1.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	Основы экономики организации.	6	-	21	9	36	тестирование, ситуационные задачи
2	2	Основы менеджмента.	6	-	21	9	36	тестирование, ситуационные задачи
3	3	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	12	-	44	52	108	тестирование, ситуационные задачи
		ИТОГО:	24	-	86	70	180	

2.1.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№	Название тем лекций учебной дисциплины	Часы
1	2	3
№ семестра 2		
1.	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения.	2
2.	Определение и виды конкуренции.	2
3.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	2
4.	Функции и принципы менеджмента.	2
5.	Понятие и виды организаций. Типы организационных структур.	2
6.	Управление персоналом.	2
	Итого часов в семестре	12
№ семестра 3		
1.	Структура Роспотребнадзора.	2
2.	Функции и задачи Роспотребнадзора.	2
3.	Полномочия и права Росотребнадзора.	2
4.	Виды проверок.	2
5.	ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2
6.	ФЗ РФ «О защите прав потребителей».	2
	Итого часов в семестре	12

2.1.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
№ семестра 2		
1.	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения.	6
2.	Определение и виды конкуренции.	6
3.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	6
4.	Функции и принципы менеджмента.	8
5.	Понятие и виды организаций. Типы организационных структур.	8
6.	Управление персоналом.	8
	Итого часов в семестре	42
№ семестра 2		
1.	Структура Роспотребнадзора.	6
2.	Функции и задачи Роспотребнадзора.	6
3.	Полномочия и права Росотребнадзора.	8
4.	Виды проверок.	8
5.	ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	8
6.	ФЗ РФ «О защите прав потребителей».	8
	Итого часов в семестре	44

2.2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.2.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
№ семестра 2			
1.	Основы экономики организации.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	9
2.	Основы менеджмента.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	9
	Итого часов в семестре		18
№ семестра 3			
1.	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	52
	Итого часов в семестре		52

2.2.2. Контрольные вопросы к экзамену

Семестр №3

1. История возникновения санитарно-эпидемиологической службы.
2. Функции Роспотребнадзора.
3. Классные чины и форменная одежда сотрудников Роспотребнадзора.
4. Структура службы Роспотребнадзора.
5. Обязанности и полномочия государственного санитарного врача.
6. Система САНЭПИД.
7. Отделы Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю.
8. Сфера деятельности Роспотребнадзора.
9. Виды проверок Роспотребнадзора.
10. Порядок осуществления плановых проверок.
11. Порядок осуществления внеплановых проверок.
12. Результаты надзорных мероприятий.
13. Правила оформления акта проверки.
14. Правила оформления предписания об устранении выявленных нарушений.
15. Штрафные санкции Роспотребнадзора.
16. Порядок оформления жалобы в органы Роспотребнадзора.
17. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.
18. Права потребителей.
19. Ответственность за нарушение прав потребителей.
20. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
21. Законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
22. Полномочия Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
23. Права и обязанности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
24. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке.
25. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции производственно-технического назначения, товарам для личных и бытовых нужд и технологиям их производства.
26. Санитарно-эпидемиологические требования к потенциально опасным для человека химическим, биологическим веществам и отдельным видам продукции.
27. Санитарно-эпидемиологические требования к пищевым продуктам, пищевым добавкам, продовольственному сырью, а также контактирующим с ними материалам и изделиям и технологиям их производства.
28. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации.
29. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения.
30. Санитарно-эпидемиологические требования к водным объектам.
31. Санитарно-эпидемиологические требования к питьевой воде, а также к питьевому и хозяйственно-бытовому водоснабжению.
32. Санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздуху в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях.
33. Санитарно-эпидемиологические требования к почвам, содержанию территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок.
34. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления.
35. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда

36. Санитарно-эпидемиологические требования к жилым помещениям.
37. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения.
38. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
39. Меры в отношении больных инфекционными заболеваниями.
40. Обязательные медицинские осмотры.
41. Гигиеническое воспитание и обучение.
42. Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование.
43. Разработка санитарных правил.
44. Санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок.
45. Социально-гигиенический мониторинг.
46. Финансовое обеспечение органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
47. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
48. Организация федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
49. Государственная регистрация веществ и продукции.
50. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека.

2.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	2	Текущий	Основы экономики организации.	Ситуационные задачи	2	5
		Промежуточный		Тестирование	10	10
2	2	Текущий	Основы менеджмента.	Ситуационные задачи	2	5
		Промежуточный		Тестирование	10	10
3	3	Текущий	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Ситуационные	2	5
		Промежуточный		Тестирование	10	10

2.3.2. Примеры оценочных средств:

<p>для текущего контроля (ТК)</p>	<p>Ситуационная задача 1. При расстановке персонала необходимо учитывать особенности личности работников, в частности особенности темперамента. Как вы считаете, подчиненных с каким типом темперамента следует подбирать для руководителя-холерика? Каким будет оптимальное процентное соотношение в таком отделе холериков, сангвиников, флегматиков и меланхоликов?</p> <p>Ситуационная задача 2. Разработайте для реально существующей или спроектированной вами организации положение об аттестации персонала.</p>
<p>для промежуточной аттестации (ПА)</p>	<p>Вопрос 1. Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работу б) должность в) квалификационные требования + г) стандарты выполнения работы <p>Вопрос 2. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) должностная инструкция + б) перечень квалификационных требований в) положение о правах и обязанностях работника г) трудовой договор <p>Вопрос 3. Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прогноз потребности в персонале б) планирование человеческих ресурсов + в) разработка программы по созданию резерва г) планирование преемственности <p>Вопрос 4. Планирование преемственности — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработка программы кадровых перестановок б) увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных в) осуществление возможных замещений г) процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность + <p>Вопрос 5. Корректировочные мероприятия по увеличению гибкости управления занятостью работников применяются в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прогнозируемого недостатка работников б) прогнозируемого избытка работников в) прогнозируемого равновесия работников г) среди перечисленных вариантов правильного нет + <p>Вопрос 6. Система, в которой реализуются функции управления человеческими ресурсами организации — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) система управления персоналом б) система линейного руководства персоналом в) система управления предприятием

	г) система реализации трудового потенциала организации +
	<p>Вопрос 7. Управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации с учетом динамики внутренней и внешней среды, обеспечивающее выживаемость организации и достижение ею целей деятельности в долгосрочном периоде, называется:</p> <p>а) трудовое управление персоналом б) тактическое управление персоналом в) стратегическое управление персоналом + г) административное управление персоналом</p>
	<p>Вопрос 8. Что из перечисленного не относится к принципам стратегического управления персоналом:</p> <p>а) долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений б) интегрированность процессов управления персоналом в) партнерство как форма взаимодействия между руководством и исполнителями г) среди перечисленных вариантов правильного нет +</p>
	<p>Вопрос 9. Методический процесс определения навыков, обязанностей и знаний, которые нужны для выполнения трудовых действий в организации, называется:</p> <p>а) анализ работы б) маркетинг персонала в) разработка стандартов выполнения работы + г) планирование трудовой деятельности</p>
	<p>Вопрос 10. Совокупность заданий, которые должны быть выполнены для того, чтобы организация достигла своих целей, составляют:</p> <p>а) работу б) должность в) квалификационные требования г) права и обязанности работника +</p>

2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. Основная литература

№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]	И. А. Иванова, А. М. Сергеев.	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — URL: https://urait.ru/bcode/386860	неогр. д.
2	Менеджмент : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	А. Н. Петров	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — URL: https://urait.ru/bcode/394239	неогр. д.

3	Менеджмент : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	Э. М. Коротков	Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 640 с. — URL: https://urait.ru/bcode/424303	неогр. д.
4	Теория менеджмента : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	Л. С. Леонтьева	Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — URL: https://urait.ru/bcode/405880	неогр. д.

2.4.2. Дополнительная литература

№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Этика менеджмента: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]	Семенов А.К., Маслова Е.Л.	2016, М.: Дашков и Ко http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026454.html	неогр. д.
2	Правила менеджмента: Как ведут себя успешные руководители [Электронный ресурс]	Ричард Темплар	2016, М.: Альпина Паблишер http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961408522.html	неогр. д.
3	Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]	Дробышева Л.А.	2016, М.: Дашков и Ко http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026485.htm	неогр. д.

2.4.3 Интернет-ресурсы.

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <https://www.rosmedlib.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>
6. Электронно-библиотечная система eLibrary (подписка) <http://http://elibrary.ru/>
7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
8. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>
9. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>
10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

2.5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Используются:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения практических занятий, текущего и промежуточного контроля.
- БИЦ – для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 56-004 (690002 Приморский край, г. Владивосток, ул. Острякова проспект, 4):

1. Персональный компьютер DNS Porte - 1 шт.
2. Проектор SONY VPL-EX276 - 1 шт.
3. Экран Lumien - 1 шт.
4. Комплект учебной мебели на 120 посадочных мест.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 210-002 (адрес: 690002 Приморский край, г. Владивосток, ул. Океанский проспект, 165):

1. Мультимедийный комплект (телевизионная панель Philips, системный блок) – 1 шт.
2. Комплект учебной мебели на 32 посадочных места.
3. Доска ученическая - 1шт.
4. Стол преподавателя - 1 шт.
5. Стул преподавателя – 1 шт

Библиотечный фонд. Дисциплина обеспечена печатными изданиями, электронными изданиями электронно-библиотечной системы.

2.6 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).

Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).

Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA).

2.7. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины 10 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

2.8. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1	Правоведение, юридические основы деятельности врача	+	+	+
2	Делопроизводство и документооборот в органах управления и учреждениях Роспотребнадзора	+	+	+
3	Основы прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора	+	+	+

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Реализация дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом в виде аудиторных занятий (110 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (70 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по дисциплине Б1.В.ОД.4 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать основные функции и

принципы управления организацией, основные методы мотивации персонала; освоить практические умения в сфере разработки организационной структуры службы управления персоналом, в сфере подбора, адаптации и профориентации персонала.

Практические занятия проводятся в виде семинарских занятий, деловых игр, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – представления презентационного материала, деловые игры. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку к практическому занятию, текущему и промежуточному тестированию и включает работу с учебной литературой.

Работа с информационными источниками и учебной литературой рассматривается как самостоятельная деятельность обучающихся по дисциплине Б1.В.ОД.4 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета.

Обучение в группе формирует навыки командной деятельности и коммуникабельность.

Освоение дисциплины способствует развитию у обучающихся коммуникативных навыков на разных уровнях для решения задач, соответствующих типу профессиональной деятельности, направленных на объект профессиональной деятельности на основе формирования соответствующих компетенций. Обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта **(02.002, Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 25.06.2015 г. № 399н).**

Текущий контроль освоения дисциплины определяется при активном и/или интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя во время контактной работы, при демонстрации практических навыков и умений, решении типовых задач, тестировании, предусмотренных формируемыми компетенциями реализуемой дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

4.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

4.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.