

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2018 11:07:34
Уникальный программный ключ: Министерства здравоохранения Российской Федерации
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

/И.П. Черная/

«24» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Риторика

(наименование учебной дисциплины)

**Направление
(специальность)**

подготовки **33.05.01 Фармация**

(код, наименование)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП 5 лет

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

Гуманитарных дисциплин

Владивосток 2018

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «_11_» августа _____ 2016 г. Протокол №1037
- 2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «_17_» апреля 2018 г., Протокол № __4__
- 3) Профессиональный стандарт «Провизор», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 г. № 91н.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от «_18_» апреля 2018 г. Протокол № _11_

Заведующая кафедрой



(Ерохина Л.Д.)

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика одобрена УМС по специальностям педиатрия и фармация от «_19_» 06 2018 г. Протокол № 5

Председатель УМС



(Цветкова М.М.)

Разработчики:

Доцент кафедры гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ _____

Гринько Е.Н.

2 ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика

состоит в овладении знаниями основ речемыслительной деятельности и эффективного общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

При этом *задачами* дисциплины являются:

1. Совершенствование студентами знаний в области языка и речи, речевой коммуникации;
2. Обучение студентов культуре мышления, составлению текстов, выражению мысли в слове,
3. Обучение студентов составлению и произнесению речей разных видов;
4. Обучение студентов правилам ведения диалога – беседы и спора;
5. Формирование у студента навыков эффективной коммуникации в бытовой и профессиональной сферах.

2.2. Место учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика в структуре ОПОП университета

2.2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ОД.2 Риторика относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана специальности 33.05.01 Фармация специальности.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Русский язык

Знания: знание норм современного русского литературного языка;

Умения: умение написать текст на уровне грамотности выпускника средней школы;

Навыки: владение нормами современного русского литературного языка.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика

2.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач	Закономерности письменной и устной речи; Классический риторический канон; теорию спора Правила подготовки и ведения дискуссии и полемики	Составлять тексты разных видов, участвовать в беседе и споре; отстаивать свою позицию в дискуссии	Правилами устной и письменной речи; основами диалога и монолога основами спора правилами и приёмами дискуссии и полемики	Опрос, Тесты
2	ПК-21	Способность к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации	Закономерности и правила речевого общения в профессиональной сфере Правила подготовки и произнесения речей научно-популярного плана Приёмы и средства речевого воздействия на аудиторию при просветительской и профилактической работе	Грамотно вести себя в беседе разных видов в профессиональной сфере; подготовить речи разных видов в просветительской работе эффективно сотрудничать в процессе общения в просветительской и профилактической работе	Правилами построения и ведения беседы разных видов в профессиональной сфере; умениями произнесения речей разных видов в просветительской работе; правилами эффективного общения в просветительской и профилактической деятельности	Опрос, Тесты

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 33.05.01 Фармация, включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

Область профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по специальности **33.05.01 Фармация** связана с профессиональным стандартом.

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/ специализация	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
33.05.01 Фармация	7	Профессиональный стандарт «Провизор», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 г. № 91н.

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специализации, являются:

- лекарственные средства;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

2.4.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

- проведение санитарно-просветительной работы с населением;
- формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья;
- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов.

2.4.4. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации данной дисциплины:

1. Фармацевтическая деятельность
2. Научно-исследовательская деятельность.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		№ 1 часов
1	2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ),	32	32
Семинары (С)		

Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		24	24
<i>Подготовка сообщения</i>		6	6
<i>Анализ риторического текста</i>		4	4
<i>Анализ строения текста</i>		2	
<i>Создание текста-описания (повествования, рассуждения)</i>		2	2
<i>Подготовка и произнесение ораторской речи</i>		2	2
<i>Подготовка к дискуссии</i>		2	2
<i>Разработка модели эффективной речевой коммуникации специалиста</i>		2	2
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		2	2
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		2	2
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

3.2.1. Разделы учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	ОПК-2, ПК-16	Риторика как наука выражать свои мысли и чувства в слове	Тема 1: Риторика классическая и современная Риторика классическая и современная. Современная риторика как теория и практика эффективной воздействующей речевой коммуникации. Роль речевой (риторической) культуры в жизни человека и общества и подготовке врача. Общая риторика и частные риторики. Эмос, логос и пафос как основные категории риторики. Классический риторический канон как база речемышлительной деятельности, его состав. Тема 2: Инвенция. Топика в организации речемышлительной деятельности Инвенция как часть классического риторического канона, ее структура. Топика. Виды топов, их роль в организации мышления человека. Важность овладения топикой в учебной деятельности студента. Тема 3: Диспозиция. Текст и его построение Диспозиция как часть канона. Текст как продукт речемышлительной деятельности. Специфика риторического текста. Виды текстов (повествование, описание, рассуждение). Построение текста по правилам диспозиции (введение и заключение, способы

			<p>развертывания основной части; трудности построения текста и этапы).</p> <p>Тема 4: Элокуция. Воздействующая сила текста</p> <p>Элокуция как часть канона. Воздействующая сила текста. Фонетические, лексические и грамматические способы выразительности речи. Троп и его основные виды (метафора, метонимия, синекдоха и др.). Метафора в медицинской терминологии. Фигуры мысли и фигуры речи. Использование устойчивых оборотов общекультурного словесного фонда (крылатые слова, пословицы и др.).</p>
2.	ОПК-2, ПК-16	Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации	<p>Тема 5: Мастерство ораторского монолога</p> <p>Риторика монолога. Виды речей: информирующая, аргументирующая, эпидейктическая. Подготовка к произнесению речи, этапы подготовки. Разработка «модели» выступления. Произнесение речи. Психологические умения оратора. Использование невербальных средств коммуникации. Техника речи.</p> <p>Тема 6: Диалог в повседневной и профессиональной сферах</p> <p>Закономерности речевого общения в диалоге. Беседа как форма диалога, ее виды. Две стратегии общения и два типа собеседников. Продуктивные и непродуктивные модели беседы в повседневном общении. Виды диалогического общения в профессиональной медицинской и фармацевтической среде. Правила речевого этикета в быту и профессиональной медицинской и фармацевтической среде.</p> <p>Тема 7: Искусство спора в речевой коммуникации</p> <p>Спор, его специфика, виды. Виды аргументов. Виды вопросов. Стратегии и тактические приёмы спора. Запрещённые приёмы спора. Дискуссия как вид спора. Спор в обыденной жизни, дискуссия в профессиональной среде.</p>

3.2.2. Разделы учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика, виды учебной деятельности и формы контроля

п/ №	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	1	Риторика как наука выражать свои мысли и чувства в слове	8	-	16	12	36	Опрос, тесты
2.	1	Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации	8	-	16	12	36	Опрос, тесты
		ИТОГО:	16	-	32	24	72	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины	Часы
1	2	3
1.	Классическая риторика: сущность, структура, основные категории	2
2.	Инвенция. Топика в организации речемышлительной деятельности	2
3.	Диспозиция. Текст и его построение	2
4.	Элокуция. Воздействующая сила текста	2
5.	Мастерство ораторского монолога	2
6.	Диалог в повседневной и профессиональной сферах	2
7.	Речевой этикет в быту и в профессиональной сфере	2
8.	Искусство спора в речевой коммуникации	2
	Всего часов	16

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика

п/№	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Часы
1	2	3
1.	Риторика классическая и современная	2
2.	Инвенция. Топика в организации речемышлительной деятельности	4
3.	Диспозиция. Текст и его построение	4
4.	Элокуция. Воздействующая сила текста	4
5.	Мастерство ораторского монолога: виды речей	2
6.	Мастерство ораторского монолога: умения оратора	2
7.	Мастерство ораторского монолога: произнесение речи	2
8.	Основы речевого общения в диалоге	2
9.	Диалог в повседневной сфере. Беседа.	2
10.	Диалог в профессиональной фармацевтической сфере	2
11.	Речевой этикет в быту и профессиональной фармацевтической сфере	2
12.	Искусство спора в речевой коммуникации	2
13.	Искусство спора в речевой коммуникации. Дискуссия	2
	Итого	32

3.2.5. Лабораторный практикум
Не предусмотрен учебным планом

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.3.1. Виды СРС

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1.	Риторика как наука выражать свои мысли и чувства в слове	<p>1. Подготовка сообщений по темам «Классическая риторика: сущность, структура, основные категории». «Классический риторический канон». «Современная риторика: структура, законы» - 2 ч</p> <p>2. Анализ речи на основе смысловых моделей- топов – 2 часа</p> <p>3. Анализ строения текста – 2 часа</p> <p>4. Создание текста-описания, текста-повествования, текста-рассуждения. Подготовка к работе в группах по обсуждению строения доклада - 2 ч.</p> <p>5. Анализ риторических текстов: поиск средств выразительности - тропов, фигур мысли и фигур речи, фразеологизмов и крылатых слов и выражений – 2 часа</p> <p>6. Подготовка к текущей аттестации– 2 ч</p>	12
2.	Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации	<p>1. Подготовка сообщений по темам занятий – 4 часа</p> <p>2. Подготовка и произнесение ораторской речи – информирующей, аргументирующей, эпидейктической - 2 часа</p> <p>2. Подготовка к дискуссии на тему, предложенную студентами - 2 часа</p> <p>3. Разработка модели эффективной речевой коммуникации специалиста фармацевтического профиля – 2 часа</p> <p>4. Подготовка к промежуточной аттестации – 2 часа</p>	12
Итого часов в семестре			24

3.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом

3.3.3. Контрольные вопросы к зачету

1. Роль речевой культуры в жизни человека и общества и в деятельности фармацевта
2. Вклад Античности в создание риторики, в развитие интеллектуальной и речевой культуры, значение для современной культуры
3. Роль риторики в формировании отечественной этической традиции речевого общения
4. Современная риторика как теория и практика эффективной воздействующей речевой коммуникации. Общая риторика и частные риторики
5. Этос, логос и пафос как основные категории классической риторики

6. Классический риторический канон как база речемыслительной деятельности, его состав, роль в обучении риторическому мастерству
7. Топпика. Виды топов, их роль в организации мышления человека вообще и будущего фармацевта в частности.
8. Текст как продукт речемыслительной деятельности. Специфика риторического текста.
9. Виды и особенности текстов (повествование, описание, рассуждение).
10. Построение текста по правилам диспозиции. Трудности построения.
11. Троп и его основные виды как средства выразительности речи. Метафора в медицинской терминологии
12. Фигуры мысли и фигуры речи
13. Использование устойчивых оборотов общекультурного словесного фонда в речи
14. Информационная речь: цель, задачи, правила построения, специфика языка
15. Аргументирующая (убеждающая и агитирующая) речь: цель, задачи, правила построения, специфика языка
16. Эпидейктическая речь: цель, задачи, правила построения, специфика языка
17. Произнесение речи. Психологические умения оратора.
18. Использование невербальных средств коммуникации. Техника речи оратора
19. Общение как сложный многоплановый процесс. Интерактивная, перцептивная и коммуникативная стороны общения
20. Стили и механизмы общения
21. Психологические и коммуникативные барьеры общения
22. Беседа как форма диалога, её виды, специфика профессиональной беседы
23. Две стратегии общения и два типа собеседников.
24. Непродуктивные модели беседы в повседневном общении
25. Спор, его виды. Правила ведения спора.
26. Виды аргументов, виды вопросов в споре
27. Стратегии и тактические приёмы спора
28. Уловки, запрещённые приёмы спора
29. Дискуссия, в том числе в профессиональной среде: правила подготовки, проведения и участия
30. Диалогическое общение в профессиональной медицинской среде. Интрапрофессиональная и интерпрофессиональная коммуникация специалиста фармацевтического профиля и её жанры (устные и письменные)
31. Функции, принципы и постулаты светского речевого этикета
32. Правила речевого этикета в профессиональной медицинской и фармацевтической среде, связь с Кодексом врача Российской Федерации

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.2 РИТОРИКА

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	3	ТК	Риторика как наука выражать свои мысли и чувства в слове	Опрос, Тесты	10 5	1 2
2	3	ТК ПК	Риторика как искусство эффективной речевой коммуникации	Опрос, Тесты	10 5 25	1 2 4

3.4.2. Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	<p>Опрос</p> <p>1. Что такое риторический идеал?</p> <p>Ответ</p> <p>Риторический идеал представляет собой систему наиболее общих требований к речи и к речевому поведению, исторически сложившуюся в той или иной культуре и отражающую её эстетические и этические ценности.</p> <p>2. Какими свойствами обладает риторический идеал?</p> <p>Ответ</p> <p>Риторический идеал культуроспецифичен и исторически изменчив, тесно связан с особенностями социального жизни людей.</p> <p>3. Каким может быть риторический идеал по содержанию (по отношению к собеседнику)?</p> <p>Ответ</p> <p>Он может быть монологическим или диалогическим.</p> <p>4. Каким может быть риторический идеал по цели общения?</p> <p>Ответ</p> <p>Он может агональным или гармонизирующим</p> <p>5. Каким может быть риторический идеал по отношению к истине?</p> <p>Ответ</p> <p>Он может быть онтологическим или релятивистским</p>
	<p>Тесты</p> <p>1. «Риторика - это наука об общих способах убеждения в вероятном или возможном, основанных на четкой системе доказательств, а также умение находить и применять эти доказательства, опираясь на логику мысли». Автор данного определения</p> <p>а) Аристотель; б) Сократ; в) Квинтилиан.</p> <p>2. Категория риторики, отражающая цели и намерения оратора, эмоции, которые он хочет вызвать у аудитории, – это:</p> <p>а) пафос б) этос; в) логос;</p> <p>3. Изобретению, нахождению содержания речи обучала:</p> <p>а) инвенция; б) диспозиция; в) элокуция.</p> <p>4. Если оратор стремится своей речью удовлетворить запросы публики, доставить радость слушателям, то он реализует закон риторики:</p> <p>а) удовольствия б) гармонизирующего диалога; в) ориентации и продвижения адресата;</p> <p>5. В структуру современной общей риторики, по А.К.</p>

	<p>Михальской, входит: а) классический риторический канон; б) риторический идеал; в) судебная риторика. Ответы 1а, 2а, 3а, 4а, 5а.</p>								
для промежуточного контроля (ПК)	<p>Тесты 1. Укажите правильный ответ «В наше время люди живут в информационном мире, они передают друг другу просьбы, приказы, отчёты о проделанной работе, опиши имущества...». В основе данного текста лежит топ: а) род-вид; б) целое-части; в) свойства. 2. Укажите правильный ответ Определите вид тропа в данном тексте: «Наше общество заражено вирусом потребительства». а) метафора; б) метонимия; в) гиперболо. 3. Укажите два правильных ответа Собеседник закрытого типа: а) ставит в центр беседы себя; б) любит покрасоваться в диалоге; в) умеет учитывать интересы и мнения собеседника; г) принимает собеседника как самоценную личность. 4. Сопоставьте вид речи и её цель: <table border="0"> <tr> <td>Вид речи</td> <td>Цель речи</td> </tr> <tr> <td>1. убеждающая</td> <td>а) склонить слушающих к своему мнению</td> </tr> <tr> <td>2. информирующая</td> <td>б) передать сведения аудитории</td> </tr> <tr> <td>3. агитирующая</td> <td>в) склонить слушающих к действию</td> </tr> </table> 5. Укажите правильный ответ Общение «провизор-клиент» представляет собой а) интерпрофессиональную коммуникацию; б) интрапрофессиональную коммуникацию одного уровня; в) интрапрофессиональную коммуникацию разных уровней. Ответы: 1а, 2а, 3аб, 4 – 1а, 2б, 3в; 5а.</p>	Вид речи	Цель речи	1. убеждающая	а) склонить слушающих к своему мнению	2. информирующая	б) передать сведения аудитории	3. агитирующая	в) склонить слушающих к действию
Вид речи	Цель речи								
1. убеждающая	а) склонить слушающих к своему мнению								
2. информирующая	б) передать сведения аудитории								
3. агитирующая	в) склонить слушающих к действию								

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.2 РИТОРИКА

3.5.1. Основная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор (ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) В БИЦ
1	2	3	4	5

1.	Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Кузнецов И.Н.	М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. http://biblioclub.ru/	Неогр. доступ
2	Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Аннушкин В. И.	М.: ФЛИНТА, 2016. http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. доступ
3.	Риторика: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Александров, Д.Н.	М.: Флинта, 2018. - 624 с. http://biblioclub.ru/	Неогр. доступ
4.	Риторика. Учебное пособие [Электронный ресурс]	Крылова М. Н.	М.: Директ-Медиа, 2014. http://biblioclub.ru	Неогр. доступ

3.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор (ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БиЦ
1	2	3	4	5
1.	Риторика в медицинском университете	Гринько Е.Н.	Владивосток: Медицина ДВ, 2016	5
2.	Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Аннушкин В. И.	М.: ФЛИНТА, 2016 http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. доступ
3.	Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс]	Боженкова Р.К.	М.: Флинта, 2016. – 607 с. http://biblioclub.ru/	Неогр. доступ
4.	Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Лысова Т.В.	М.: ФЛИНТА, 2016. http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. доступ

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
5. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
6. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>
7. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
8. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
9. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ <https://rusneb.ru/>
10. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика

Занятия обеспечиваются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные стационарными техническими средствами для обеспечения лекций презентациями. Помещения для занятий семинарского типа, оборудованы учебной мебелью, настенными досками, ПК, экран, ноутбуки.

3.7. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине Б1.В.ОД.2 Риторика, программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант

3.8. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины: традиционные, активные образовательные технологии в виде работы в малых группах, дискуссий, выступлений с речами, подготовленными самостоятельно.

3.9. Разделы учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык и культура речи	+	+					
2	Фармацевтическое консультирование	+	+					

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.2 РИТОРИКА

Обучение складывается из аудиторных занятий (48 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (24 час.).

Основное учебное время выделяется на практическую работу по формированию речемыслительных умений и навыков речевого общения, необходимых в обыденной и профессиональной сферах.

При изучении учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика необходимо использовать новые знания в области риторики и освоить практические умения по грамотному и самостоятельному составлению различных видов текстов, по эффективному речевому поведению в условиях монолога и диалога, по применению смысловых моделей для передачи содержания.

Практические занятия проводятся в виде контактной работы с применением тестирования, совместной подготовки сочинений-повествований с элементами описания и рассуждения, подготовки речей.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика используются активные формы работы: работа в малых группах, дискуссия.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку сообщений и

творческих работ и включает работу с текстами речей.

Работа с информационными источниками и учебной литературой рассматривается как самостоятельная деятельность обучающихся по дисциплине Б1.В.ОД.2 Риторика и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета.

По каждому разделу учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика разработаны методические указания для студентов «Методические рекомендации для студентов к практическим занятиям» и методические рекомендации для преподавателей «Методические рекомендации для преподавателей к практическим занятиям».

При освоении учебной дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика обучающиеся самостоятельно готовят речь для произнесения в аудитории.

Написание творческой работы (сочинения, речи) способствуют формированию речевых и интеллектуальных навыков.

Обучение в группе формирует навыки командной деятельности и коммуникабельность.

Освоение дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика способствует развитию у обучающихся коммуникативных навыков на разных уровнях для решения задач, соответствующих типу профессиональной деятельности, направленных на объект профессиональной деятельности на основе формирования соответствующих компетенций.

Обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта по специальности 33.05.01 Фармация.

Текущий контроль освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика определяется при активном взаимодействии обучающихся и преподавателя во время опроса и при тестировании, в соответствии с предусмотренными формируемыми компетенциями реализуемой дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом с использованием тестового контроля.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.2 РИТОРИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 Риторика доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра/ институт _____ гуманитарных дисциплин _____
(название кафедры/института)

**ЛИСТЫ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Б1.В.ОД.2 Риторика

(индекс, наименование дисциплины)

Базовая

(базовая, вариативная, дисциплина по выбору, практика, ГИА)

Направление подготовки (специальность)
33.05.01 Фармация

(направления подготовки или специальности с указанием кода)

Форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Владивосток, 2017 г.

Лист изменений

Перечень вносимых изменений (дополнений)	Номер страницы	Основание, документ	Примечание
<p>1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России) переименовано с 14.07.2016 г. в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России).</p>	<p align="center">1</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 15.07.2016 г. № 285-ОД, Приказ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 15.07.2016 г. № 285-ОД</p>	

Утверждено на заседании кафедры/института

Протокол № _____ от « _____ » июля 2017 г.

Заведующий кафедрой, к.филос.н., доцент

Ерохина Л.Д.

