


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2023 10:22:37  
Уникальный программный ключ:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fe330a285c97b34e6d7a04f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор

  
/Транковская Л.В./  
«19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент**

(наименование дисциплины (модуля))

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	33.05.01 Фармация (код, наименование)
<b>Уровень подготовки</b>	специалитет (специалитет )
<b>Направленность подготовки</b>	02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)
<b>Форма обучения</b>	очная (очная)
<b>Срок освоения ООП</b>	5 лет (нормативный срок обучения)
<b>Институт/кафедра</b>	фармации

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» марта 2018 г. № 219.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «2» мая 2023 г., Протокол № 9.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой фармации, доцента, доктора фармацевтических наук Устиновой Любови Викторовны.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
старший преподаватель  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое  
звание)

\_\_\_\_\_  
Некрасова Елена Викторовна  
(Ф.И.О.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент

**Целью** освоения дисциплины Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент являются получение современных знаний, умений, владений в области управленческой деятельности, а также формирование организаторского мышления.

При этом задачами дисциплины являются:  
овладение обучающимися методами управления аптечным коллективом, приемами решения задач кадрового менеджмента для повышения эффективности принятия управленческих решений и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент относится части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) и изучается в 9 семестре.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины (модуля) Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина (модуль) обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>универсальные компетенции</b>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3 <sub>1</sub> - проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>2</sub> - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>3</sub> - аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
<b>профессиональные компетенции</b>		
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД.ПК-51 Участвует в определении показателей спроса, потребности величины товарных запасов лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-52 Осуществляет заказ лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента у поставщиков на основе заключенных договоров, ведет учет лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент

Тип задач профессиональной деятельности

*Фармацевтический*

*Тип: Организационно-управленческий*

## Виды задач профессиональной деятельности

1. Реализация и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации с предоставлением фармацевтической консультации;
2. планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

## 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ)	32	32	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:</b>	24	24	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	18	18	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	4	4	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)</i>	2	2	
Промежуточная аттестация	0	0	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	зачет	зачет
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	72	72
	ЗЕТ	2 ЗЕ	2 ЗЕ

### 4.2. Содержание дисциплины

#### 4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
9 Семестр		
1.	Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели.	2
2.	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий	2
3.	Методы принятия управленческих решений в фармации.	2
4.	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Кадровая политика с использованием мотивационных установок.	2

5.	Моделирование межличностных коммуникаций	2
6.	Методы управления конфликтами	2
7.	Основы кадрового делопроизводства	2
8.	Основы кадрового делопроизводства	2
	Итого часов в семестре	16

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
9 Семестр		
1	Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели	4
2	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации.	4
3	Методы принятия управленческих решений в фармации.	4
4	Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива.	4
5	Моделирование межличностных коммуникаций.	4
6	Методы управления конфликтами.	4
7	Основы кадрового делопроизводства	4
8	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка.	4
	Итого часов в семестре	32

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5
9 семестр			
1	Фармацевтический менеджмент	Подготовка к занятиям(ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	24
	Итого часов в семестре		24

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5

1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] /	под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> /	Неогр.дост
2	Управление и экономика фармации : учебник	В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др. ; под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	31
3	Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов /—	Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Неогр.дост

#### Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами: учеб.-практ. пособие [Электронный ресурс]	под ред. А. Я. Кибанова.	М. : Проспект, 2013. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	неогр.д
2	Психология и этика делового общения : учебник [Электронный ресурс] / - 5-е изд., перераб. и доп. -	В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.	М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	неогр.д
3	Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / — 3-е изд., перераб. и доп.	Н. И. Леонов.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	неогр.д

#### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](#)



#### 5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](#)



**5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

**6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

**6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

**6.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

**6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) и размещен на сайте образовательной организации.



## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые Дисциплина «Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент» Беседы и проблемные диспуты по пропаганде здорового образа жизни Участие в межкафедральных конференциях по формированию культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Портфолио
	Скрытые – создание атмосферы, инфраструктуры Дисциплина «Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент» Формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья Создание доброжелательной и уважительной атмосферы с высоким уровнем коммуникабельности при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые Дисциплина «Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент» Проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-правовой культуры (круглые столы, диспуты, беседы Актуальные короткие диспуты при наличии особых событий	Портфолио
	Скрытые Дисциплина Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент Акцентирование внимания на общегражданских ценностных ориентациях и правовой культуре Осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые	Портфолио



	<p>Дисциплина «Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент»  Освещение вопросов, посвященных организации здорового образа жизни на основе здоровьесберегающих технологий  Освещение вопросов экологической направленности, экологические проблемы как фактор, влияющий на здоровье населения и отдельные популяционные риски</p>	
	<p>Скрытые  Дисциплина «Б1.В.09 Фармацевтический менеджмент»  Идентификация в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности</p>	