

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2023 16:39:52

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fce387a2985d2657b784aec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор



/Гранковская Л.В./

« 19 »

нояб

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	31.05.01 Лечебное дело
<b>Уровень подготовки</b>	специалитет (специалитет/магистратура)
<b>Направленность подготовки</b>	02 Здравоохранение
<b>Форма обучения</b>	очная (очная, очно-заочная)
<b>Срок освоения ООП</b>	6 лет (нормативный срок обучения)
<b>Институт/кафедра</b>	Общепсихологических дисциплин

При разработке рабочей программы дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело

утвержденный Министерством высшего образования и науки  
Российской Федерации

«12» августа 2020 г. № 988

2) Учебный план по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «02» мая 2023 г., Протокол № 9.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой доцента, кандидата психологических наук Кадырова Руслана Васитовича

**Разработчики:**

старший преподаватель

Боленкова Е.Ф.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности состоит в формировании у обучающихся представления об основных технологиях общения как системой интегративной деятельности, знакомство с основными механизмами и закономерностями коммуникации, методами и средствами эффективного взаимодействия людей. Овладение навыками эффективного общения и конструктивного взаимодействия с окружающим миром.

При этом *задачами* дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности являются:

- 1) Обучение и развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;
- 2) Обучение и развитие навыков эффективного общения как профессионального качества, необходимого для успешной работы специалиста;
- 3) Обучение и овладение индивидуальными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;
- 4) Повышение социально-психологической компетентности
- 5) Формирование основ профессионального мышления будущих специалистов;
- 6) Формирование у студентов навыков общения с коллективом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности относится к вариативной части основной образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение и изучается в семестре 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся компетенций. Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Командная работа и лидерство	УК -3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3 <sub>1</sub> – проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>2</sub> – разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>3</sub> – аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК.УК-4 <sub>1</sub> - выбирает и использует эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИДК.УК-4 <sub>2</sub> - соблюдает нормы публичной речи, доступно излагает информацию в устной и письменной речи, грамотно ведет дискуссию ИДК.УК-4 <sub>3</sub> - осуществляет поиск, анализ и обмен информацией в международных базах данных в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИДК.УК-4 <sub>4</sub> - применяет эффективные технологии коммуникации при общении с детьми и их родителями (законными представителями) для решения профессиональных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК.УК-5 <sub>1</sub> - анализирует и использует виды социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей; грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия ИДК.УК-5 <sub>2</sub> - соблюдает нормы профессиональной этики и деонтологии, придерживается моральных норм межкультурного взаимодействия при общении с детьми и их родителями (законными представителями) ИДК.УК-5 <sub>3</sub> - понимает значение исторических особенностей в развитии межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДК.УК-6 <sub>1</sub> - самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК.УК-6 <sub>2</sub> - определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования ИДК.УК-6 <sub>3</sub> - использует современные методы для реализации профессионального развития, в том числе технологии непрерывного образования
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Проведение обследования пациента с целью установления диагноза	ПК-3 Способность и готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных	ИДК.ПК-3 <sub>3</sub> - определяет необходимый объем дополнительных методов диагностики, дает оценку их результатам для распознавания состояния, установления факта наличия или отсутствия заболевания

	исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания	
--	--	--

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. Диагностический.

Виды задач профессиональной деятельности

1. Обследование детей с целью установления диагноза

Тип задач профессиональной деятельности

2. Профилактический

Виды задач профессиональной деятельности

1. Проведение профилактических мероприятий, в том числе санитарно-просветительной работы, среди детей и их родителей.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

#### 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№1 часов
1	2	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	8	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6	6
<i>Тренировка коммуникативных навыков и навыков саморегуляции</i>	18	18
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	4	4
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	72
	ЗЕТ	2

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
<b>Не предусмотрено рабочим учебным планом</b>		

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
<b>Семестр 1</b>		
<b>I. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности</b>		
1	Знакомство	4
2	Установление контакта, умение передавать информацию. Невербальный контакт	2
3	Умение слушать и слышать	4
<b>II. Кооперация и сотрудничество</b>		
4	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Развитие цивилизации».	4
5	Кооперация и сотрудничество. Тренинговая игра «Настоящее».	4

	Государственные и межгосударственные связи».	
6	Кооперация и сотрудничество. Тренинговое занятие «Будущее: конструирование желаемого будущего».	4
<b>III. Коммуникативные навыки</b>		
7	Командное взаимодействие	2
8	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Тренинговая игра «Катастрофа в уральских горах»	4
9	Командное взаимодействие. Тренинговое занятие «Жить по собственному выбору»	4
<b>IV. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях</b>		
10	Командное взаимодействие в стрессовой ситуации. Завершение работы	4
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>36</b>
<b>Всего часов</b>		<b>36</b>

#### 4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
<b>Семестр 1</b>			
1	I. Введение в психологию общения в профессиональной деятельности	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
2	II. Кооперация и сотрудничество	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	6
3	III. Коммуникативные навыки	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков общения	12
4	IV. Саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, отработка навыков саморегуляции	12
<b>Итого часов в семестре</b>			<b>36</b>
<b>Всего часов</b>			<b>36</b>

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

#### Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности

##### Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Психология общения: учебник и практикум для вузов	Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.	М.: Юрайт, 2023. 440 с.	ЭБС «Юрайт»
2	Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	Глозман Ж. М.	М.: Юрайт, 2023. 193 с.	ЭБС «Юрайт»

##### Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Социально-психологический тренинг как средство	Кадыров Р.В., Береговская Л.В.,	Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с.	10

	формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учеб. пособие	Боленкова Е.Ф.		
2	Психологический тренинг в многочисленной группе.	Петрушин С. В.	М.: Академический Проект, 2020. 220 с. - ЭБС «Консультант студента»	ЭБС «Консультант студента»

#### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



#### **5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности**

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



#### **5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013



9. 1С:Университет

10. Гарант

11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### **6.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины Б.1.В.01 Психология общения в профессиональной деятельности доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело и размещен на сайте образовательной организации.



## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид воспитательной работы	Формы и направления воспитательной работы	Критерии оценки
Помощь в развитии личности	Открытые – беседы и проблемные диспуты по вопросам этики и деонтологии при физикальном обследовании пациента	Портфолио
	Скрытые – создание доброжелательной и уважительной атмосферы при реализации дисциплины	
Гражданские ценности	Открытые – актуальные диспуты при наличии особых событий	Портфолио
	Скрытые – осознанная гражданская позиция при осуществлении профессиональной деятельности	
Социальные ценности	Открытые – диспуты по вопросам толерантности и ее границах в профессиональной врачебной деятельности	Портфолио
	Скрытые – место в социальной структуре при получении образования и осуществлении профессиональной деятельности	