

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2022 11:22:51  
Уникальный программный ключ:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение 4

к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  
Утверждено на заседании ученого совета  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

 /И.П. Черная/  
« 21 » июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений  
Роспотребнадзора**

(наименование дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	32.05.01 Медико-профилактическое дело (код, наименование)
<b>Уровень подготовки</b>	специалитет (специалитет/магистратура)
<b>Направленность подготовки Сфера профессиональной деятельности</b>	02 Здравоохранение в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины
<b>Форма обучения</b>	очная (очная, очно-заочная)
<b>Срок освоения ООП</b>	6 лет (нормативный срок обучения)
<b>Кафедра</b>	экономики и менеджмента

Владивосток, 2019

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

32.05.01 Медико-профилактическое дело

утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации

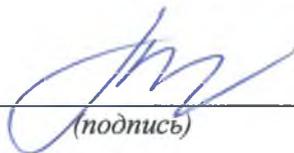
«15» июня 2017 г. №552

2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «22» марта 2019г., Протокол № 4.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

от «25» апреля 2019 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Черная И.П.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора одобрена УМС по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело

от «18» апреля 2019г. Протокол № 5.

Председатель УМС

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Скварник В.В.  
(Ф.И.О.)

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Милославская Ю.Н.  
(Ф.И.О.)

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

*Цель* освоения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора состоит в формировании у студентов экономического мышления как важнейшей составляющей общей профессиональной подготовки, а также овладении принципами принятия управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды.

При этом *задачами* дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора являются:

1. изучение основных понятий, общих принципов, функций и законов современного менеджмента;
2. изучение основных принципов системного подхода к управлению в здравоохранении;
3. обучение методам оценки места и роли управления персоналом в общей системе управления медицинской организацией;
4. формирование у обучающихся способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;

**2.2. Место дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора** основной образовательной программы высшего образования 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины).

2.2.1. Дисциплина Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора относится к обязательной части учебного плана по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело.

2.2.2. Для изучения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### История (история России, всеобщая история)

**Знания:** сущность, формы и функции исторического знания; общие закономерности и национальные особенности становления и эволюции экономики России; важнейшие события и явления; особенности экономического и социального развития страны.

**Умения:** анализировать исторические процессы на основе научной методологии; выражать и обосновывать историческими фактами свою позицию по отношению к динамике социально-экономических процессов в России; извлекать знания из исторических источников и применять их для решения познавательных задач.

**Навыки:** навыками анализа и сопоставления, оценки информации из различных источников; навыками устного и письменного изложения своего понимания исторических процессов; способностью и навыками участия в дискуссиях.

### 2.3. Требования к результатам освоения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

Освоение дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

#### Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
---	---	---

Системное и критическое мышление	УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК.УК- 1 <sub>1</sub> - осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК.УК-1 <sub>2</sub> - определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций ИДК.УК-1 <sub>3</sub> - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК.УК-9 <sub>1</sub> - представляет место и роль экономической составляющей в сфере профессиональной деятельности ИДК.УК-9 <sub>2</sub> - демонстрирует понимание необходимости принятия экономически обоснованных решений при выполнении задач профессиональной деятельности ИДК.УК-9 <sub>3</sub> - обладает общими знаниями, формирующими финансовую грамотность, имеет представление о нормативной базе, регламентирующей финансовую и экономическую деятельность

#### Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенции
Менеджмент качества	ОПК-10. Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-10 <sub>1</sub> - имеет представление о системе менеджмента качества ИДК.ОПК-10 <sub>2</sub> - использует основные принципы менеджмента качества при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-10 <sub>3</sub> - оценивает эффективность собственной профессиональной деятельности

## 2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. При реализации дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора в структуре основной образовательной программы высшего образования 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.4.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ООП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- профилактический;
- диагностический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

При каждом типе задач профессиональной деятельности выпускников определены следующие виды задач:

- Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;
- Деятельность по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- Деятельность по проведению гигиенических, эпидемиологических, клинических и лабораторных исследований с целью планирования профилактических и лечебных мероприятий;
- Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг;
- Проведение научных исследований в области обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

2.4.3. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины компетенций:

- *организационно-управленческая деятельность.*

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		№ 3	№ 4
		часов	часов
1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	108	48	60
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ),	84	36	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:</b>	81	24	57
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	42	12	30
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	14	4	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	25	8	17
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)		
	экзамен (Э)	27	27
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	216	144
	ЗЕТ	6	4

3.2.1 Разделы дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора и компетенции, которые должны быть освоены при их освоении

№	№ компетенции	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	УК-1 УК-9 ОПК-10	Основы экономики организации	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения. Определение и виды конкуренции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.
2.	УК-1 УК-9 ОПК-10	Основы менеджмента	Функции и принципы менеджмента. Понятие и виды организаций. Типы организационных структур. Управление персоналом.

3.	УК-1 УК-9 ОПК-10	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Структура Роспотребнадзора. Функции и задачи Роспотребнадзора. Полномочия и права Роспотребнадзора. Виды проверок.
----	------------------------	---	--

3.2.2. Разделы дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Основы экономики организации	6		18	12	36	Тест, собеседование по ситуационным задачам
2	3	Основы менеджмента	6		18	12	36	Тест, собеседование по ситуационным задачам
3	4	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	12		48	57	117	Тест, собеседование по ситуационным задачам
		<b>ИТОГО:</b>	24		84	81	189	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

№	Название тем лекций дисциплины	Часы
1	2	3
<b>№ семестра 3</b>		
1.	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения.	2
2.	Определение и виды конкуренции.	2
3.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	2
4.	Функции и принципы менеджмента.	2
5.	Понятие и виды организаций. Типы организационных структур.	2
6.	Управление персоналом.	2
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>12</b>
<b>№ семестра 4</b>		
1.	Структура Роспотребнадзора.	2
2.	Функции и задачи Роспотребнадзора.	2
3.	Полномочия и права Роспотребнадзора.	2
4.	Виды проверок.	2
5.	ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2
6.	ФЗ РФ «О защите прав потребителей»	2
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>12</b>
<b>Итого часов</b>		<b>24</b>

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и Роспотребнадзора

№	Название тем практических занятий дисциплины	Часы
1	2	3
<b>№ семестра 3</b>		
1.	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения.	6
2.	Определение и виды конкуренции.	6
3.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	6
4.	Функции и принципы менеджмента.	6
5.	Понятие и виды организаций. Типы организационных структур.	6
6.	Управление персоналом.	6
Итого часов в семестре		36
<b>№ семестра 4</b>		
1.	Структура Роспотребнадзора.	8
2.	Функции и задачи Роспотребнадзора.	8
3.	Полномочия и права Роспотребнадзора.	8
4.	Виды проверок.	8
5.	ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	8
6.	ФЗ РФ «О защите прав потребителей».	8
Итого часов в семестре		48
Итого часов		84

### 3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
<b>№ семестра 1</b>			
1.	Основы экономики организации	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	12
2.	Основы менеджмента	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	12
3.	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	57
Итого часов			81

3.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ – не предусмотрены

3.3.3. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (Приложение 1)

### 3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.56 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

### 3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	3	Текущий	Основы экономики организации	Тест	3	2
				Ситуационные задачи	2	2
	3	Промежуточный		Контрольные вопросы	2	3
2.	3	Текущий	Основы менеджмента	Тест	3	2
				Ситуационные задачи	2	2
	3	Промежуточный		Контрольные вопросы	2	3
3	4	Текущий	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Тест	3	2
				Ситуационные задачи	2	2
		Промежуточный		Контрольные вопросы	2	3

### 3.4.2. Примеры оценочных средств:

Для текущего контроля (ТК)	<p><b>Вопрос 1.</b> Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:</p> <p>а) работу          б) должность          в) квалификационные требования +          г) стандарты выполнения работы</p> <p><b>Вопрос 2.</b> Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:</p> <p>а) должностная инструкция +          б) перечень квалификационных требований          в) положение о правах и обязанностях работника          г) трудовой договор</p> <p><b>Вопрос 3.</b> Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:</p> <p>а) прогноз потребности в персонале          б) планирование человеческих ресурсов +          в) разработка программы по созданию резерва          г) планирование преемственности</p>
----------------------------	--

	<p><u>Ситуационная задача 1.</u> При расстановке персонала необходимо учитывать особенности личности работников, в частности особенности темперамента. Как вы считаете, подчиненных с каким типом темперамента следует подбирать для руководителя-холерика? Каким будет оптимальное процентное соотношение в таком отделе холериков, сангвиников, флегматиков и меланхоликов?</p> <p><u>Ситуационная задача 2.</u> Разработайте для реально существующей или спроектированной вами организации положение об аттестации персонала.</p>
для промежуточной аттестации (ПА)	<p>1. Менеджер и его функции.</p> <p>2. Сущность системной концепции менеджмента в здравоохранении.</p>

### 3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.56 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

#### 3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
2				
1	Сорокин, А.В. Общая экономика: базовая модель [Электронный ресурс]	Сорокин А.В.	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с. : ил., табл., схем. URL: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Неогр.д.
2	Экономика. Для студентов неэкономических специальностей: учебник [Электронный ресурс]	Ефимова Е.Г.	5-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 392 с. URL: <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>	Неогр.д.
3	Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	под общей редакцией А. В. Решетникова	Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/413739">https://urait.ru/bcode/413739</a>	Неогр.д.

#### 3.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Политическая экономия (экономическая теория) : учебник [Электронный ресурс]	под общ. ред. В.Д. Руднева	Москва : Дашков и К°, 2018. – 856 с. : ил. - URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Неогр.д
2	Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах [Электронный ресурс]	Ефимова Е.Г.	М. : ФЛИНТА, 2018. - 156 с. – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	Неогр.д
3.	Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]	И. А. Иванова, А. М. Сергеев	Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образователь-	Неогр.д

			ная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/405566">https://urait.ru/bcode/405566</a>	
--	--	--	--	--

### 3.5.3 Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/about/sps>
7. Система «Гарант» <https://www.garant.ru/>
8. ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>
9. Официальный сайт ФНС <https://www.nalog.gov.ru>
10. Официальный сайт Банка России <https://www.cbr.ru>

### 3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №210-006

690000 Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр-т 165 (210–006)

1. Мультимедийный комплекс телевизионная панель Филипс, системный блок) – 1 шт.
2. Комплект учебной мебели на 26 мест,
3. Доска ученическая – 1 шт.,
4. Стол преподавателя – 1 шт.,
5. Стул преподавателя – 1 шт.

### 3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
12. Образовательная платформа Юрайт

### 3.8. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при реализации дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора 20% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

### 3.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1	Общественное здоровье и здравоохранение	√	√	√

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Реализация дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом в виде аудиторных занятий (108 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (81 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора.

Практические занятия проводятся в виде контактной работы с демонстрацией практических навыков и умений с использованием симуляционных и имитационных технологий, кейс – технологий, обучающих и развивающих квестов, деловых игр, тестирования, подготовки эссе, презентаций, апробации собственных разработок.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия, разбор кейсов, работа в системах Mentimeter, Google classroom, Kahoot!). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку к аудиторным занятиям и включает изучение основной и дополнительной литературы, указанной в библиографическом списке, выполнение домашних заданий, включая работу на ПК, подготовку к тестированию и самостоятельное изучения отдельных тем дисциплины.

Работа с информационными источниками и учебной литературой рассматривается как самостоятельная деятельность обучающихся по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета.

По каждому разделу дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора разработаны методические указания для студентов и методические рекомендации для преподавателей.

Обучение в группе формирует навыки командной деятельности и коммуникабельность.

Освоение дисциплины способствует развитию у обучающихся коммуникативных навыков на разных уровнях для решения задач, соответствующих типу профессиональной деятельности, направленных на объект профессиональной деятельности на основе формирования соответствующих компетенций. Обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта (02.002 Специалист в области медико-профилактического дела) Приказ Министерства труда и социальной защиты от 25.06.2015 №399н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела».

Текущий контроль освоения дисциплины определяется при активном и/или интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя во время контактной работы, при демонстрации практических навыков и умений, оценке работы с реальными и виртуальными тренажерами, решении типовых задач, рассмотрении кейс-заданий и работе в интерактивных цифровых системах (Mentimeter, Google classroom, Kahoot!), тестировании, предусмотренных формируемыми компетенциями реализуемой дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом с использованием тестового контроля, тематических кейсов, контрольных вопросов при собеседовании, демонстрации практических умений и навыков.

Вопросы по учебной дисциплине включены в Государственную итоговую аттестацию выпускников.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### **5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Контрольные вопросы к зачету  
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений  
Роспотребнадзора

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
К	ОПК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
Т		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения санитарно-эпидемиологической службы.</li> <li>2. Функции Роспотребнадзора.</li> <li>3. Классные чины и форменная одежда сотрудников Роспотребнадзора.</li> <li>4. Структура службы Роспотребнадзора.</li> <li>5. Обязанности и полномочия государственного санитарного врача.</li> <li>6. Система САНЭПИД.</li> <li>7. Отделы Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю.</li> <li>8. Сфера деятельности Роспотребнадзора.</li> <li>9. Виды проверок Роспотребнадзора.</li> <li>10. Порядок осуществления плановых проверок.</li> <li>11. Порядок осуществления внеплановых проверок.</li> <li>12. Результаты надзорных мероприятий.</li> <li>13. Правила оформления акта проверки.</li> <li>14. Правила оформления предписания об устранении выявленных нарушениях.</li> <li>15. Штрафные санкции Роспотребнадзора.</li> <li>16. Порядок оформления жалобы в органы Роспотребнадзора.</li> <li>17. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.</li> <li>18. Права потребителей.</li> <li>19. Ответственность за нарушение прав потребителей.</li> <li>20. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</li> <li>21. Законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</li> <li>22. Полномочия Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</li> <li>23. Права и обязанности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</li> <li>24. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и за-</li> </ol>

стройке.

25. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции производственно-технического назначения, товарам для личных и бытовых нужд и технологиям их производства.

26. Санитарно-эпидемиологические требования к потенциально опасным для человека химическим, биологическим веществам и отдельным видам продукции.

27. Санитарно-эпидемиологические требования к пищевым продуктам, пищевым добавкам, продовольственному сырью, а также контактирующим с ними материалам и изделиям и технологиям их производства.

28. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации.

29. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения

30. Санитарно-эпидемиологические требования к водным объектам.

31. Санитарно-эпидемиологические требования к питьевой воде, а также к питьевому и хозяйственно-бытовому водоснабжению.

32. Санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздуху в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях.

33. Санитарно-эпидемиологические требования к почвам, содержанию территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок.

34. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления.

35. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда

36. Санитарно-эпидемиологические требования к жилым помещениям.

37. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения.

38. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

39. Меры в отношении больных инфекционными заболеваниями.

40. Обязательные медицинские осмотры.

41. Гигиеническое воспитание и обучение.

42. Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование.

43. Разработка санитарных правил.

44. Санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок.

45. Социально-гигиенический мониторинг.

46. Финансовое обеспечение органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

47. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

48. Организация федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

49. Государственная регистрация веществ и продукции.

50. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности,

		представляющих потенциальную опасность для человека.
--	--	--

#### Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70–79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

## Тестовые задания

по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
К	ОПК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		<p><b>1. Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:</b></p> <p>а) работу  б) должность  в) квалификационные требования +  г) стандарты выполнения работы</p> <p><b>2. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:</b></p> <p>а) должностная инструкция +  б) перечень квалификационных требований  в) положение о правах и обязанностях работника  г) трудовой договор</p> <p><b>3. Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:</b></p> <p>а) прогноз потребности в персонале  б) планирование человеческих ресурсов +  в) разработка программы по созданию резерва  г) планирование преемственности</p> <p><b>4. Планирование преемственности — это:</b></p> <p>а) разработка программы кадровых перестановок  б) увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных  в) осуществление возможных замещений  г) процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность +</p> <p><b>5. Корректировочные мероприятия по увеличению гибкости управления занятостью работников применяются в случае:</b></p> <p>а) прогнозируемого недостатка работников  б) прогнозируемого избытка работников  в) прогнозируемого равновесия работников  г) среди перечисленных вариантов правильного нет +</p>
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b>

Т		<p><b>1. Выберите правильные функции менеджмента:</b>  а) планирование +  б) координирование +  в) распределение  г) стимулирование</p> <p><b>2. Необходимость планирования заключается в определении:</b>  а) конечных и промежуточных целей +  б) задач, решение которых необходимо для достижения целей +  в) средств и способов решения задач +  г) правильного ответа нет</p> <p><b>3. Принципы регулирования:</b>  а) рациональность +  б) ритмичность  в) надежность  г) достоверность +</p> <p><b>4. Назовите этапы регулирования:</b>  а) информационная подготовка для принятия решений +  б) разработка и принятие решений +  в) определение структуры предприятия  г) планирование основной деятельности предприятия</p> <p><b>5. Какие приемы используются при психологических методах управления?</b>  а) интервью +  б) беседы +  в) тесты +  г) наблюдения</p>
И		<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</b></p>
Т		<p><b>1. Установите соответствие между функцией менеджмента и ее определением</b></p>
	<p><b>1. Контроль</b>  <b>2. Координация</b>  <b>3. Мотивация</b>  <b>4. Организация</b>  <b>5. Планирование</b></p>	<p>а) функция менеджмента, предполагающая использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью.</p> <p>б) одна из функций управления, реализация которой состоит в согласовании внутреннего состояния фирмы с условиями внешней среды, в обеспечении согласованности в работе всех звеньев системы путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними, взаимодействия между подсистемами, в обеспечении единства и согласования всех функций управления.</p> <p>в) функция управления, задачей которой является формирование структуры организации и обеспечение ее всем необходимым для нормального функционирования.</p> <p>г) из функций управления, заключающаяся в анализе ситуаций и факторов внешней среды, прогнозировании, оптимизации, оценке альтернативных вариантов достижения целей, разработке планов, определяющих будущее состояние системы, путей, способов и средств его достижения.</p> <p>д) функция менеджмента по обеспечению выполнения программ, планов, заданий, управленческих решений.</p> <p>Ответы: 1-д; 2-б; 3-а; 4-в; 5-г</p>

### Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70–79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Типовые ситуационные задачи  
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений  
Роспотребнадзора  
Ситуационная задача №1  
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений  
Роспотребнадзора

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.
В	1	Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Оценочный лист  
к ситуационной задаче №1 по дисциплине  
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений  
Роспотребнадзора

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.
В	1	Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

		мального лидера.
Э		<p>В эффективном взаимодействии руководителя и неформального лидера, как правило, заинтересованы обе эти стороны. Руководителю коллектива следует взять инициативу по формированию эффективных взаимоотношений с неформальным лидером в свои руки. Для того, чтобы наладить эффективное взаимодействие менеджера с неформальным лидером целесообразно придерживаться следующей стратегии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признать существование неформального лидера и осознать, что его увольнение повлечет за собой ухудшение положения в формальной организации. Поэтому менеджеру следует признать неформального лидера, работать с ним и не угрожать его существованию.</li> <li>2. Выслушивать мнение неформального лидера. Девис пишет: «Каждому руководителю надлежит знать, кто является неформальными лидерами и работать с ними, поощряя того, кто не мешает, а способствует достижению целей организации. Когда неформальный лидер противостоит своему работодателю, его широкое влияние может подорвать мотивацию и удовлетворенность выполняемой работой у сотрудников формальной организации».</li> <li>3. Перед тем, как предпринимать какие-либо действия необходимо просчитать их возможное отрицательное воздействие на неформального лидера.</li> <li>4. Чтобы ослабить сопротивление переменам со стороны неформального лидера, необходимо разрешить ему участвовать в принятии решений.</li> <li>5. Быстро выдавать точную информацию, тем самым, препятствуя распространению слухов.</li> </ol>
P2	отлично	Указываются дескрипторы полного ответа на вопрос (Количество правильных ответов из эталонного списка)
P1	Хорошо/удовлетворительно	Указываются дескрипторы неполного ответа на вопрос (Количество правильных ответов из эталонного списка). Для оценки «хорошо»; для оценки «удовлетворительно»
P0	неудовлетворительно	Указываются дескрипторы неправильного ответа на вопрос (Количество правильных ответов из эталонного списка)