

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 11:32:18

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eecd19b18a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

/И.П. Черная/

2018 г.

«21» 06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.34 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП 5 лет

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

кафедра фармации

Владивосток, 2018

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация
утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1037 от 11 августа
2016 года

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «17» апреля 2018 г.,
Протокол № 4

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры фармации
от « 18 » мая 2018 г. Протокол № 17.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Устинова Любовь Викторовна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена УМС по специальности
Фармация

от « 19 » июня 2018 г. Протокол № 5.

Председатель УМС


(подпись)

М. М. Цветкова
(Ф.И.О.)

Разработчики:

Доцент кафедры фармации
(занимаемая должность)


(подпись)

Логунова Любовь Николаевна
(Ф.И.О.)

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения современного программного обеспечения, источников фармацевтической информации в профессиональной деятельности

При этом *задачами* дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний о свойствах фармацевтической информации, ее классификации; о методах изучения информационных потребностей специалистов отрасли; об источниках фармацевтической информации; об основных производственных процессах фармацевтических организаций, подлежащих автоматизации; о способах автоматизации рабочих мест в аптечных организациях; сферу применения информационных технологий в условиях фармацевтического рынка; основные программные продукты, используемые в фармацевтических организациях; принципы работы с профессиональными программными продуктами;
- обучение студентов установлению возможностей и целесообразности автоматизации различных производственных процессов фарм. организаций для определения потребности в определенных программных продуктах; применению в практической деятельности программных продуктов, связанных с информационным обеспечением различных производственных процессов;
- формирование у студентов навыков самостоятельной ориентации в информационных потоках информации; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; определять информационные потребности специалистов; применения Интернет-ресурсов для решения профессиональных задач; навыков работы в программном обеспечении фармацевтической организации.
- формирование у студента навыков общения с коллективом.

2.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП университета

2.2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.Б.34 Фармацевтическая информатика относится к базовой части дисциплин специальности 33.05.01 Фармация.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «История фармации»

Знания: Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;

Умения: Использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;

Навыки: логического построения публичной речи, владеть принципами фармацевтической деонтологии и этики.

- «Информатика»

Знания: основные ГОСТЫ, предъявляющие требования к оформлению текстовых документов; использование информационных компьютерных систем в фармацевтической деятельности.

Умения: создавать и оформлять электронный вариант документа, форматировать документы по всем правилам, создавать и оформлять таблицы, сохранять и выводить на печать документы, представлять данные в виде разнотипных диаграмм, производить их редактирование и форматирование, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных.

Навыки: базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, формирования электронных презентаций.

– «Информационная культура специалиста»

Знания: Основные требования к оформлению научных работ согласно ГОСТам; основные способы поиска и обработки информации; способов эффективной обработки текстовой, числовой информации в программах M. Word, M. Excel, M. PowerPoint. Основные термины процессного управления, структуру и классификацию информационной системы аптечной организации.

Умения: Применять полученные знания при оформлении научно-исследовательских работ (соблюдение структуры научной работы, требований к оформлению текста), при обработке текстовой и числовой информации, визуализации информации в виде электронных презентаций. Умения работать в команде.

Навыки: поиска и обработки информации.

– «Управление и экономика фармации»

Знания: организации работы аптечной организации, организации процесса товародвижения в аптечной организации в соответствии с действующими нормативными документами; маркетинговые источники информации; классификация информационных ресурсов; методы определения информационных потребностей

Умения: организовывать работу аптечной организации, процесс товародвижения в соответствии с действующими нормативными документами; осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса

Навыки: использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; технологиями организации работы аптечной организации; навыками выявления информационных потребностей потребителей ЛС, оказания информационно-консультационных услуг; навыками использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

2.3.1.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-1	готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных,	знать информации-коммуникационные технологии	уметь пользоваться современными информационными инструментами	владеть современными информационными инструментами	тестирование ИТЗ ситуационные (типовые) задания

		библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	и компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	ционно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	ационным и технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
2.	ОПК-6	готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств	знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использующиеся при ведении делопроизводства	уметь пользоваться компьютеризованными системами, использующимися в аптечных организациях	владеть навыками работы в компьютеризованных системах, используемых аптечных организациях с целью осуществления делопроизводства	ИТЗ ситуационные задания
3.	ПК-4	готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи	знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использую	уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями,	владеть навыками работы в основных компьютеризованных системах, использующихся при отпуске	блиц опрос ИТЗ типовые (ситуационные) задания

		лекарственных средств	щиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, уметь использовать современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	
4.	ПК-8	готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств	знать компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	уметь пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях для выявления фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств	владеть навыками работы в компьютеризированных системах, для выявления фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств	ИТЗ
5.	ПК-13	способность к оказанию консультативной помощи медицинским работникам и	знать методы поиска и оценки фармацевтической	уметь пользоваться методами и поиска и оценки	владеть навыками пользования методами поиска и	тестирование кейс-стади

		потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата	информации	фармацевтической информации	оценки фармацевтической информации	
6.	ПК-16	способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций	знать информацию-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, знать подходы к внедрению информационных систем в аптечных организациях	уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; уметь производить выбор необходимого программного обеспечения для аптечной организации	владеть технологиями внедрения информационных систем и управления ими	тестирование ИТЗ работа в команде (в малых группах)
7.	ПК-21	способность к анализу и	знать классифика	уметь выбирать	владеть техникам	тестирование ИТЗ

		<p>публичному представлению научной фармацевтической информации</p>	<p>цию научной литературы ; способы поиска научной литературы ; технику чтения и методы фиксации полученной информации</p>	<p>ь оптимальные подходы по поиску необходимой научной информации; работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, владеть рациональными видами чтения, вести различные виды записей. Использовать методы систематизации и хранения информации (выделять основные положения, следствия из них и предлож</p>	<p>и поиска, чтения, фиксации, систематизации и хранения научной литературы</p>	
--	--	---	--	---	---	--

				ения).		
8.	ПК-22	способность к участию в проведении научных исследований	знать методы исследования информации потребности потребителей фармацевтической информации	уметь выявлять информационные потребности потребителей фармацевтической информации	владеть методами исследования информации потребителей	блиц-опрос типовые задания работа в малых группах

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 33.05.01 Фармация, включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
33.05.01 Фармация	7	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников,

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: лекарственные средства;

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

физические и юридические лица,
население.

2.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

фармацевтическая деятельность:

производство и изготовление лекарственных средств;
реализация лекарственных средств;

обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств;
 участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
 участие в контроле качества лекарственных средств;
 обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;
 проведение санитарно-просветительной работы с населением;
 формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья;

медицинская деятельность:

оказание первой помощи в торговом зале аптечной организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи;
 участие в оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации, в том числе в организации снабжения лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

организационно-управленческая деятельность:

участие в организации производства и изготовления лекарственных средств;
 организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
 участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений;
 участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;

соблюдение основных требований информационной безопасности;

научно-исследовательская деятельность:

анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;
 участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере обращения лекарственных средств.

2.4.4. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины :

Фармацевтическая

Организационно-управленческая

Научно-исследовательская

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Провизор», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2016 № 91, задачами профессиональной деятельности выпускников является выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций.

1. Трудовые функции провизора

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.7	Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию

			<p>с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов</p> <p>Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p>
7	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	A/02.7	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
7	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	A/03.7	Ведение отчетной документации в установленном порядке
7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	A/04.7	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		9 часов	
1	2	3	
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	48	48	
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (ПЗ),	36	36	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	24	24	
<i>Реферат (Реф)</i>	8	8	
<i>Индивидуальное творческое задание (ИТЗ)</i>	10	10	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6	6	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет	зачет
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

3.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-1 ОПК-6 ПК-13 ПК-21 ПК-22	Модуль I. Фармацевтическая информация и методы ее обработки	1. Фармацевтическая информация и методы ее обработки. Введение в фармацевтическую информатику. 2. Использование программ MS Office в деятельности фармацевтического работника.
3.	ОПК-1 ПК-8 ПК-13 ПК-16 ПК-21 ПК-22	Модуль II. Справочно-информационное обеспечение фармацевтических работников фармацевтических организаций	1. Изучение информационных потребностей потребителей фармацевтической информации 2. Профессиональная информация о лекарственных средствах. Источники информации. 3. Компьютерные справочные правовые системы
4.	ОПК-1 ПК-4	Модуль III. Организация автоматизированного рабочего	1. Типы информационных систем: информационно-поисковые

ПК-6 ПК-8 ПК-16 ПК-21 ПК-22	места специалистов аптечной организации	системы (ИПС), автоматизированные системы управления (АСУ). Отраслевые информационные системы. 2. Автоматизированные системы управления (АСУ). Бухгалтерский учет, учет движения товарно-материальных ценностей, учет кадров.
---	---	--

3.2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

п/№	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	9	Модуль I. Фармацевтическая информация и методы ее обработки	4		4	7	15	Тестирование Типовые задания
2.	9	Модуль II. Справочно-информационное обеспечение специалистов фармацевтических организаций	4		12	7	23	Тестирование Типовые задания ИТЗ Работа в команде (в малых группах)
3.	9	Модуль III. Организация автоматизированного рабочего места специалистов аптечной организации	4		20	10	34	Тестирование Типовые задания ИТЗ Работа в малых группах
		ИТОГО:	12		32	24	72	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля) «Фармацевтическая информатика»

п/п №	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Часы
-------	---	------

1	2	3
9 семестр		
1.	Модуль I. Фармацевтическая информация и методы ее обработки Лекция 1. Фармацевтическая информация и методы ее обработки Введение в фармацевтическую информатику. Лекция 2. Использование программ MS Office в деятельности фармацевтического работника.	2 2
2.	Модуль II. Справочно-информационное обеспечение специалистов фармацевтических организаций Лекция 3. Изучение информационных потребностей потребителей фармацевтической информации Лекция 4. Профессиональная информация о лекарственных средствах. Источники информации. Компьютерные справочные правовые системы	2 2
3.	Модуль III. Организация автоматизированного рабочего места специалистов аптечной организации Лекция 5. Управление информационными системами аптечных организаций Лекция 6. Типы информационных систем: информационно-поисковые системы (ИПС), автоматизированные системы управления (АСУ). Отраслевые информационные системы. Автоматизированные системы управления (АСУ). Бухгалтерский учет, учет движения товарно-материальных ценностей, учет кадров.	2 2
Итого часов в семестре		12

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины «Фармацевтическая информация»

№п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
9 семестр		
1.	Модуль I. Фармацевтическая информация и методы ее обработки Занятие 1. Введение в фармацевтическую информатику. Использование MS Office в деятельности фармацевтического работника.	4
2.	Модуль II. Справочно-информационное обеспечение специалистов фармацевтических организаций Занятие 2. Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации. Занятие 3. Профессиональная информация о лекарственных средствах. Источники информации. Занятие 4. Справочно-поисковые системы «Консультант-Плюс», «Гарант» в работе фармацевтического специалиста.	4 4 4
3.	Модуль III. Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) специалистов аптечной организации Занятие 5. Управление информационными системами фармацевтических организаций. Автоматизация работ специалистов аптечной организации Занятие 6. Изучение и применение возможностей программных комплексов «Заказ товара». Занятие 7. Изучение и применение возможностей программных систем по автоматизации процесса товародвижения в аптечной организации (приемка	4 4 4

	и реализация лекарственных препаратов). Занятие 8. Изучение и применение возможностей программных систем по автоматизации бухгалтерского учета.	8
4.	Итого часов в семестре	36

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.3.1. Виды СРС

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
9 семестр			
1.	Модуль I. Фармацевтическая информация и методы ее обработки	Подготовка к тестированию Выполнение ИТЗ (доклад, презентация)	2 5
2.	Модуль II. Справочно-информационное обеспечение фармацевтических работников фармацевтических организаций	Подготовка к тестированию Выполнение ИТЗ (доклад, презентация)	2 5
3.	Модуль III. Организация автоматизированного рабочего места специалиста аптечной организации	Подготовка к тестированию Выполнение ИТЗ	2 8
4.	Итого часов в семестре		24

3.3.2. Примерная тематика ИТЗ

9 семестр

1. Виды фармацевтической информации. Основные свойства фармацевтической информации.
2. Потребители фармацевтической информации.
3. Источники фармацевтической информации.
4. Организация АРМ специалиста аптеки.
5. Описание АРМ специалиста по схеме
6. Описание Интернет-ресурса (источника фармацевтической информации) по схеме

3.3.3. Контрольные вопросы к экзамену (зачету)

Модуль I. Фармацевтическая информация и методы ее обработки

1. Основные свойства фармацевтической информации. Виды фармацевтической информации.
2. Единая информационная система на фармацевтическом рынке.
3. Классификация первичных документов. Классификация изданий. Вторичные документы и их функции.
4. Виды аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ).
5. Информация о лекарственных средствах для фармацевтических работников.
6. Информация о лекарственных средствах для медицинских работников.
7. Значение фармацевтической информации о лекарственных средствах.

Модуль II. Справочно-информационное обеспечение фармацевтических работников фармацевтических организаций

1. Понятие об информационной потребности (ИП). Основные свойства ИП
2. Методы определения ИП
3. Информационный поиск. Виды поиска.
4. Информация о лекарственных средствах. Порядок представления в соответствии с требованиями государственного информационного стандарта.
5. Системы распространения профессиональной информации
6. Основные характеристики и содержание сайтов аптек.
7. Возможности, открываемые при использовании Интернет-технологий для участников фармацевтического рынка.
8. Услуги, предоставляемые на фармацевтическом рынке, посредством Интернет-технологий.
9. Электронные справочники лекарственных препаратов.

Модуль III. Автоматизированное рабочее место специалиста аптечной организации

1. Роль информационных технологий в деятельности аптек
2. Основные критерии выбора автоматизированной системы управления (АСУ).
3. Основные компоненты системы автоматизации. Подсистемы: технического и программного обеспечения; лингвистического обеспечения; организационного и информационного обеспечения.
4. Возможности технического и специального программного обеспечения для аптечных организаций.
5. Требования к программному обеспечению аптечных организаций;
6. Этапы процесса товародвижения в аптечной организации;
7. Структура кассового терминала.
8. Функции, выполняемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) «Касса».
9. Функциональные возможности АРМ «Склад».
10. Автоматизация закупки лекарственных средств.
11. Системы "Электронный заказ". Функции. Принципы работы
12. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета (АИС). Основные требования к автоматизированной системе бухгалтерского учета.
13. Необходимый комплекс программ в составе системы бухгалтерского учета.
14. Факторы, влияющие на выбор аптечной организацией АИС бухгалтерского учета.
15. Основные функциональные характеристики программного обеспечения бухгалтерского учета.
16. Классификация средств автоматизации учета по выполняемым функциям. Интегрированная бухгалтерская система (ИБС). Бухгалтерский комплекс (БК). Бухгалтерия-офис (БО). Системы учета международного уровня (СУМУ).

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	9	ТК	Модуль I. Фармацевтическая информация и методы	Тестирование; Типовые задания;	20 3	1 15

		ПК	ее обработки	ИТЗ (доклад, презентация)	1	20
2.	9	ТК	Модуль II. Справочно-информационное обеспечение фармацевтических работников фармацевтических организаций	Блиц-опрос; Тестирование; ИТЗ; Типовые задания	5 25 1 20	15 1 15 1
3.	9	ТК ПК	Модуль III. Организация автоматизированного рабочего места специалистов аптечной организации	Кейс-стади; ИТЗ (доклад, презентация); Блиц-опрос	3 1 5	5 15 15

3.4.2.Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	<p>тестирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная фармакопея - это: <ol style="list-style-type: none"> a. конфиденциальная информация b. отчетно-статистическая информация c. плановая информация d. правильного ответа нет 2. Анкета - это: <ol style="list-style-type: none"> a. заранее разработанный перечень закрытых и открытых вопросов, ответы на которые дают какие-либо сведения о том, кто ее заполняет b. заранее разработанный перечень любых типов вопросов, ответы на которые дают какие-либо сведения о том, кто ее заполняет c. заранее разработанный перечень только закрытых вопросов, ответы на которые дают какие-либо сведения о том, кто ее заполняет d. целенаправленная беседа по заранее подготовленным и возникающим в процессе диалога вопросам 3. Определите тип вопроса: Сколько вопросов к аккредитации Вы выучили?: <ol style="list-style-type: none"> a. закрытый b. открытый c. полужакрытый 4. Информационная потребность – это: <ol style="list-style-type: none"> a. потребность, возникающая, когда цель, стоящая перед пользователем в процессе его профессиональной деятельности либо в его социально-бытовой практике, не может быть достигнута без привлечения дополнительной информации b. потребность, возникающая, когда цель,
----------------------------	--

	<p>стоящая перед пользователем в процессе его профессиональной деятельности либо в его социально-бытовой практике, может быть достигнута без привлечения дополнительной информации</p> <p>с. процесс информационного обеспечения, ориентированный на пользователей информации, занятых управлением сложными объектами.</p>
--	--

	<p>блиц опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные свойства фармацевтической информации. Виды фармацевтической информации. 2. Единая информационная система на фармацевтическом рынке. 3. Классификация первичных документов. Классификация изданий. Вторичные документы и их функции. 4. Виды аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ). 5. Информация о лекарственных средствах для фармацевтических работников. 6. Информация о лекарственных средствах для медицинских работников. 7. Значение фармацевтической информации о лекарственных средствах. 8. Понятие об информационной потребности (ИП). Основные свойства ИП 9. Методы определения ИП
для промежуточного контроля (ПК)	<p>ситуационные задания (типовые)</p> <p>защита индивидуальных творческих заданий</p> <p>Студент выполняет задание согласно схемы описания ресурса, формирует доклад и создает презентацию: <i>Схема описания интернет-ресурса</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название интернет-ресурса и его электронный адрес 2. Из каких разделов состоит ресурс, и кратко опишите их 3. Выберите два раздела ресурса (наиболее полезные Вам) и подробно опишите все их подразделы. 4. Какие разделы ресурса актуальны для студентов фарм. фак. и почему? 5. Какие разделы ресурса актуальны для вашей будущей фармацевтической деятельности и почему? 6. Что нового Вы узнали о ресурсе при выполнении данного задания? 7. Вы ранее были знакомы с ресурсом или это было первое посещение? 8. Что Вам особенно понравилось при посещении ресурса (удобство навигации, информативность, дизайн, функциональность, оперативность обновления – см информация Для справки)? Понятна и удобна ли для Вас навигация на сайте? Понравился ли Вам дизайн сайта? И т.д 9. Что Вам не понравилось при посещении ресурса и / или с какими трудностями Вы столкнулись при посещении ресурса? 10. Ваши рекомендации студентам своей группы, а именно: -Кратность посещения ресурса- ежедневно, еженедельно, ежемесячно, по необходимости и т.д.; -На что особенно обратить внимание при посещении; -Какую полезную информацию можно найти на данном сайте. -Какие рубрики, статьи Вы бы сейчас бы посоветовали своим одногруппникам для учебных целей. Назовите их. 11. Выводы: полезен ли вам (студентам) данный ресурс и обоснуйте свое мнение? Полезен ли данный ресурс фармацевтическим работникам и обоснуйте свое мнение?

	<p>защита групповых творческих заданий</p> <p>Работа в малых группах (по 2-3 студента).</p> <p>Задание 1.</p> <p>Определить информационную потребность специалистов аптечной организации: - <i>провизор – аналитик, заведующий аптекой, провизор отдела самообслуживания, маркетолог, провизор отдела готовых ЛФ</i> и др.</p> <p>Источники информации – должностные инструкции данных специалистов. Результаты обработать в программе MS Excel. Каждой группе информацию представить в виде компьютерной презентации.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Определить информационную потребность студентов по темам: <i>Потребность в информации при написании курсовой работы; Выявление уровня подготовки студентов к государственным экзаменам; Выявление уровня подготовки студентов к аккредитации.</i> Метод определение - анкетирование. Использовать вопросы закрытые, открытые и полузакрытые. Результаты обработать в программе MS Excel. Результаты обработать в программе MS Excel; Каждой группе информацию представить в виде компьютерной презентации</p>
--	---

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление и экономика фармации: Учебник (Электронный ресурс)	Под ред. В.Л. Багировой.	М.: Медицина, 2008. - 720 с: ил. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.	
2.	Фармацевтическая информация (Электронный ресурс)	Н. З. Мусина; под ред. Р. Н. Аляутдина	М.: ИД «МЕДПРАКТИКА-М», 2012. - 136 с. URL: http://books-up.ru/	Неогр. д.	
3.	Информатика: учеб. пособие (Электронный ресурс)	Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков, К.В. Коробкова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева	М.: ФЛИНТА, 2011. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.	

3.5.2. Дополнительная литература

№п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов: в 4 т.	И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина и др.; под ред. Е.Е. Лоскутовой	М.: Академия, Т. 1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование.-2008.	10	
2.	Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для вузов	под ред. Е.Е. Лоскутовой.-3-е изд., перераб. и доп.	М.: Академия, 2011.-384 с.	50	

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения практических занятий имеются компьютерные классы на 20 мест.

Для проведения занятий лекционного типа имеются экраны (телевизоры) и ноутбуки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации.

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Список программного обеспечения:

1. Kaspersky Endpoint Security
2. 7-PDF Split & Merge
3. ABBYY FineReader
4. Microsoft Windows 7
5. Microsoft Office Pro Plus 2013
6. Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro и др.)
7. Гарант

3.8. Образовательные технологии

3.9. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1.	УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ	+	+	+
2.	КОНКУРЕНЦИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ / КОНФЛИКТОЛОГИЯ В АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ	+	+	+
3.	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	+	+	+

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Обучение складывается из аудиторных занятий (48 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (24 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по решению кейсов, защиту ИТЗ, реферата и на игровое проектирование.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать основные понятия дисциплины Фармацевтическая информатика и освоить практические умения по поиску фармацевтической информации и по управлению информационной системой аптечной организации.

Практические занятия проводятся в виде работы в компьютерном классе, использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, разбора кейсов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает формированию рефератов, индивидуальных творческих заданий, и их защита в аудитории с демонстрацией электронных презентаций.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине Фармацевтическая информатика и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов по дисциплине «Фармацевтическая информатика» и методические указания для преподавателей по дисциплине «Фармацевтическая информатика».

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно оформляют рефераты, индивидуальные творческие задания и представляют в форме электронных презентаций и фильмов.

Написание реферата, индивидуальных творческих заданий способствует формированию навыков (умений) работы со специальной литературой, аналитико-синтетической обработки информации, формирует презентационные умения и навыки, коммуникативную и интерактивную компетентность студентов.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Уровень знаний студентов определяется тестированием, устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) включены в Государственную итоговую аттестацию выпускников.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.