

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 11:32:18

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2983d2b57b84eed09b8a794eb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор


/И.П. Черная/
«21» 06 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.33 Управление и экономика фармации

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП 5 лет
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра фармации

Владивосток, 2018

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация
утвержденный Министерством образования и науки РФ «11» августа 2016 г., приказ №
1037

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «17» апреля 2018 г.,
Протокол № 4

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры фармации
от «18» мая 2018 г. Протокол № 17

Заведующий кафедрой


(подпись)

Устинова Любовь Викторовна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена УМС по специальности
Фармация

от «19» мая 2018 г. Протокол № 5.

Председатель УМС


(подпись)

М. М. Цветкова
(Ф.И.О.)

Разработчики:

Зав.кафедрой фармации
(занимаемая должность)


(подпись)

Устинова Любовь Викторовна
(Ф.И.О.)

Доцент
(занимаемая должность)


(подпись)

Логунова Любовь Николаевна
(Ф.И.О.)

Ассистент
(занимаемая должность)


(подпись)

Некрасова Елена Викторовна
(Ф.И.О.)

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины Б1.Б.33 Управление и экономика фармации состоит в овладении знаниями об организации работы аптеки, учету и отчетности, экономическому анализу, фармацевтическому маркетингу и менеджменту.

При этом **задачами** дисциплины являются

Приобретение обучающимися знаний по организации работы аптеки в соответствии с действующими нормативными документами;

Обучение студентов подходам к организации процесса товародвижения в аптечной организации в соответствии с действующими нормативными документами с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов; (определение потребности, закуп, приемка, хранение, отпуск)

Изучение обучающимися основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности;

Ознакомление студентов с организацией правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;

Изучение студентами организации труда работников фармацевтических предприятий и организаций, принятию управленческих решений, определению порядка выполнения работ;

Обучение студентов организации эффективного подбора и расстановки кадров, повышения квалификации сотрудников, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства

Ознакомление студентов с организацией деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальной помощь;

2.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП университета

2.2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.33 Управление и экономика фармации относится к базовой части дисциплин специальности 33.05.01 Фармация.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

История фармации

Знания: Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Умения: Использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;

Навыки: логического построения публичной речи, владеть принципами фармацевтической деонтологии и этики

Экономическая теория

Знания: основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства, законы рынка труда, роль государства в экономике, знать экономические методы регулирования фармацевтического рынка

Умения: анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности.

Навыки: использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

2.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-6	готовностью к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств	Знать: Законодательство РФ, касающееся организации производства и изготовления лекарственных средств. Требования к помещениям для организации производства лекарственных средств, необходимое оборудование, требования к сотрудникам, мероприятия по соблюдению санитарного режима Уметь: Организовывать систему производственного контроля в аптеке Определять потребность и осуществлять заказ субстанций лекарственных средств, вспомогательных материалов Осуществлять организацию рабочих мест в рецептурно-производственном отделе Владеть: нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач (по вопросам организации процесса производства лекарственных средств) Техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий			Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа
2	ПК-2	способностью к проведению экспертиз,	Знать: Законодательные основы регистрации			Технология Блиц-опрос

		предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;	лекарственных средств в России. Уметь: пользоваться порталом «реестра лекарственных средств» Владеть: навыками использования литературы и нормативных документов для решения профессиональных задач	Тестирование Контрольная работа
3	ПК-4	готовностью к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств	Знать: основные нормативные документы по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям; технологии работы с претензиями покупателей, обеспечивая выполнение нормативов законодательной базы по защите прав потребителей Уметь: осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований ЛПУ; оформлять документацию по отпуску лекарственных средств из аптеки; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населению; реализовывать ЛС	Технология Блиц-опрос Тестирование, ситуационные задачи, Контрольная работа

			<p>фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</p> <p>вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения ЛС;</p> <p>Владеть: фармацевтической экспертизой рецептов и требований-накладных, отпускает ЛС амбулаторным и стационарным больным;</p> <p>навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач в области работы аптеки по приему рецептов и требований ЛПУ, отпуску фармацевтических товаров</p> <p>навыками соблюдения принципов этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, посетителями аптек.</p>	
4	ПК-6	готовностью к обеспечению хранения лекарственных средств	<p>Знать: Законодательство РФ по вопросам хранения ЛС и других ФТ;</p> <p>Технологией хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Уметь: обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в учреждениях товаропроводящей сети;</p> <p>Владеть: Принципами организации складской логистики</p> <p>Навыками создания условий хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров и контроля за</p>	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа

			соблюдением правил в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;	
5	ПК-7	готовностью к осуществлению перевозки лекарственных средств;	<p>Знать: основы законодательства РФ по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; технологию перевозки товаров, требующих соблюдения холодной цепи технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Уметь: организовывать транспортные перевозки ЛС с учетом соблюдения требований холодной цепи; оформлять сопроводительную документацию, подтверждающую соблюдение условий холодной цепи; обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;</p> <p>Владеть: алгоритмом организации перевозок ЛС с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодной цепи.</p>	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа
6	ПК-8	готовностью к своевременному	Знать: основные нормативные и правовые	Технология Блиц-опрос

		<p>выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;</p>	<p>документы, касающиеся; изъятия из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов в целях дальнейшего их уничтожения;</p> <p>пути получения информации по приостановлению и изъятию фальсифицированных и недоброкачественных ЛС из обращения</p> <p>Уметь: находить своевременные данные о фальсифицированных и недоброкачественных ЛС оформлять документацию по вопросам изъятия ЛС из обращения для их дальнейшего уничтожения;</p> <p>Владеть: Методами организации и контроля по недопущению в реализацию для населения и ЛПУ ЛС, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных ЛС</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p>
7	ПК-9	<p>готовностью к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p> <p>Уметь: Оценивать документы, необходимые для процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками использования литературы и нормативных документов для решения</p>	<p>Технология Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p>

			профессиональных задач.	
8	ПК-11	способностью к участию в экспертизах, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	<p>Знать: Законодательные основы регистрации лекарственных средств в России.</p> <p>Уметь: пользоваться порталом «реестра лекарственных средств»</p> <p>Владеть: навыками использования литературы и нормативных документов для решения профессиональных задач</p>	<p>Технология Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p>
8	ПК-15	способностью к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения , структуру кадровой политики;</p> <p>основы управления трудовым коллективом;</p> <p>методы отбора, расстановки и учета движения кадров;</p> <p>теоретические основы управления мотивацией персонала;</p> <p>организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;</p> <p>Уметь: соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной</p>	<p>Технология Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Ролевая игра</p>

			<p>деятельности с коллегами; управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально- психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; Владеть: принципами медицинской этики и деонтологии; навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; методами отбора, приема, увольнения персонала; навыками обеспечения соблюдения трудового законодательства</p>	
9	ПК-16	<p>способностью к участию в организации деятельности фармацевтических организаций</p>	<p>Знать: структуру современной системы здравоохранения РФ (структуру органов, регулирующих фармацевтическую деятельность) основы законодательства, касающиеся регистрации и лицензирования фармацевтической деятельности; виды и организационно- правовые формы предприятий; основы бизнес- планирования; основы управления рисками Уметь: выбирать форму организации; составлять бизнес-план; формировать пакет документов, необходимых для лицензирования и регистрации предприятий; Владеть: Адекватными приемами выбора</p>	<p>Технология Блиц- опрос Тестирование Ролевая игра</p>

			организации предприятия в изменяющейся среде; Основными подходами по разработке бизнес-плана;	
10	ПК-20	способностью к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы, касающиеся деятельности по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>Уметь: организовывать специальную оценку условий труда, проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>Владеть: Навыками обеспечения соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и трудового законодательства;</p>	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа
11	ПК-22	способностью к участию в проведении научных исследований	<p>Знать: классификацию научной литературы; способы поиска научной литературы; технику чтения и методы фиксации полученной информации</p> <p>Уметь: Классифицировать научную литературу; Выбирать оптимальные подходы по поиску необходимой научной информации; Работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, владеть рациональными</p>	Курсовая работа Выпускная квалификационная работа

			<p>видами чтения, вести различные виды записей.</p> <p>Использовать методы систематизации и хранения информации (выделять основные положения, следствия из них и предложения).</p> <p>Владеть: Техниками поиска, чтения, фиксации, систематизации и хранения научной литературы</p>	
12	ПК-23	<p>готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств</p>	<p>Знать: Методы научного исследования; Процедуру выявления проблемы; Логику процесса научного исследования (в том числе организацию и проведение эксперимента); Документальное оформление научного исследования.</p> <p>Уметь: Выявлять актуальные проблемы и ставить задачи по их решению; Сформировать проект научного исследования, в том числе с описанием технологии проведения эксперимента;</p> <p>Владеть: Навыками пользования нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; Алгоритмом постановки научной задачи. Навыками использования междисциплинарных знаний</p>	<p>Курсовая работа Выпускная квалификационная работа</p>

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 33.05.01 Фармация, включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и профессиональными стандартами.

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
33.05.01 Фармация	7	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников,

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: лекарственные средства;

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

физические и юридические лица;
население.

2.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

фармацевтическая деятельность:

производство и изготовление лекарственных средств;

реализация лекарственных средств;

обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств;

участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

участие в контроле качества лекарственных средств;

обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;

проведение санитарно-просветительной работы с населением;

формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья;

медицинская деятельность:

оказание первой помощи в торговом зале аптечной организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи;

участие в оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации, в том числе в организации снабжения лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

организационно-управленческая деятельность:

участие в организации производства и изготовления лекарственных средств;

организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений;

участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;

соблюдение основных требований информационной безопасности;

научно-исследовательская деятельность:

анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;
участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере обращения лекарственных средств.

2.4.4. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины :

*Фармацевтическая
организационно-управленческая
научно-исследовательская*

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Провизор», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.03.2016 № 91, задачами профессиональной деятельности выпускников является выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций.

1. Трудовые функции провизора

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.7	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Таксировка рецептов и требований Регистрации рецептов и требований в установленном порядке Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки) Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

			<p>Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов</p> <p>Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций</p>
7	<p>Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	A/02.7	<p>Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке</p> <p>Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке</p> <p>Предметно-количественный учет лекарственных средств</p>
7	<p>Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	A/03.7	<p>Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств</p> <p>Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности</p> <p>Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного</p>

			ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств Ведение отчетной документации в установленном порядке
--	--	--	---

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры				
		№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	
		часов	часов	часов	часов	
1	2	3	4	5	6	
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	348	116	92	116	24	
Лекции (Л)	108	36	28	36	8	
Практические занятия (ПЗ),	240	80	64	80	16	
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	192	64	52	64	12	
<i>Курсовая работа (КР)</i>	10				12	
<i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>	144	52	40	52		
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК))</i>	36	12	12	12		
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	36				36	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3			
	экзамен (Э)	Э			Э	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	576	180	144	180	72
	ЗЕТ	16	5	4	5	2

3.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-6 ПК-2	Модуль 1. Организация работы аптеки	Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств.

	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-11 ПК-16 ПК-20		<p>Структура управления фармацевтическим рынком в РФ.</p> <p>Регистрация юридического лица.</p> <p>Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.</p> <p>Лицензирование фармацевтической деятельности</p> <p>Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС</p> <p>Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента</p> <p>Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий</p> <p>Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей</p> <p>Фармацевтическая экспертиза рецептов</p> <p>Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.</p> <p>Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан</p> <p>Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки</p> <p>Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки</p> <p>Организация предметно-количественного учета в аптеке</p> <p>Организация системы производственного контроля в аптеке</p> <p>Лекарственное обеспечение стационарных больных</p> <p>Фармакоэкономический анализ и формулярная система.</p> <p>Организация охраны труда в аптеке. Специальная оценка условий труда в аптеке.</p> <p>Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии</p>
2.	ПК-4 ПК-9 ПК-15 ПК-16	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»	<p>Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.</p> <p>Порядок учета движения товаров. Учет</p>

			<p>поступления товаров. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков Порядок учета денежных средств и расчетов. Порядок учета труда и заработной платы Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов. Учетная политика аптечной организации Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации Налогообложение фармацевтических организаций. Организация информационной безопасности в аптеке</p>
3.	ПК-4 ПК-9 ПК-15 ПК-16	Модуль 3. Экономика аптечной организации	<p>Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. Ввоз и вывоз лекарственных препаратов с территории РФ Ценообразование на лекарственные средства Прогнозирование объема реализации аптеки Нормирование товарных запасов Прогнозирование издержек обращения. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. Финансовый анализ деятельности аптечной организации</p>
4.	ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16 ПК-22 ПК-23	Модуль 4 Фармацевтический маркетинг	<p>Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров. Товарная политика в аптеке. Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты Сбытовая логистика и логистика складирования Маркетинговые стратегии Документальные источники научной фармацевтической информации. Виды АСПИ Маркетинговые методы исследования информационных потребностей Методические подходы к рекламированию ЛП Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов</p>
5.	ПК-6 ПК-7 ПК-15	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	<p>Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели Проектирование организационных</p>

ПК-16 ПК-22 ПК-23	структур и анализ структур управления в фармации. Методы принятия управленческих решений в фармации Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами. Основы кадрового делопроизводства Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды ответственности фармацевтических работников. Бизнес-планирование в фармации Контроль деятельности аптечных организаций Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Фармацевтическая этика и деонтология Техника продаж
-------------------------	---

3.2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7	Модуль 1. Организация работы аптеки	36		80	64	180	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа

2	8	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»	18	40	32	90	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа
3	8	Модуль 3. Экономика аптечной организации	10	14	20	44	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа
4	9	Модуль 4 Фармацевтический маркетинг	20	40	32	94	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа
5	9	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	16	40	32	86	Технология Блиц-опрос Тестирование Контрольная работа
6	10	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	8	16	12+ 36	72	Курсовая работа, экзамен
		ИТОГО:	108	240	228	576	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины управление и экономика фармации

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
7 семестр		
Модуль 1. Организация работы аптеки		
1.	Структура современной системы здравоохранения. Основы законодательства об охране здоровья граждан	2
2.	Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ.	2
3.	Предпринимательская деятельность на фармацевтическом рынке. Организационно-правовые формы предприятий.	2
4.	Лицензирование фармацевтической деятельности	2

5.	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС	2
6.	Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий	2
7.	Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий	2
8.	Организация работы аптеки по приему рецептов	2
9.	Порядок оформления и таксирования рецептов	2
10.	Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателями	2
11.	Порядок бесплатного обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ (программа ОНЛС)	2
12.	Организация производственной деятельности фармацевтических организаций по изготовлению и производству лекарственных средств	2
13.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента	2
14.	Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	2
15.	Лекарственное обеспечение стационарных больных. Организация закупок для государственных и муниципальных нужд	2
16.	Фармакоэкономический анализ и формулярная система	2
17.	Охрана труда в аптечной организации. Специальная оценка условий труда.	2
18.	Основы делопроизводства в аптечных организациях.	2
	Итого часов в семестре	36
8 семестр		
Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»		
19.	Хозяйственный учет и его роль в управлении. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.	2
20.	Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.	2
21.	Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров.	2
22.	Порядок учета денежных средств и расчетов.	2
23.	Порядок учета труда и заработной платы	2
24.	Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.	2
25.	Налогообложение аптечных организаций	2
26.	Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации	2
27.	Внешняя отчетность аптечной организации (бухгалтерская, налоговая, статистическая)	2
Модуль 3. Экономика аптечной организации		
28.	Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.	2
29.	Ценообразование на лекарственные средства. Прогнозирование объема реализации аптеки по видам и составным частям.	2
30.	Нормирование товарных запасов	2
31.	Прогнозирование издержек обращения. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.	2
32.	Финансовый анализ деятельности аптечной организации	2
	Итого часов в семестре	28
9 семестр		
Модуль 4 Фармацевтический маркетинг		
33	Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинговые исследования: основные направления, методология, планирование и результативность.	2

34	Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров	2
35	Товарная политика в фармацевтическом бизнесе	2
36	Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты	2
37	Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования	2
38	Маркетинговые стратегии	2
39	Маркетинговые информационные системы в фармации. Документальные источники информации	2
40	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей	2
41	Фармацевтическая информация и реклама ЛС: система, основные формы, планирование, оценка эффективности	2
42	Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов	2
Модуль 5. Фармацевтический менеджмент		
43	Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели	2
44	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий	2
45	Методы принятия управленческих решений в фармации	2
46	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Кадровая политика с использованием мотивационных установок.	2
47	Методы управления конфликтами	2
48	Основы кадрового делопроизводства	2
49	Бизнес-планирование в фармации	2
50	Контроль деятельности аптечных организаций	2
	Итого часов в семестре	36
	10 семестр	
51-52	Консультирование посетителей аптек	4
52-53	Система непрерывного фармацевтического образования как инструмент повышения качества фармацевтических услуг	4
	Итого часов в семестре	8

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины управление и экономика фармации

п/№	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
7 семестр		
Модуль 1. Организация работы аптеки		
1.	Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтическим рынком в РФ.	4
2.	Регистрация юридического лица.	4
3.	Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.	4
4.	Лицензирование фармацевтической деятельности	4
5.	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС	4
6.	Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента	4

7.	Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий	4
8.	Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей	4
9.	Фармацевтическая экспертиза рецептов	4
10.	Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.	4
11.	Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан	4
12.	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки	4
13.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки	4
14.	Организация предметно-количественного учета в аптеке	4
15.	Организация системы производственного контроля в аптеке	4
16.	Лекарственное обеспечение стационарных больных	4
17.	Фармакоэкономический анализ и формулярная система.	4
18.	Организация охраны труда в аптеке. Специальная оценка условий труда в аптеке.	4
19.	Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии	4
20.	Контрольная работа	4
	Итого часов в семестре	80
8 семестр		
Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»		
21.	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.	4
22.	Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.	4
23.	Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков	4
24.	Порядок учета денежных средств и расчетов.	4
25.	Порядок учета труда и заработной платы	4
26.	Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.	4
27.	Учетная политика аптечной организации	4
28.	Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации	4
29.	Налогообложение фармацевтических организаций.	4
30.	Организация информационной безопасности в аптеке. Контрольная работа	4
Модуль 3. Экономика аптечной организации		
31.	Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.	4
32.	Ценообразование на лекарственные средства. Прогнозирование объема реализации аптеки	4
33.	Нормирование товарных запасов. Прогнозирование издержек обращения.	4
34.	Прогнозирование валовой и чистой прибыли. Контрольная работа	4
	Итого часов в семестре	64
9 семестр		
Модуль 4 Фармацевтический маркетинг		
41.	Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров.	4
42.	Товарная политика в аптеке.	4
43.	Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные	4

	препараты	
44.	Сбытовая логистика и логистика складирования	4
45.	Маркетинговые стратегии	4
46.	Документальные источники научной фармацевтической информации. Виды АСПИ	4
47.	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей	4
48.	Методические подходы к рекламированию ЛП	4
49.	Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов	4
50.	Контрольная работа	4
Модуль 5. Фармацевтический менеджмент		
51.	Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели	4
52.	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации.	4
53.	Методы принятия управленческих решений в фармации	4
54.	Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива.	4
55.	Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами.	4
56.	Основы кадрового делопроизводства	4
57.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды ответственности фармацевтических работников.	4
58.	Бизнес-планирование в фармации	4
59.	Контроль деятельности аптечных организаций	4
60.	Контрольная работа	4
	Итого часов в семестре	80
61.	Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	4
62.	Фармацевтическая этика и деонтология	4
63.	Техника продаж	4
63.	Итого часов в семестре	16

3.2.5. Лабораторный практикум не предусмотрен

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.3.1. Виды СРС

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5
7 семестр			
1.	Модуль 1. Организация работы аптеки	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	52 12
	Итого часов в семестре		64

8 семестр			
	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	26 6
	Модуль 3. Экономика аптечной организации	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	14 6
	Итого часов в семестре		52
9 семестр			
	Модуль 4 Фармацевтический маркетинг	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	26 6
	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	<i>Подготовка к практическим занятиям</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>	24 6
	Итого часов в семестре		64
10 семестр			
	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	Подготовка курсовой работы	14
	Итого часов в семестре		14

3.3.2. Примерная тематика курсовых работ

Семестр 10.

1. Внешняя среда аптечной организации. Среда прямого и косвенного воздействия.
2. Внутренняя среда аптечной организации.
3. Выбор поставщика и условий поставки фармацевтических товаров.
4. Государственное регулирование отношений, возникающие в сфере обращения лекарственных средств.
5. Деловые переговоры в фармацевтическом бизнесе.
6. Инновационный менеджмент.
7. Использование мерчандайзинга в аптечных организациях.
8. Исследование имиджа аптек у потребителей.
9. Маркетинговые исследования конкурентоспособности аптеки.
10. Налогообложение аптечной организации.

3.3.3. Контрольные вопросы к зачету (8 семестр) и экзамену (10 семестр) в приложениях 1 и 2 соответственно.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	7	ТК	Модуль 1.	Тест	10	2

			Организация работы аптеки	Ситуационные задачи	6	15
2.	8	ТК	Модуль 2 «Учет и отчетность в деятельности фармацевтической организации»	тест Ситуационные задачи	10 10	2 3
3.		ТК ПК	Модуль 3. Экономика аптечной организации	Тест Расчетные задачи Контрольная работа	10 10	2 5
4.	9	ТК	Модуль 4 Фармацевтический маркетинг	Тест Ситуационные задачи	40 5	1 3
5.		ТК	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент	Тест Деловая игра	20 3	1 1
6.	10	ТК ПК	Модуль 5. Фармацевтический менеджмент – продолжение	Деловая игра экзамен	1 4	1 30

3.4.2. Примеры оценочных средств

для текущего контроля (ТК) – 7 семестр	В канал товародвижения аптека, как правило, представляет: Производителя Оптовое звено +Розничное звено Мелкооптовое звено Потребителя
	В «Книге учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету» после ежемесячной сверки книжных остатков и фактического наличия ЛС последующие расчеты с начала следующего месяца производятся от: +Книжного остатка Фактического остатка Расхода Поступления Страхового запаса
	Виды деятельности, разрешенные аптечной организации, указаны в: Справке Паспорте +Лицензии Сертификате

	Акте обследования аптеки
для текущего контроля (ТК) – 8 семестр	Для пересчета показателя объема реализации в сопоставимые цены используется: Темп роста +Индекс цен Темп прироста Коэффициент себестоимости Коэффициент скорости обращения
	Если для эффективной работы аптеки необходим уровень рентабельности равный 6,5%, а плановый уровень издержек обращения составляет 20,5%, то плановый уровень валовой прибыли составит: 14,0% 25,0% +27,0% 29,0% 31,0%
	Время, в течение которого реализуются товарные запасы в размере их средней величины, называется: Коэффициент закрепления средств Среднедневная реализация Средний товарный запас +Товарооборачиваемость Темп прироста
для текущего контроля (ТК) – 9 семестр	Оригинальное написание полного или сокращенного наименования фирмы – это: Реклама Фирменный стиль Товарный знак Слоган +Логотип
	Совокупность мероприятий, направленных на увеличение сбыта на местах продажи товаров: Маркетинг Менеджмент Логистика +Мерчандайзинг
	На прилавках высотой с человеческий рост самые лучшие показатели продаж наблюдаются у товаров, расположенных: на уровне колен; на уровне рук; +на уровне глаз; не имеет значения;
для текущего контроля (ТК) – 10 семестр	Изучение фармацевтического менеджмента строится исходя из следующих четырех методологических подходов к управлению: Традиционного, процессного, количественного, качественного +Традиционного, процессного, системного, ситуационного

	<p>Процессного, количественного, качественного, системного Системного, количественного, качественного, ситуационного Ситуационного, традиционного, количественного, качественного</p> <p>Деление организации на отдельные блоки (отделы, подразделения) называется: Аттестацией +Департаментизацией Валидацией Интеграцией Инвентаризацией</p> <p>С позиции личных качеств руководителя выделяют стили руководства: +Авторитарный, демократический, либеральный Авторитарный, демократический, стратегический Авторитарный, либеральный, компромиссный Демократический, либеральный, компромиссный Демократический, компромиссный, стратегический</p>
<p>для текущего контроля (ТК) – 7 семестр</p>	<p>Оформить рецепт на ЛП следующего состава: раствор Омнопона 2% 1 мл № 10 больному инвалиду, получающему набор социальных услуг.</p> <p>Оформить рецепт на ЛП следующего состава: таблетки Хлордиазепоксида 10 мг № 50</p> <p>Оформить рецепт на лекарственный препарат следующего состава: таблетки метформин 1,0 г № 60, инвалиду, получающему набор социальных услуг.</p>
<p>для текущего контроля (ТК) – 8 семестр</p>	<p>Рассчитать прогнозную величину рентабельности. Сумма торговых наложений 5859 тыс. рублей, Сумма издержек обращения 4950 тыс. рублей, Объем реализации 18495 тыс. рублей. В планируемом году уровень издержек обращения увеличится на 0,9%, средний уровень торговых наложений увеличится на 0,4 %.</p> <p>Запланировать норматив товарных запасов в днях и в сумме, если в текущем году реализация составила 28,8 млн. рублей, средняя величина товарных запасов в текущем году – 1,866 млн. рублей. Планируется увеличение товарооборота на 13%, ускорение товарооборачиваемости на 2 дня.</p> <p>От имени кассира составьте кассовый отчет и определите, сколько денежных средств осталось на конец рабочего дня в кассе, исходя из того, что за день в аптеке были осуществлены следующие кассовые операции: - поступления от реализации по РПО – 45676 руб.; - поступления от реализации по ОБРО – 29643 руб.; - выручка от МРС составила -9995руб.; - сдана выручка в банк - 80000 руб.; - выданы деньги в подотчет - 500 руб.</p>

	Остаток денежных средств на начало дня - 1530 руб.
для текущего контроля (ТК) – 9 семестр	<p>Определите потребность в лекарственном препарате (Морфин г/х. в амп. 1%-1,0 № 10), если аптека обслуживает в год в среднем 10000 человек. В прикрепленном ЛПУ 50 терапевтических коек. Норматив потребления ЛП (Пр. МЗ РФ 30 от 12.11.97г. прил. № 3): 0,3 г на 1000 жителей в год, 3 ампулы на 1 терапевтическую койку в год.</p>
	<p>Определить потребность аптеки в этиловом спирте, если экстенпоральная рецептура аптеки ожидается на уровне 45000 рецептов в год, а на снабжении к аптеке прикреплены: больница с годовым числом пролеченных больных хирургического профиля - 130 чел., а терапевтического профиля - 270 чел.; поликлиника с числом обслуживаемых жителей - 25 000 чел., клинико-диагностическая лаборатория с годовым числом анализов 120 000.</p>
	<p>Определите экономическую эффективность рекламы, если до рекламы препарат по цене 320 руб. продавался в количестве 100 упаковок в месяц, во время рекламы – 180, по окончании рекламы в следующий месяц 120 упаковок. Торговая надбавка на товар 20%. Расходы на рекламы составили 8 тыс. рублей.</p>
для текущего контроля (ТК) – 10 семестр	<p>Составьте письмо-отказ на поставку товара без предварительной оплаты. Придерживайтесь следующей структуры письма: нейтральный комментарий, где перечисляется все то, с чем Вы согласны; перечисление причин отказа: ясное и правдоподобное, но избегайте чрезмерных объяснений, не прячьтесь за бюрократические процедуры и правила, не отвечайте слишком кратко; сам отказ, логически вытекающий из предыдущего содержания; позитивная концовка, создающая у получателя впечатление, что им самим Вы заинтересованы больше, чем отказом.</p>
	<p>а) Оформить заявление о приеме на работу, приказ о приеме работника на работу, внести запись о приеме на работу в трудовую книжку, оформить личную карточку Т-2 (Провизор Гаев Л.А., 14 марта 1978 года рождения, окончил фармацевтический факультет в 2002 году, интернатуру по специальности фармацевтическая технология, имеет сертификат специалиста. После проведенного собеседования и тестирования был принят на должность провизора по приему рецептов и отпуску лекарств. Оклад 15000 рублей в месяц. Дата приказа – дата выполнения задания. Директор аптеки «Фарм Плюс» – Л.А. Светлая</p> <p>б) Оформите увольнение фармацевта Кузнецовой</p>

	<p>Б.Б.с работы с 25 апреля 2013 года по собственному желанию. Директор аптеки «Фарм Плюс» – Л.А. Светлая</p>
<p>для промежуточного контроля (ПК) –8семестр</p>	<p>Сотрудница аптеки, которой Вы руководите, допускает регулярные опоздания на работу, мотивируя их сложной транспортной ситуацией в городе. Ваши действия в данной ситуации. Какие виды взысканий могут быть применимы в отношении ее. Оформите их соответствующими документами.</p> <p>Первоначальная стоимость объекта ОС, используемого в основном производстве, - 28 800 руб. объект амортизируется способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц. За отчетный период было произведено 1 200 единиц продукции. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений.</p> <p>Руководителю аптечным учреждением установлен месячный оклад в размере 35 000 руб. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 30% от оклада. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 24 рабочих дней руководитель отработал 20 дней (4 дня –отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать начисленную заработную плату.</p> <p>Рассчитать оптимальный запас спрея ИРС-19 по формуле Уилсона: Реализация 123 упаковки, Издержки выполнения заказа – 325 рублей, Издержки хранения запаса – 2,3 рубля.</p>
<p>для промежуточного контроля (ПК) – 10 семестр</p>	<p>Произведите расчет спроса в зависимости от степени его удовлетворения на месяц препарата НО-ШПА, если в среднем в аптеку обращались за этим ЛП 25 чел., 18 была отпущена НО-ШПА, 3 - дротаверин. (Спрос действительный, реализованный, неудовлетворенный).</p> <p>Определить рыночную долю ДВ продаж препарата «лоперамид», если объем продаж в г. Уссурийске составил 1800 упаковок в год по цене 110 руб. В крае реализовано за такой же срок 36000 упаковок по средней цене 115 руб. В РФ - 35 млн. упаковок.</p> <p>Определите отдачу от увеличения ассортимента, если за полугодие ассортимент увеличился с 4500 наименований до 5000, а объем продаж вырос на 30%.</p> <p>Проанализируйте ситуацию, дайте свою оценку принятому управленческому решению, ответив на вопрос: каким требованиям не удовлетворяет принятое решение? Назовите свои варианты наиболее оптимальных решений. Фармацевт аптеки, обслуживающей население, не</p>

	отпустила Валидол больному, мотивируя свой отказ отсутствием разменной монеты в кассе, обвинив его в желании оплатить дешевый препарат крупной купюрой. В результате больной написал жалобу в "Книгу жалоб и предложений" аптеки. Дежурный администратор принял решение доставить лекарство больному на дом.
	Проанализируйте ситуацию и дайте ответ, какие неблагоприятные последствия могут вызвать принятое решение. Директор аптеки принял решение уничтожить пришедшие в негодность лекарственные средства, выбросив их в мусорный контейнер.
	26.04.2016 в аптеку обратились покупатели с претензией: "В аптеке 30.01.2016 был приобретен ингалятор. При эксплуатации товара в гарантийный период были выявлены дефекты - не исходит пар. Считаю, что Вами был реализован товар ненадлежащего качества." Требуют возврата денег. Гарантийный срок изготовитель указывает 24 мес. Гарантийной мастерской в городе нет. Как поступить? Как грамотно ответить на претензию?

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в БИЦ	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление и экономика фармации: курс лекций : в 3 ч, Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности	Чупандина Е. Е.	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015 URL: http://biblioclub.ru/	Неогр. д.	
2.	Фармацевтическая информация (Электронный ресурс)	Н. З. Мусина; под ред. Р. Н. Аляутдина. –	М.: ИД «МЕДПРАКТИКА-М», 2012. - 136 с. URL: http://books-up.ru/	Неогр.д.	
3.	Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб.	под ред. Е.Е. Лоскутовой	М.: Академия, 2011.- 384 с.	50	

	для вузов/.-3-е изд., перераб. и доп. -				
--	---	--	--	--	--

3.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учеб. пособие для магистров (Электронный ресурс)	Мохов А.А.	М. : Проспект, 2015. URL: http://studentlibrary.ru/	Неогр.доступ	

Ресурсы библиотеки

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>
5. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
6. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
3. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
4. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ <https://rusneb.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются экраны (телевизоры) и ноутбуки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Выполнение практических заданий осуществляется в имитационной модели отдела готовых лекарственных форм (витрины, автоматизированное рабочее место, макеты вторичных упаковок лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента)

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Список программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security
2. 7-PDF Split & Merge
3. ABBYY FineReader
4. Microsoft Windows 7
5. Microsoft Office Pro Plus 2013

3.8. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Конкуренция на фармацевтическом рынке	+	+	+	+	+
2	Конфликтология в аптечной практике	+	+	+	+	+
3	Взаимоотношения с клиентами в аптеке	+	+	+	+	+
4	Фармацевтическая информатика	+	+	+	+	+
5	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Обучение складывается из аудиторных занятий (370час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (242 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по формированию компетенций.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать знания, умения и навыки, полученные на предшествующих дисциплинах и освоить практические умения, необходимые в профессиональной деятельности провизора.

Практические занятия проводятся в виде разбора нормативно-правовых актов, решении ситуационных задач, оформления документов, ответов на тестовые задания,.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управлению и экономике фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и

кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят подготовку индивидуального задания, оформляют курсовые работы и представляют презентации доклада.

Написание курсовой работы способствуют формированию практических навыков (умений).

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с клиентами аптек с учетом этико-деонтологических особенностей. Самостоятельная работа способствует формированию навыков постоянного повышения своего профессионального уровня.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение 1.

Вопросы к зачету

1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой в РФ.
2. Регистрация юридического лица.
3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности
5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС
6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента
7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий
8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий
9. Фармацевтическая экспертиза рецептов
10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.
11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей
12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан
13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки
14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки
15. Организация предметно-количественного учета в аптеке
16. Организация системы производственного контроля в аптеке
17. Лекарственное обеспечение стационарных больных
18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система.
19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест.
20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии
21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.
22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.
23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров.

24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков
25. Порядок учета денежных средств и расчетов.
26. Порядок учета труда и заработной платы
27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.
28. Учетная политика аптечной организации
29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации
30. Налогообложение фармацевтических организаций.
31. Организация информационной безопасности в аптеке
32. Контроль деятельности аптечной организации
33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.
34. Ценообразование на лекарственные средства
35. Прогнозирование объема реализации аптеки
36. Нормирование товарных запасов
37. Прогнозирование издержек обращения.
38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации
40. Управление рисками в фармацевтической организации
41. Бизнес-планирование

Приложение 2.

Вопросы к экзамену

1. Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств.
Структура управления фармацевтической службой в РФ.
2. Регистрация юридического лица.
3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности
5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС
6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента
7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий
8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий
9. Фармацевтическая экспертиза рецептов
10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов. Регистрация рецептов.
11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей
12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан
13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки
14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки
15. Организация предметно-количественного учета в аптеке
16. Организация системы производственного контроля в аптеке
17. Лекарственное обеспечение стационарных больных
18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система.
19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест.
20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии
21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.
22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.
23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров.
24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков

25. Порядок учета денежных средств и расчетов.
26. Порядок учета труда и заработной платы
27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.
28. Учетная политика аптечной организации
29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации
30. Налогообложение фармацевтических организаций.
31. Организация информационной безопасности в аптеке
32. Контроль деятельности аптечной организации
33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.
34. Ценообразование на лекарственные средства
35. Прогнозирование объема реализации аптеки
36. Нормирование товарных запасов
37. Прогнозирование издержек обращения.
38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации
40. Управление рисками в фармацевтической организации
41. Бизнес-планирование
42. Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров.
43. Товарная политика в аптеке.
44. Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты
45. Сбытовая логистика и логистика складирования
46. Маркетинговые стратегии
47. Документальные источники научной фармацевтической информации. Виды АСПИ
48. Маркетинговые методы исследования информационных потребностей
49. Методические подходы к рекламированию ЛП
50. Клиентоориентированность сотрудников и лояльность клиентов
51. Введение в фармацевтический менеджмент. Методология изучения, методы и модели
52. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации.
53. Методы принятия управленческих решений в фармации
54. Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. Оценка социально-психологического климата коллектива.
55. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами.
56. Основы кадрового делопроизводства
57. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды ответственности фармацевтических работников.