

Введено:2012.09.18.

№ 076

Изменения и дополнения: 2015.04.04, 2016.09.16, 2017.09.28

Принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ  
ВО ТГМУ Минздрава  
России  
Протокол № 1  
от «28» сентября 2017 г.

Утверждено  
на заседании Профсоюзного  
комитета ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 1  
от «28» сентября 2017 г.

Утверждаю  
Ректор  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
В.Б. Шуматов  
«28» сентября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### I. Область распространения

Положение о рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и регламентирует схему работы профессорско-преподавательского состава и студентов по использованию системы непрерывного контроля учебной деятельности студентов в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основе рейтинговой оценки успеваемости.

### II. Основные понятия.

2.1. Рейтинговая технология оценивания результатов обучения студентов основана на учёте накапливаемых ими оценок за выполнение текущих работ или регулярно проводимых контрольных мероприятий. Результаты успеваемости студентов находятся в свободном доступе для самого студента, родителей, инвесторов, руководителей учебных подразделений на протяжении всего учебного семестра.

2.2. Рейтинговая технология – оценивание результатов обучения, основанное на учёте накапливаемых оценок за выполнение текущих учебных достижений.

### 2.3. Преимущества рейтинговые системы:

- возможность организовать и поддерживать как аудиторную, так и самостоятельную, систематическую работу студентов в течение всего семестра;
- контроль учебной деятельности не носит директивного характера;
- повышение посещаемости и уровня дисциплины на занятиях;
- акцент на психологические особенности молодёжной аудитории; уменьшение «аттестационного стресса»;
- предсказуемость итоговой оценки, студенты сознательно подходят к её достижению, и, как следствие, система становится привлекательной для студентов;
- стимулирование творческого отношения к работе как студентов, так и преподавателей.

2.4. Рейтинговая система оценивания учебной деятельности студентов входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине как подсистема контроля успеваемости на весь период обучения.

2.5. Реализация рейтинговой системы оценки успеваемости основана на регулярной системе контроля учебной деятельности каждого студента, получении оценки и накоплении соответствующего рейтингового балла в зависимости от результатов его систематической работы. Оценивание учебной деятельности студентов осуществляется по рейтинговой системе на кафедрах вуза по дисциплинам с учётом специфики образовательной программы.

2.6. Итоговая рейтинговая оценка учебной деятельности студента выражается в процентах и показывает степень освоения им учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины. Рейтинговая оценка может быть определена по одной, нескольким, всем дисциплинам учебного семестра и по итогам выполнения образовательной программы.

## **III. Этапы разработки и внедрения рейтинговой технологии**

### 3.1. Этап 1. Разработка идеологии.

3.1.1. Основная цель – разработать такой вариант рейтинговой системы, который не потребовал бы значительных перестроек в сознании преподавателей и при этом позволил бы им, опираясь на её преимущества, полностью использовать свой педагогический опыт для повышения уровня знаний студентов.

#### 3.1.2. Основные задачи:

1. Рейтинг каждого студента должен выражаться в %.
2. Пересчёт рейтинга студента не должен зависеть от шкалы оценок, выбираемый преподавателем.
3. Рейтинг студентов должен позволять учитывать различные виды деятельности, выполняемые студентами в рамках освоения дисциплины.
4. Информация о рейтинге студентов должна быть общедоступной (в том числе и для инвесторов студентов).

### 3.2. Этап 2. Решение поставленных задач.

Разработка понятия «идеальный студент».

«Идеальный студент» - это модель студента, который осваивает учебный план во всей полноте.

Сравнивая с его «достижениями» достижения настоящих студентов, имеется возможность оценить, насколько полно они усвоили содержание учебной дисциплины.

Идеальный студент присутствует в каждой студенческой группе/подгруппе.

### 5.3. Виды расчёта рейтинга.

Простая рейтинговая оценка.

Простая рейтинговая оценка равна сумме всех оценок QT студента по дисциплине или отдельным формам её проведения, полученных им при проверке знаний от начала семестра до текущего момента.

Простая рейтинговая оценка измеряется в баллах. Она может служить косвенным показателем объёма накопленных знаний студента от начала семестра до текущего момента. Простая рейтинговая оценка, вычисляемая добавлением очередной оценки студента к предыдущей, никогда не убывает.

Относительная рейтинговая оценка  $p(t)$  студента после каждого контрольного мероприятия вычисляется как частное от деления суммы оценок студента на сумму оценок «идеального студента» и выражается в процентах.

В отличие от простой рейтинговой оценки, относительная рейтинговая оценка  $p(t)$ , полученная студентом после  $t$  проверок знаний, выражается в процентах и показывает степень освоения того объёма учебного материала, который согласно учебному плану студент должен был изучить за данный период.

Последовательность значений относительной рейтинговой оценки характеризует устойчивость работы студента в течение семестра. Относительная рейтинговая оценка, в отличие от простой рейтинговой оценки, может не только возрасти, но и убывать или оставаться практически постоянной некоторое время в течение семестра.

В исключительных случаях, когда студент выполняет учебную работу в объёме, превышающем плановый, относительная рейтинговая оценка может превышать 100 процентов.

Относительная структурированная оценка.

Относительная структурированная оценка, так же как и относительная рейтинговая оценка, выражается в процентах и показывает степень освоения учебного материала, изученного за контролируемый период. Последовательность значений относительной структурированной рейтинговой оценки студента в течение семестра показывает, насколько устойчиво и регулярно студент выполнял все виды учебных работ.

Совокупная рейтинговая оценка.

Основным итоговым показателем работы студента является совокупная рейтинговая оценка, которая определяется по завершению семестра как средневзвешенная величина  $SP$  рейтинговых оценок по дисциплинам, изучаемым в учебном семестре.

Рейтинговая оценка может быть определена по одной, нескольким, всем дисциплинам учебного семестра и по итогам выполнения образователь-

ной программы. Итоговый рейтинг студента за весь период обучения по образовательной программе подсчитывается с учётом всех полученных им совокупных рейтинговых оценок.

#### 3.4. Этап 3. Разработка плана эксперимента.

1. Определение факультета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в котором будет проходить эксперимент.
2. Определение преподавателей факультета, участвующих в эксперименте.
3. Обучение этих преподавателей работе в рейтинговой системе.
4. Информирование студентов, участвующих в эксперименте.
5. Работа в рейтинговой системе в течение семестра.
6. Анализ полученных результатов.

### **IV. Организация работы преподавателя, учебной деятельности студентов и контроля успеваемости в течение семестра**

#### 4.1. Планирование учебного процесса:

1. Составление и утверждение учебных и рабочих учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
2. Составление и утверждение кафедральной нагрузки и индивидуальной нагрузки преподавателя (в соответствии с рабочим учебным планом).
3. Составление/пересмотр и утверждение рабочих учебных программ, дисциплин преподавателем (в соответствии с ФГОС ВО и индивидуальной нагрузкой).
4. Составление и утверждение рейтинг-планов дисциплин (в соответствии с рабочей учебной программой).

#### 4.2. Составление рейтинг-плана дисциплины:

Предварительный анализ учебного материала.

1. Рейтинг-план является базовым документом, определяющим работу преподавателя и студентов в течение семестра.
2. Рейтинг-план дисциплины составляется преподавателем на основе рабочей учебной программы дисциплины.
3. Учебный материал должен быть разделён на самостоятельные структурно-логические единицы (модули).

В качестве модулей, по которым производится оценка учебной деятельности студентов в течение семестра, могут выступать:

- отдельная тема, блок тем или раздел;
- лабораторная работа или цикл лабораторных работ;
- индивидуальные задания;
- индивидуальные самостоятельные (контрольные) работы;
- разделы, выделенные для самостоятельного изучения.

Форма контроля учебной деятельности студентов определяется преподавателем в зависимости от вида занятий, предусмотренных рабочим учебным планом.

#### 4.3. Составление рейтинг-плана дисциплины:

Структура рейтинг-плана.

1. Общие сведения (название дисциплины, студенческие группы, исполняющая кафедра, преподаватель). Возможно указание весового коэффициента дисциплины.
2. Таблица соотношения видов учебной деятельности студента (пример 1).
3. Таблица максимально возможных баллов за виды оцениваемой учебной деятельности студента (для «идеального студента») (пример 2).
4. Календарный план контрольных мероприятий по дисциплине с указанием максимального количества баллов, потенциально доступных студенту (пример 3).

Пример 1.

Таблица соотношения видов учебной деятельности студента

№	Виды учебной деятельности студентов	Весовые коэффициенты, %
1.	Посещение занятий	10
2.	Лабораторная работа	40
3.	Тестирование	40
4.	Другие виды работы	10
	Сумма	100%

Пример 2.

Таблица максимально возможных баллов за виды оцениваемой учебной деятельности студента (оценка «идеального студента»)

№	Содержание вида контролируемой учебной деятельности	Единица измерения работы	Максимально возможное количество баллов за единицу выполненной работы
1.	Контрольная работа	1 работа	5
2.	Опрос	1 опрос	10
3.	Коллоквиум	1 коллоквиум	5
4.	Домашнее задание	1 упражнение в задании	2
5.	Тестирование	1 тест	100
6.	Посещение занятий	1 занятие	1
7.	Аудиторное занятие	1 занятие	5
8.	Итоговая контрольная работа	1 задание	10

Пример 3

Календарный план контрольных мероприятий по дисциплине с указанием максимального количества баллов, потенциально доступных студенту (оценка «идеального студента» на занятиях)

№	Дата	Название модуля	Виды контроля	Максимальное количество баллов
1.	16.09.	Прокариоты	Посещение 4 занятий Выполнение 2 лабораторных работ	4 20

			Тестирование 20 заданий	20
2.	21.09.	Водоросли	Посещение 2 занятий	2
			Выполнение 2 лабораторных работ	20
			Тестирование 30 заданий	30
			Самостоятельная работа	10

4.4. Вид контроля учебной деятельности студентов определяется преподавателем в зависимости от форм занятий, предусмотренных рабочим учебным планом:

- для лабораторных занятий – традиционная проверка отчётов, оценка выполненных заданий и др.;
- для практических (семинарских) занятий – оценка выступления, решения задач, выполнения контрольных работ (в том числе тестирование) и др.;
- для лекций – тестовая оценка знаний студентов (бланковое тестирование на лекционном занятии или компьютерное тестирование в установленное преподавателем время), коллоквиум, экспресс-опрос и др.

4.5. Преподавателю рекомендуется в рейтинг-плане дисциплины назначить дату итогового контрольного мероприятия (собеседование, тестирование, устный или письменный опрос, контрольная работа, экзамен и т.п.), соответствующего специфике предмета, в строгом соответствии с графиком учебного процесса, не допуская его нарушения.

4.6. Оценка учебной деятельности производится преподавателем одновременно для всех студентов по выбранным формам контроля на каждом занятии или так часто, как этого требует специфика дисциплины и вид занятия, но не реже 4 раз за учебный семестр:

- для лабораторных занятий – на каждом занятии или по мере завершения лабораторной работы и сдачи отчёта;
- для практических (семинарских) занятий – по мере изучения темы, блока тем или раздела (модуля);
- для лекций – по мере завершения изучения модуля.

Для дисциплин, изучаемых неполный семестр, контроль проводится не реже 2-х раз в течение месяца.

4.7. Преподаватель проводит текущее оценивание учебных достижений студентов по дисциплине, в соответствии с графиком контрольных мероприятий в рейтинг-плане. Перевод оценок, выставленных преподавателем, в рейтинговые баллы (в процентах) производится согласно выбранной преподавателем модели рейтингового оценивания.

4.8. Промежуточной ступенью хранения информации об оценках студентов, с целью обеспечения актуальности, предотвращения случайных потерь и искажений, является кафедральный журнал рейтингового контроля по дисциплине на учебный семестр. Форма кафедрального журнала для учёта оценок студента по всем видам учебной деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1.

## Форма журнала учёта оценок по видам учебной деятельности

Название дисциплины

Факультет		Преподаватель группа					
Даты контрольных мероприятий		Дата 1	Дата 1	Дата 2	Дата 2	Дата итогового контроля	Дата итогового контроля
ФИО студентов	Виды учебной деятельности	Название 1 вида учебной деятельности	Название 1 вида учебной деятельности	Название 2 вида учебной деятельности	Название 2 вида учебной деятельности	Название 1 вида учебной деятельности	Название 2 вида учебной деятельности
Максимальный балл – «Идеальный студент»		Макс. балл					
ФИО студентов							
ФИО студентов							
ФИО студентов							

4.9. Заведующий кафедрой ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России назначает при необходимости координатора кафедры, помогающего преподавателям вести документацию рейтингового контроля в кафедральном журнале по дисциплинам, осуществляет контроль над своевременным обновлением оценок успеваемости.

6.10. Рейтинговая оценка учебной деятельности студента осуществляется по дисциплине, независимо от организационной формы её проведения и вида занятий. В том случае, когда дисциплина реализуется несколькими организационными формами (лекции, практические/семинарские занятия или лабораторные работы), допустимо использование единого рейтинг-плана дисциплины. Если каждая из организационных форм дисциплины имеет свой рейтинг-план, то сведения об успеваемости студентов вносятся отдельно для каждой формы занятий. Вопросы о необходимости введения единого (разных) рейтинг-плана по дисциплине, приоритета рейтинговой оценки одного вида занятий другими, правила итогового оценивания при единой форме отчётности и т.п. решаются кафедрой и доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра.

## V. Семестровая аттестация успеваемости студента

5.1. Согласно графику учебного процесса ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в последнюю неделю семестра выставляются оценки, полученные студентами на основе рейтинга по результатам работы в семестре. Студенты,

получившие положительные оценки по всем дисциплинам учебного плана семестра, отправляются на каникулы или направляются на практику. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, сдают соответствующий зачёт (экзамен) в установленном порядке, либо проходят дополнительную образовательную программу.

5.2. В последнюю неделю семестра, когда на основе рейтинга выставляются оценки, внесение преподавателем новых рейтинговых баллов студентам по дисциплинам запрещено.

5.3. Деканы в день выставления оценок на основе рейтинга получают от заведующих кафедрами итоговую таблицу рейтинговой оценки успеваемости студентов (рейтинговую ведомость) по всем дисциплинам, участвующим в рейтинговом контроле. Рейтинговая ведомость, заверенная подписью декана, выдаётся преподавателю вместе с бланком экзаменационной (зачётной) ведомости и служит основанием для подведения итогов аттестации согласно рекомендованной шкале соответствия рейтинговых и традиционных оценок, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

Согласование шкал рейтинговой и аттестационной оценок

Рейтинговая оценка в %	Традиционная оценка для зачёта	Традиционная оценка для экзаменов
Менее 50	не зачтено	неудовлетворительно
Не ниже 50	зачтено	неудовлетворительно
От 51 до 80	зачтено	удовлетворительно
От 81 до 90	зачтено	хорошо
От 91 до 100	зачтено	отлично

5.4. Ученый Совет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в первую неделю учебного семестра может установить другую шкалу соответствия рейтинговых и традиционных оценок для всех дисциплин данной образовательной программы, которая должна быть доведена до сведения студентов.

5.5. Курсовые работы (проекты), прохождение практик оцениваются традиционно и не включаются в рейтинговое оценивание студента.

5.6. Процесс подведения итогов аттестации и выставления оценки в зачётную/экзаменационную ведомость и зачётную книжку проводится в присутствии студентов.

5.7. Декан факультета по ведомости, сданной преподавателем, формирует единую ведомость повторной аттестации. Декан составляет расписание повторной аттестации, организует функционирование компьютерных классов, лабораторией и пр., контролирует наличие на каждой кафедре расписания работы преподавателей и учебно-вспомогательного персонала на период повторной аттестации, заверенное подписью заведующего кафедрой.

5.8. При получении неудовлетворительной оценки в период повторной аттестации студент аттестуется комиссией, назначенной деканом.

5.9. Вопрос об отчислении студента, не выполнившего учебный план по дисциплине, решается в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.10. Студенты, имеющие высокую совокупную рейтинговую оценку, могут быть поощрены в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, могут претендовать на построение индивидуальной траектории обучения по индивидуальным графикам и планам. При направлении студентов на стажировки, для участия в обменных программах, рекомендации в аспирантуру, учитывается итоговая совокупная рейтинговая оценка.

## **VI. Организационные аспекты функционирования рейтинговой системы**

### **6.1. Организационная поддержка рейтинговой системы.**

- Положение о рейтинговой системе успеваемости студентов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

- Механизм ответственных за ведение рейтинговой системы на факультетах ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

- Механизм взаимодействия ответственных с преподавателями.

- Механизм взаимодействия преподавателя со студентами при работе с рейтинговой системой оценки успеваемости студентов.

### **6.2. Схема работы учебных подразделений в рейтинговой системе.**

6.2.1. Утверждение на Учёном совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России шкалы соответствия рейтинговых баллов традиционным оценкам.

6.2.2. Составление рейтинг-планов дисциплин преподавателями с их последующей передачей ответственному.

6.2.3. Подготовка информационной системы рейтингового контроля успеваемости студентов ответственным.

6.2.4. Систематическая оценка работы студентов в течение семестра каждым преподавателем и ввод результатов в информационную систему.

6.2.5. Аттестация студентов в конце семестра, анализ результатов рейтинга студентов.

6.2.6. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за рейтинговый контроль успеваемости студентов по дисциплинам, исполняемыми преподавателями кафедры. Его ответственность распространяется на состояние документации, наличие рабочих учебных программ дисциплин, методического обеспечения рейтингового контроля, заполнение журнала контроля учебной деятельности студентов. На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются отчёты преподавателей по ходу и результатам работы в рейтинговой системе.

6.2.7. Декан регулярно проводит анализ текущего состояния рейтинговой оценки успеваемости студентов учебного подразделения, принимает соответствующие решения по организации учебного процесса.

### **6.3. Схема работы преподавателя в рейтинговой системе.**

6.3.1. Основным исполнителем в рейтинговой системе оценки успеваемости студентов является преподаватель кафедры ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.3.2. Учебные часы, запланированные преподавателем в нагрузку на приём зачётов и экзаменов, но не использованные в связи с введением рейтингового контроля, рассматриваются как время, отводимое на работу с рейтинговой документацией. При планировании семестровой нагрузки во вторую половину дня, преподаватель отводит до 25 часов на подготовку методического обеспечения рейтинга на каждую дисциплину.

6.3.3. Составление рейтинг-плана по каждой исполняемой дисциплине с последующей передачей ответственному.

6.3.4. Доведение информации о требованиях к освоению дисциплины до студентов на первом занятии.

6.3.5. Систематическое проведение контрольных мероприятий в соответствии с рейтинг-планом и ввод результатов в информационную систему рейтингового контроля успеваемости студентов.

6.3.6. Аттестация студентов в соответствии с накопленными ими рейтинговыми баллами.

6.3.7. Анализ преподавания дисциплины.

## **VII. Ответственность и полномочия**

7.1. Декан несёт ответственность за:

— утверждение мероприятий, направленных на совершенствование рейтинговой системы;

— обеспечение необходимыми ресурсами заведующих кафедрами.

7.2. Учебно-методическое управление:

— оказывает методическую и организационную помощь преподавателям в осуществлении мероприятий рейтинговой оценки успеваемости студентов;

— организует работу руководителей учебных подразделений в соответствии с настоящим Положением;

— осуществляет контроль над работой кафедр вуза по ведению рейтинговой системы.

7.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за:

— своевременное составление и предоставление рейтинг-планов преподавателями своей кафедры в составе учебно-методического комплекса;

— анализ опыта работы с рейтинговой системой.

7.4. Координаторы по кафедре несут ответственность за:

— получение списков студенческих групп в деканатах;

— своевременное предоставление преподавателям своей кафедры журналов для предоставления рейтинговых оценок.

7.5. Профессорско-преподавательский состав учебных подразделений несёт ответственность за:

— своевременное составление и предоставление на кафедре рейтинг-планов по соответствующим дисциплинам;

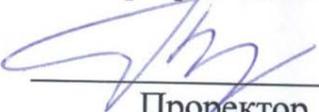
— своевременную подачу текущих оценок координатору кафедры;

— ведение журнала успеваемости.

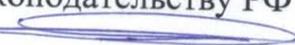
7.6. Основной целью создания информационной системы рейтингового контроля успеваемости студентов является сбор и централизованное хранение и обработка информации о достижениях студентов в рамках рейтинговой системы.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются проректором по учебной работе совместно с Советом деканов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение  
разработано:  
  
Проректор  
И.П. Черная  
«28» сентября 2017 г.

Соответствует  
требованиям  
ISO 9001  
  
Ответственная  
по качеству  
А.И. Симакова  
«28» сентября 2017г

Соответствует  
действующему  
законодательству РФ  
  
Руководитель ОЮУ  
Р.В. Витько  
«28» сентября 2017 г.