

Введено: 2017.06.23.

№ 199

«Принято на заседании  
ученого Совета  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 8  
от « 28 » сентября 2017 г.

Утверждено  
на заседании Профсоюзного  
комитета сотрудников и обу-  
чающихся ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 1  
от « 28 » сентября 2017 г.

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
В.Б. Шуматов  
от « 28 » сентября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о буфете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### I. Общие положения

Положение о буфете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями); Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, законодательством РФ в области общественного питания и определяет цель, задачи, порядок организации работы буфета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

### II. Цели, задачи и функции буфета

2.1. Целью деятельности буфета является обеспечение полноценным питанием студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей (далее обучающиеся), преподавателей и работников университета в соответствии с санитарными нормами.

2.2. Задачи буфета:

- организация питания студентов, преподавателей и работников университета;
- обеспечение разнообразным ежедневным меню;
- обеспечение высокой культуры обслуживания.

2.3. Функции буфета:

- осуществление торгово-обслуживающей деятельности буфета;
- обеспечение соблюдения температурных режимов и условий хранения блюд, кулинарных изделий;
- получение продукции и товаров от поставщиков, проверка ассортимента, количества и качества товаров по приемосдаточным документам, производ-

- ство отсортировки нестандартных товаров и принятие мер по предупреждению порчи;
- ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности буфета;
  - обеспечение эффективного использования оборудования буфета;
  - содержание посуды, оборудования, инвентаря и помещения буфета в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
  - организация контроля за соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены;
  - соблюдение правил торговли и ценообразования.

### **III. Состав, срок деятельности и порядок формирования**

- 3.1. Буфет является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и входит в состав хозяйственной службы вуза.
- 3.2. Буфет создается по решению ученого Совета университета на неопределенный срок. Буфет реорганизуется или ликвидируется по решению ученого Совета университета. Управление деятельностью буфета осуществляет проректор по общим вопросам.
- 3.3. Работники буфета принимаются на работу и увольняются приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников буфета регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

### **IV. Порядок осуществления деятельности**

- 4.1. Время работы буфета утверждается приказом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю – 7 часов с понедельника по пятницу, 5 часов в субботу.
- 4.2. Закупка продукции для обеспечения питания обучающихся и сотрудников осуществляется в соответствии с действующим законодательством о закупках.
- 4.3. Реализация продукции осуществляется на основе прейскуранта (приложение 1), утверждаемого проректором по общим вопросам университета. Изменения в прейскурант вносятся по мере изменения ассортимента и (или) стоимости продукции.
- 4.4. Ежедневная выручка на основании отчета реализации покупной продукции сдается в основную кассу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, по адресу: г. Владивосток, проспект Острякова, 2.

### **V. Права и ответственность работников буфета**

- 5.1. Права работников буфета:
- вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации работы буфета;

- запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- получать поступающие в буфет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- информировать руководство о результатах работы буфета.

#### 5.2. Ответственность работников буфета:

- работники буфета несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение возложенных на них задач и функций, определенных настоящим Положением;

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на буфет задач и функций несет проректор по общим вопросам, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;

- работники буфета несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями руководителя о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний руководителя, несоблюдение локальных актов университета, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются проректором по общим вопросам в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет. В необходимых случаях в документ могут быть внесены изменения и дополнения.


Положение разработано:



Помощник проректора по  
общим вопросам  
Герасимова Т.В.


«23» июня 2017 г.

Соответствует требова-  
ниям ISO 9001:2008.



Ответственная по каче-  
ству Симакова А.И.  
«23» июня 2017 г.

Соответствует действующе-  
му законодательству РФ



Руководитель организаци-  
онно-юридического управ-  
ления

Витько Р.В.  
«23» июня 2017 г.

Приложение 1  
Утверждаю  
Проректор (по общим вопросам)  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  
В.И. Федоров

от «        »        20    г.

Прейскурант продукции, реализуемой буфетом ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

С \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года

№	Наименование	Вес (гр) Объем (мл)	Страна произ- водитель	Цена за единицу
<b>Салаты</b>				
1.				
2.				
<b>Вторые блюда</b>				
1.				
2.				
<b>Кондитерские изделия</b>				
1.				
2.				
<b>Напитки</b>				
1.				
2.				
<b>Фрукты</b>				
1.				
2.				