

Введено: 2015.30.01
№ 167

Принято на заседании
ученого Совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Протокол № 1
от «16» 09 2016 г.

Утверждено на заседании
Профсоюзного комитета со-
трудников и обучающихся
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздра-
ва России
Протокол № 1
« 16 » 09 2016 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

Шуматов В.Б.
от «16» 09 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. Общие положения

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2016 г. № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Коллективным договором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России).

ІІ. Цель, задачи, функции, структура и организация деятельности

2.1. Цель: апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее - апелляция) и принятия решений по апелляциям.

2.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

2.3. Задачи:

- повторное оценивание результатов вступительного испытания;
- принятие решения о правильности оценки вступительного испытания.

2.4. Функции:

- организация проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений абитуриентов;
- своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.5. Структура:

- состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- председателем апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- в состав апелляционной комиссии входят: заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, председатели экзаменационных комиссий.

2.6. Организация деятельности: работу и делопроизводство апелляционной комиссии организует ответственный секретарь приемной комиссии;

2.7. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

2.8. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (апелляция по процедуре), и (или) несогласии с его (их) результатами (апелляция по результатам).

2.9. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.11. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

III. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель, информация доводится до сведения абитуриентов. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменений).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

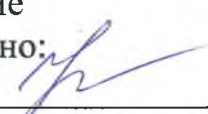
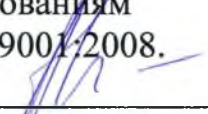
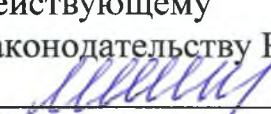
3.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

3.5.. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются ответственным секретарем приемной комиссии, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано:	Соответствует требованиям ISO 9001:2008.	Соответствует действующему законодательству РФ
		
Ответственным секретарем приемной комиссии Красножон Г.А. «16» 09 2016 г.	Ответственная по качеству Симакова А.И. «16» 09 2016 г.	Юрисконсульт Мартыненко М.М. «16» 09 2016 г.