

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.04.2024 08:29:40

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784e019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор



/Транковская Л.В./

« 7 » марта 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной
деятельности**

**ПМ.02 Введение медицинской документации, организации деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала**

**МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной
деятельности**

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки
(специальность)**

34.02.01 Сестринское дело
(код, наименование)

Уровень подготовки

**Среднее профессиональное
образование**
(указывается в соответствии с ППСЗ)

**Область профессиональной
деятельности**

02 Здравоохранение

Квалификация выпускника:

**Медицинская сестра/медицинский
брат**

Форма обучения

Очно-заочная

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП

2 года 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

Отделение СПО

Владивосток, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины **ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности**

в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 527 утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации «04» июля 2022г.
- 2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело ОЗО, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «06» марта 2024г., Протокол № 7.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделение среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора отделения среднего профессионального образования канд. мед. наук Заяц Ю.В.

Разработчики:

Директор
(занимаемая должность)

канд. мед. наук
(ученая степень, ученое звание)

Зяц Ю.В.
(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины **ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности**

Цель освоения дисциплины ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности **является** формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.02.01 Сестринское дело, направленности в области профессиональной деятельности оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Задачи освоения дисциплины :

1. Закрепление и углубление знаний в документировании профессиональной деятельности
2. Усвоение компетенций по документированию и контролю профессиональной деятельности
3. Приобрести знания в документировании профессиональной деятельности.

1.2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика **ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности** относится к обязательной части профессионального модуля основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности 02 Здоровоохранение и изучается в семестре 3

1.2.1 Освоение практики **ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности** направлено на формирование у обучающихся компетенций. **ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

1.2.2 Практика проводится в __3__ семестре.

Вид практики: производственная;

Тип практики: производственная практика по профилю специальности **ПП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, направленности в области профессиональной деятельности оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Проведение профилактических мероприятий; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными).	ОК 01-05,09	<u>знать:</u> методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку и качество выполнения профессиональных задач <u>уметь:</u> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и команде; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1-2.3	В результате обучающийся должен иметь практический опыт в порядке оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

3.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы ПП.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3 часов
1	2	3
Учебная практика (УП)	72	72
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	2	2
<i>Работа под контролем руководителя практики</i>	72	72
<i>Консультации</i>		

Вид промежуточной аттестации	экзамен (Э/З)	Дифферен.зач	Дифферен.зач
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72

2.2. Разделы практики, виды деятельности

№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
	№ семестра 3	
1.	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	18
2.	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	18
3.	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	18
4.	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	18
	Итого часов в семестре	72

2.3. Формы отчетности по практики

Дневник по практике
Карта НИР (при наличии)
Методические рекомендации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
				В БИЦ
1	2	3	4	5
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо	И. В. Дружинина.	Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1563 65 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неогр. д.
2	Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо	Дружинина И. В.	Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1601 31 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор (ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
				В БиЦ
1	2	3	4	5
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо	Обмачевская С. Н	Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160137 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неогр. д.
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник	В. П. Омельченко, А. А. Демидова.	- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.	Неогр. д.
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум	В. П. Омельченко, А. А. Демидова.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.	Неогр. д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БиЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике ПП.02.01. Документирование и контроль профессиональной деятельности соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.

