

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.02.2022 15:14:45  
Уникальный программный идентификатор:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb949a4387e2085d3657b784ee019bf9b794c4d



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор

В.Б. Шуматов

2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об отделе международных связей**

**ПЛ-009-2020**

Владивосток – 2020

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель Департамента аналитики,  
управления проектами  
и международных отношений



Р.А. Луговой

Специалист отдела  
международных связей



М.А. Дербенёва

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор



Л.В. Транковская

Руководитель отдела  
управления качеством образования



А.И. Симакова

Руководитель организационно-  
юридического управления



Р.В. Витько

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета

«27» ноября 2010 г., протокол № 2/10-21

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 26.02.2011.

Изменения и дополнения: 31.01.2015, 16.09.2016

Регистрационный номер: 009.

## I. Общие положения

1.1. Положение об отделе международных связей (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации об образовании,
- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы отдела международных связей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее положение является основанием для разработки должностных инструкций работников отдела международных связей.

1.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению работниками отдела международных связей.

1.6. Отдел международных связей входит в состав департамента аналитики, управления проектами и международных отношений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

1.7. Отдел международных связей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.8. Непосредственное руководство отделом международных связей осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.9. В период отсутствия руководителя его должность временно замещает сотрудник, назначенный приказом ректора по представлению руководителя отдела международных связей.

1.10. Деятельность отдела международных связей осуществляется на

основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела международных связей.

## **II. Основные цели, задачи, функции отдела международных связей**

2.1. Основной целью деятельности отдела международных связей является организация и координация участия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных услуг, повышение академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава, а также повышение международного престижа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

### 2.2. Задачи:

- содействие развитию программ международного сотрудничества;
- организация обучения, участия в обменных образовательных программах и профессиональных стажировках за рубежом обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в рамках межправительственных и межвузовских соглашений;
- содействие экспорту образовательных услуг, а именно: организации обучения, участия в обменных образовательных программах и профессиональных стажировках в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России иностранных обучающихся и научно-педагогических работников университета в рамках межправительственных и межвузовских соглашений, а также в индивидуальном порядке;
- содействие подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в получении зарубежных грантов, осуществление текущей консультационной и

иной помощи подразделениям и сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- организация работы иностранных преподавателей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- осуществление информационно-представительских функций в рамках международной деятельности.

### 2.3. Функции:

- анализ идей и проектов, представленных подразделениями и сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и потенциала профессорско-преподавательского состава с точки зрения участия в международном сотрудничестве;

- проведение работы по установлению и развитию связей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;

- информирование структурных подразделений университета о поступивших из-за рубежа предложениях в части возможного сотрудничества, планируемых мероприятий, грантов, их условиях и сроках;

- приглашение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях;

- организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;

- подготовка и реализация международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной деятельности с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями зарубежных стран;

- организация приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а так же иностранных специалистов, делегаций, сотрудников дипломатических служб, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения);

- разработка совместно с подразделениями университета и иностранными партнерами обменных образовательных программ и программ профессиональных стажировок;

- осуществление текущей консультационной помощи институтам и отделам: перевод с/ на иностранные языки и удостоверение входящих/ исходящих документов;

- подготовка материалов для отечественных и зарубежных СМИ с целью формирования позитивного образа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за рубежом, аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей в сфере образования и науки;

- регистрация иностранных граждан в ОУФМС России по Приморскому краю и приглашение иностранных граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- организационная работа с прибывающими в вуз иностранными гражданами (приглашение, встреча, поселение, проводы, заключение контрактов, оформление и продление виз, организация программ работы с делегациями, организация культурной программы для иностранных гостей). Осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах всего ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

- консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц и т.д.

- разработка, оформление и выдача приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, совместимого с общеевропейским (Diploma Supplement).

### **III. Структура и организация работы отдела международных связей**

3.1. Отдел международных связей является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Организационная структура и численный состав отдела международных связей определяются с соответствием с поставленной целью, решаемыми задачами и фактическим объемом выполняемых работ и утверждаются приказом ректора университета по представлению руководителя отдела международных связей.

3.3. Изменения в организационной структуре и численном составе службы производятся приказом ректора о введении в действие нового штатного расписания.

3.4. Начальник отдела международных связей и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению руководителя отдела международных связей.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела международных связей и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

3.6. Распределение обязанностей между работниками отдела международных связей производится руководителем отдела международных связей.

### **IV. Права и ответственность отдела международных связей**

4.1. Права:

– вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации международной работы;

– запрашивать от руководителей кафедр и подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России планы международной работы и сведения об их выполнении. Давать указания сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся международной деятельности;

– информировать руководство, органы здравоохранения о международной работе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

#### 4.2. Ответственность:

– отдел международных связей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим положением;

– всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел международных связей задач, функций несет начальник отдела международных связей. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Начальник отдела международных связей и другие работники отдела международных связей несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов действующему законодательству Российской Федерации;

4.4. Работники отдела международных связей несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями начальника отдела международных связей о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний начальника отдела международных связей несоблюдение локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России материального ущерба.