

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2022 15:58:40
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Директор

Института сестринского образования

канд. мед. наук., доцент

 Догдина Н.А.

« 15 » марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению
УП. 01 Организация сестринского дела

название профессионального модуля

Специальность_34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)
(шифр-наименование специальности)

Квалификация выпускника Медицинская сестра/Медицинский брат

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев
(по ФГОС)

Форма обучения очная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Владивосток

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

2. Учебного плана - Рабочий учебный план специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Примерной образовательной программы - не предусмотрено

Организация разработчик:

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Разработчики:

Догадина Н.А.

Рабочая программа рекомендована учебно-методическим советом по специальностям СПО 34.02.01 Сестринское дело от «15» 03. 2021 г, Протокол № 9

Председатель учебно-методического совета

ФИО........../Н.А. Догадина

Программа утверждена Ученым Советом Протокол № 5/20-21 «26» 03. 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	17
Приложение 1. Дневник учебной практики	17
Приложение 2. Манипуляционный лист	20
Приложение 3. Отчет по учебной практике	22
Приложение 4. Характеристика	24
Приложение 5. Аттестационный лист по учебной практике	25
Приложение 6. Перечень практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет	26
Приложение 7. Оценочные средства	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики «Организация сестринского дела» профессионального модуля ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий, являются частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение профилактических мероприятий:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: **Проведение профилактических мероприятий.**

В результате освоения программы учебной практики «Организация сестринского дела» по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;

- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные

факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению

здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;

- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики - 36 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика «Организация сестринского дела» по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. УП. 01 Организация сестринского дела, проводится в форме практической деятельности обучающихся в Институте сестринского образования и/или на клинических базах ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России медицинских организаций г. Владивостока, в соответствии с рабочей программой практики под контролем руководителей учебной практики.

Базы учебных практик закреплены распоряжением ФГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России «О направлении на учебную практику» и договорами с медицинскими организациями «Об организации практической подготовки медицинских и фармацевтических работников».

1.5. Место и время проведения практики

Учебная практика «Организация сестринского дела» по профессиональному модулю УП. 01 Организация сестринского дела проводится в Институте сестринского образования /и или на клинических базах (медицинских организаций) ФГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России г. Владивостока, закрепленных распоряжением «О направлении на учебную практику» и договорами с медицинскими организациями «Об организации практической подготовки медицинских и фармацевтических работников».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на клинических базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (Приложение 1)
2. Манипуляционный лист (Приложение 2);
3. Отчет учебной практики (Приложение 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики УП 01 «Организация сестринского дела» по профессиональному модулю ПМ.01 является приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии медицинская сестра/ медицинский брат, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

А также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

1. Патронаж к пациентам разного возраста.
2. Участие в проведении иммунопрофилактики.
3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий,
4. Участие в проведении профилактических осмотров.
5. Участие в диспансеризации.
6. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	2
2	Учебная практика Поликлиника		
2.1.	Регистратура	-Запись пациентов на прием к врачу поликлиник - Участие в диспансеризации - Работа с картотекой	6
2.2.	Кабинет врача-терапевта	Патронаж к людям разного возраста - составление плана патронажа к пожилым,	12

		<p>инвалидам, беременным женщинам</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление беседы по направлению патронажа; - обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по своему заболеванию; - обучение принципам диетотерапии. <p>Участие в диспансеризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана диспансерных осмотров; - составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации; - выписка направлений на анализы и обследование; - ведение документации по диспансеризации. <p>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции; - составление плана беседы по профилактике инфекционных заболеваний. <p>Участие в проведении иммунопрофилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана иммунопрофилактики; - подготовка пациента 	
--	--	--	--

		<p>к вакцинации.</p> <p>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья; - составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения. 	
2.3.	Отделение Профилактических осмотров	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц; - участие в проведении обследований: - выявление факторов риска неинфекционных заболеваний; - ведение документации по всеобщей диспансеризации. -консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья. 	6
2.4.	Прививочный кабинет	<p>Участие в проведении иммунопрофилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка пациента к вакцинации; - ведение документации по вакцинации; - организация работы медсестры прививочного кабинета; 	6

		- заполнение документации кабинета	
3	Дифференцированный зачет		4
		Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.О1.03.Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий УП 01. Организация сестринского дела.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

К учебной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

учебной практики по профилю специальности УП 01. Организация сестринского дела проводится в лаборатории сестринских технологий ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или клинических базах практической подготовки медицинских организаций г. Владивостока, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и

информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стандарты первичной медико-санитарной помощи / - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/StandartSMP1.html>
2. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5015-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450154.html>
3. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>
4. Комаров, Ю. М. Мониторинг и первичная медико-санитарная помощь / Ю. М. Комаров - Москва : Литтерра, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-4235-0259-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423502591.html>
5. Левчук, И. П. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учеб. для мед. колледжей и училищ / И. П. Левчук, С. Л. Соков, А. В. Курочка, А. П. Назаров, - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-3585-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435854.html>
6. Тульчинская, В. Д. Сестринская помощь детям / Тульчинская В. Д. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-222-22807-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222228074.html>
7. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-4040-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440407.html>

Дополнительные источники:

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни / М. Н. Мисюк. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 431, [1] с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Белоусова, А.К. Сестринское дело при инфекционных болезнях с

курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии: [учебник для студентов, образов. учреж. среднего проф. образ./А.К. Белоусова, В.Н. Дунайцева.-Ростов н/Д:Феникс,2004.-384 с.-(Среднее профессиональное образование).

Журналы:

1. Лечение и профилактика;
2. Медицина для всех;
3. Медицина и здоровье;
4. Медицинская сестра;
5. Паллиативная медицина и реабилитация;
6. Путь к здоровью;
7. Сестринское дело.

Электронные ресурсы:

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант врача»
<https://www.rosmedlib.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт»
<http://lib.rucont.ru/collections/89>
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников»
<http://grebennikov.ru>
8. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
9. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>
10. БД «Медицина» ВИНТИ <http://bd.viniti.ru/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com>
12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>
13. Springer Nature <https://link.springer.com/>
14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>
15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#!/>
3. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
4. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ <https://rusneb.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
8. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

9. Freedom Collection издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>
 10. «Wiley Online Library» <https://onlinelibrary.wiley.com/>
 11. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>
 12. PubMed Central <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. 	<p>Написание эссе. Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Решение заданий в тестовой форме. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.</p>
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество 	<p>Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения</p>

	составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).	заданий для самостоятельной работы. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; – правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; – точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий 	Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических

	сестринских мероприятий	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность с применением знаний по медицинской профилактике	

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОСС ПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или на клинических базах медицинских организаций).

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1);
- манипуляционный лист (Приложение 2);
- отчет по учебной практике (Приложение 3);
- характеристику с места прохождения учебной практики (Приложение 4).

Пакет отчетных документов выполняется на компьютере шрифт Times new Roman размер 14 (в тексте дневника допускается 12), межстрочный интервал 1,0 на белой бумаге формат А4, помещается в папку - скоросшиватель с прозрачным верхом.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации учебной практики,
- характеристика с места прохождения учебной практики.

В процедуре аттестации принимают участие директор института сестринского образования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, руководители учебной практики от учебного заведения (преподаватели) и представители практического здравоохранения (заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом/главная сестра медицинской организации, старшие сестры отделений).

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Институт сестринского образования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

«Организация сестринского дела»

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

**МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению**

Специальность: 34.02.01 - Сестринское дело (базовая подготовка)

(ФИО обучающегося)

Группы _____

Место прохождения практики

ИНСТИТУ СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

время прохождения практики с _____

Руководитель

учебной практики

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Директор Института СО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

_____ Догадина Н.А.

Место печати МО:

20____ – 20____ учебный год

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник практики представляет совокупность листков (формата А4), первый лист которого является титульным, листы находятся в папке - скоросшивателе.
2. Дневник ведется по каждому разделу практики.
3. В начале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
4. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
7. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от поликлиники подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
9. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность
	3	Кабинет врача-терапевта
	2	Кабинет (отделение) профилактических осмотров
	1	Прививочный кабинет

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	Содержание работы обучающегося В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
Наименование подразделения медицинской организации		

*Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д

ОТЧЕТ (МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ)
УП 01 Организация сестринского дела
ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.
МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
 специальность 34.02.01 - Сестринское дело (базовая подготовка)

ФИО обучающегося _____

Группа ____

проходившего учебную практику с

на базе МО: ИНСТИТУТА СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Дата						Всего
								36 час.
1. Патронаж к людям разного возраста:								
1.	Выписка направлений на анализы и обследования							
2.	Вычисление индекса массы тела							
3.	Выявление факторов риска заболеваний							
4.	Заполнение дневника учета работы медицинской сестры участковой							
5.	Заполнение санаторно-курортной карты							
6.	Заполнение статистического талона							
7.	Заполнение экстренного извещения							
8.	Измерение АД							
9.	Обучение принципам диетотерапии							
10.	Определение массы тела пациента							
11.	Определение пульса							
12.	Определение роста пациента							
13.	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска							
14.	Определение ЧДД							
15.	Составление беседы по направлению патронажа							
2. Участие в проведении иммунопрофилактики:								
1.	Ведение документации по вакцинации							
2.	Заполнение прививочной карты							
3.	Заполнение учетной медицинской документации прививочного кабинета							
4.	Наблюдение за привитыми в первые 30 минут после введения МИБП							
5.	Организация работы медсестры прививочного кабинета							
6.	Подготовка пациента к вакцинации							
7.	Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета							

8.	Составление плана иммунопрофилактики								
3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:									
9.	Проведение профилактической дезинфекции								
10.	Проведение гигиенической обработки рук								
11.	Разведение дезинфицирующих растворов								
12.	Экспресс контроль концентрации дезинфицирующих растворов								
13.	Дезинфекция одноразовых ИМН после использования								
4. Участие в проведении профилактических осмотров:									
1.	Составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц								
2.	Участие в проведении обследований								
3.	Выявление факторов риска неинфекционных заболеваний								
5. Участие в диспансеризации:									
1.	Ведение документации по диспансеризации								
2.	Выписка направлений на анализы и обследование								
3.	Заполнение карты наблюдения за диспансерным больным								
4.	Оформление документации по диспансеризации								
5.	Оформление маршрутной карты диспансеризации								
6.	Подготовка амбулаторной карты для проведения всеобщей диспансеризации								
7.	Составление плана диспансерных осмотров								
8.	Участие в проведении обследований								
6. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:									
1.	Консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья								
2.	Составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения								
3.	Создание памятки								
4.	Оформление групповой беседы								
5.	Создание презентации к групповой беседе								
6.	Создание санбюллетеня								

Б. Текстовый отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

Студент _____ подпись.

Руководитель практики от ОУ: _____ ФИО, подпись.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП 01 Организация сестринского дела
ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.
МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению
специальность 34.02.01 - Сестринское дело (базовая подготовка)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

проходившего учебную практику с

на базе МО: ИНСТИТУТА СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Работал по программе «Организация сестринского дела»

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Дисциплина и прилежание

Внешний вид

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции (отметить):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

(если не освоил ПК, указать, какие _____)

Освоил (а) общие

компетенции: _____

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

МП

Подпись руководителя практики ОУ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП 01 Организация сестринского дела
 (практика по профессиональному модулю)
ПМ.01.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению
 Специальность 34.02.01 – Сестринское дело (базовая подготовка)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

прошла (л) учебную практику

на базе МО: ИНСТИТУТА СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Освоение профессиональных компетенций

№ п.п.	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
				3	4	5
1.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.		3	4	5
2.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.		3	4	5
3.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний		3	4	5
4.				3	4	5

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

Дата _____

Руководитель практики _____

Оценки:

1. Практическая работа -
2. Документация (ведение дневника, истории, карты) -
3. Аттестация (дифференцированный зачет) -

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ,
ВЫНОСИМЫХ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

1. Измерение артериального давления.
2. Измерение сахара крови глюкометром.
3. Определение суммарного сердечно-сосудистого риска
4. Определение факторов риска здоровья женщины зрелого возраста.
5. Определение факторов риска здоровья мужчины зрелого возраста.
6. Определение массы тела пациента.
7. Определение пульса.
8. Определение роста пациента.
9. Определение ЧДД