

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2023 16:08:59

Уникальный идентификатор:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eac019bf8a794cb4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся,
завершающих освоение образовательных программ
высшего образования,
не имеющих государственной аккредитации

ПЛ-189-2023

РАЗРАБОТАНО

Председатель совета деканов



И.Б. Королев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Советник ректора



В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества

С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«06» июля 2023 г., протокол № 10/22-23**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 16.09.2016.

Изменения и дополнения: 28.09.2017, 30.09.2020, 29.11.2022, 26.06.2023.

Регистрационный номер: 189.

I. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;

– федеральными государственными стандартами высшего образования;

– федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее –ФГТ);

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единства требований к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Организацию работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Цель и требования к организации итоговой аттестации

2.1. Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является установление степени подготовки выпускника ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к выполнению профессиональных задач и определения соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. К итоговой аттестации допускается аспирант (адъюнкт), полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию образовательной организацией для проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

2.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с действующими ФГОС ВО, ФГТ программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, с учетом графика учебного процесса основной образовательной программы высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не допускается.

2.7. Отчеты о работе итоговых аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с целью совершенствования качества профессиональной подготовки выпускников.

III. ФОРМЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме, определяемой основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО, ФГТ программ подготовки научно-педагогических кадров.

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно (может включать выполнение письменного задания) или письменно.

3.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденной ФГБОУ ВО ТГМУ Минздравом России программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

3.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно с учетом требований, установленных действующими ФГОС ВО.

3.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом на основе утвержденных в установленном порядке рабочих учебных планов, но не позднее 30 июня.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры в

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

3.8. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.9. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации установленного образовательной организацией образца.

3.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры установленного образовательной организацией образца.

3.11. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

IV. Итоговые аттестационные и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации и апелляций по результатам итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создаются итоговые аттестационные (далее – ИАК) и апелляционные комиссии (далее вме-

сте – комиссии), действующие в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности (направлению подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2. Председатель ИАК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председатель ИАК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта университета).

4.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.5. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.6. В состав ИАК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

4.8. Основными функциями ИАК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО уровня его подготовки,
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГТ уровня его подготовки соответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) установленного образовательной организацией образца;
- предложение рекомендаций, разработанных на основании анализа результатов работы итоговой аттестационной комиссии и направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России назначается ее секретарь. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

4.10. Решения ИАК принимаются на закрытых обсуждениях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обя-

зательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.11. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражается форма аттестационного испытания, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

4.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии. Протоколы заседаний ПАК сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России согласно номенклатуре дел.

V. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются программами итоговых аттестаций, примерными экзаменационными материалами и методическим сопровождением к ним, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

5.3. При проведении итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой фонды оценочных средств.

5.4. Фонд оценочных средств для ИА включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в

результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.5. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

5.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, организация утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.8. Сроки аттестационных испытаний устанавливаются ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ежегодно.

5.9. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и доводятся факультетами до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

5.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы пред-

ставляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

5.11. Выпускные квалификационные работы по программам высшего образования подлежат рецензированию.

5.12. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой самостоятельно.

5.13. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 3 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.14. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются кафедрой в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.15. Выпускные квалификационные работы проверяются на объем заимствований и размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается

5.16. Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки учебных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет».

5.17. Выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них хранятся на кафедрах в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.18. Защита выпускных квалификационных работ проводится на от-

крытых заседаниях итоговых аттестационных комиссий с участием не менее 2/3 их состава.

5.19. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.20. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.22. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.23. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

5.24. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению обра-

зовательной программы и выполнению учебного плана.

5.25. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.26. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.27. Аспирантам (адъюнктам), получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (адъюнктуры) по образцу, самостоятельно устанавливаемой организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.28. При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.29. Дополнительные заседания итоговых аттестационных комиссий организуются в сроки, установленные ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

VI. Критерии оценки знаний выпускников

6.1. Программы итоговых экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом рекомендаций учебно-методических советов по

специальности.

6.2. Критерии оценок аттестационных испытаний утверждаются председателем итоговой аттестационной комиссии.

6.3. Основанием для выставления итоговой оценки является заключение членов итоговой аттестационной комиссии, базирующееся на учете полученных выпускником оценок по отдельным формам аттестации.

6.4. Обучающийся, не сдавший один из этапов аттестационных испытаний, в исключительных обстоятельствах на основании решения итоговой аттестационной комиссии может быть допущен к следующему этапу.

6.5. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний с итоговой (общей) оценкой «отлично», сдавшим курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», решением итоговой экзаменационной комиссии может быть выдан диплом с отличием.

6.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

VII. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- использование необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов;

7.3. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите вы-

пусковой квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

7.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

– для слепых: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на

компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту, по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.7. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7.8. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной

комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАЕС, заключение председателя ИАЕС о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

8.8. В случае удовлетворении апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

IX. Заключительные положения

9.1. По окончании работы председатель ИАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации по основной образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, и в течение 14 дней после окончания последнего итогового аттестационного испытания сдают их в центр проектирования и реализации образовательных программ, учета педагогической нагрузки для дальнейшей работы.

9.2. В отчете председателя итоговой экзаменационной комиссии учи-

тываются результаты итоговых аттестационных испытаний, а так же результаты удовлетворения поданных апелляций.

9.3. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества подготовки обучающихся и выпускников заслушиваются на ученом совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России .