

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2021
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:
Директор
Института сестринского образования
канд. мед наук, доцент
Дюгадина Н.А.
« 15 » марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**III 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ОТПУСК ЛИН
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»
III.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

Специальность 33.02.01 Фармация
(шифр-наименование специальности)

Квалификация выпускника Фармацевт

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев
(по ФГОС)

Форма обучения очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Владивосток

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

2. Учебного плана - Рабочий учебный план специальность 33.02.01 Фармация ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Примерной образовательной программы - не предусмотрено

Организация разработчик:

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Разработчики:

Устинова Л. В. – д.ф.н., доцент, зав.кафедрой фармации

Некрасова Е. В. - ассистент кафедры фармации

Рабочая программа рекомендована учебно-методическим советом по специальностям СПО 33.02.01 Фармация от « 15 » 03. 2021 г, Протокол № 9

Председатель учебно-методического совета

ФИО........../Н.А. Догадина

Программа утверждена ~~ученым~~ ~~С~~оветом Протокол № 5/20-21 «26» 03. 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр
1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики (компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики)	5
3.	Структура и содержание производственной практики	7
4.	Условия реализации производственной практики	10
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики	11
6.	Аттестация производственной практики	17
7.	Приложения Приложение 1. Дневник производственной практики	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по специальности в части освоения основного вида деятельности **ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ОТПУСК ЛП И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»** в рамках профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Задачи производственной практики:

- познакомиться с современным ассортиментом готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения и товаров аптечного ассортимента
- изучить фармакологические группы лекарственных средств согласно программе;
- рассмотреть характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- познакомиться с порядком отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь**

первоначальный практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Результатом освоения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
2. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
3. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
4. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
5. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
6. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
7. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
8. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.3. Объем производственной практики

Вид работы		Всего часов / зачетных единиц	Семестр IV
Производственная практика (всего)		180	180
Общая трудоемкост ь:	часы	180	180
	дни	30	30

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающегося под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.5. Место и время прохождения производственной практики

Производственная практика проводится на базах практической подготовки аптечных организациях, закрепленных приказом;

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базе практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1);
2. Отчет по производственной практике о выполненных видах работы

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений и первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности

ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВЕДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды работ	Формы текущего контроля
1.	Организация производственной практики	6	Ознакомление с программой производственной практики, этапами ее выполнения, формах текущего и итогового контроля.	
2.	Работа в аптеке			
2.1	Ознакомление с санитарным режимом аптечной организации	2	Выполнение требований инструкции по санитарному режиму в аптечных организациях	Конспект в дневнике
2.2.	Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте фармацевта	2	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в аптеки	Конспект в дневнике
2.3	Ознакомление с этическими нормами общения с посетителями аптеки	2	Изучение этического кодекса фармацевтического работника	3 примера из работы специалистов аптеки с оценкой на соблюдение этического кодекса
2.4	Ознакомление с приемкой лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	9	Изучение порядка проведения приемочного контроля в аптеке, ознакомление с сопроводительными документами.	Конспект в дневнике: примеры сопроводительных документов для различных товаров аптечного ассортимента.

2.5	Ознакомление с организацией хранения лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	9	Изучение организации хранения, размещение поступающих товаров по местам хранения	Конспект в дневнике: примеры товаров, хранящихся при различных режимах
2.5	Ознакомление с инструкциями лекарственных препаратов, имеющихся в ассортименте аптечной организации		Составление схем по каждой группе изучаемых лекарственных препаратов с указанием МНН, торговых наименований, лекарственных форм дозировок, фасовок	Конспект в дневнике
2.6	Работа с инструкциями разных групп препаратов	6	Антисептики. Дезинфицирующие средства.	
		6	Синтетические антибактериальные средства.	
		9	Антибиотики, нарушающие синтез клеточной стенки микроорганизмов (β -лактамы препараты).	
		3	Антибиотики: тетрациклины и аминогликозиды	
		6	Антибиотики: макролиды, левомецетин, рифампицин.	
		6	Противовирусные средства.	
		6	Противопротозойные средства. Антигельминтные средства.	
		6	Противогрибковые препараты	
		3	Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на сердечно-сосудистую систему и препаратов из них	
		3	Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы	

		3	Лекарственное растительное сырье отхаркивающего и противокашлевого действия:	
		3	Лекарственное растительное сырье, влияющее на секрецию пищеварительных желез:	
		3	Лекарственное растительное сырье желчегонного действия:	
		3	Лекарственное растительное сырье слабительного действия:	
		3	Лекарственное растительное сырье, содержащее витамины	
		3	Лекарственное растительное сырье противомикробного действия:	
		3	Лекарственное сырье обволакивающего действия:	
		3	Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему и препараты из него.	
		3	Лекарственное растительное сырье седативного действия:	
2.7	Ознакомление ассортиментом биологически-активных добавок к пище	с 6	Привести примеры БАДов разных групп.	Конспект в дневнике
2.8	Ознакомление ассортиментом гомеопатических средств	с 6	Привести примеры гомеопатических средств, реализуемых из аптеки	Конспект в дневнике
2.9	Ознакомление с порядком отпуска из аптеки ЛП	24	Привести примеры врачебных назначений и безрецептурного отпуска	Конспект в дневнике
2.10	Ознакомление с порядком отпуска из аптеки товаров аптечного ассортимента		Привести примеры различных товаров аптечного ассортимента	Конспект в дневнике
		6	Отпуск медицинских изделий	
		3	Отпуск перевязочных	

			средств	
		6	Отпуск медицинской техники	
		3	Отпуск минеральной воды	
		3	Отпуск детского питания и товаров по уходу за детьми	
		3	Отпуск ортезов и компрессионного трикотажа	
		3	Отпуск приборов коррекции зрения и средств ухода за ними.	
		3	Отпуск репеллентов.	
		6	Отпуск парфюмерно-косметических средств.	
		3	Отпуск солнцезащитных средств.	
3.	Заполнение дневника учебной практики	2		
4.	Оформление отчета по учебной практике о видах выполненной работы	2		
5.	Зачет	2		
	ИТОГО:	180		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в объеме 4 семестра.**

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных организациях, закрепленных приказом, оснащенных современными информационными технологиями, соответствующей документацией.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Литература:

Основные источники:

1. Майский, В. В. Фармакология с общей рецептурой : учеб. пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 238, [2] с.
2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учеб. пособие / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 158, [2] с.
3. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник [Электронный ресурс] / В. А. Гроссман. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru>
4. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Пиковская, Г.А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учеб. пособие / Г.А. Пиковская. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2019. - 112 с. URL: <https://e.lanbook.com/>

Дополнительные источники:

1. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Майский, Р.Н. Аляутдин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 240 с.: ил. URL: <http://www.studentlibrary.ru>
2. Фармакология с общей рецептурой: учеб. / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 240 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru>

3. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей рецептурой: учеб. для мед. колледжей и училищ /Д.А. Харкевич.-3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 459, [5] с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология:учеб. для фармацевт. училищ и колледжей/Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 704 с.: ил.
5. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2008.
6. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
7. СПС «Консультант Плюс», разделы Медицина и фармация» и «Законодательство».
8. Периодические издания по специальности.

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники:

- 1.«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <https://www.rosmedlib.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
8. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>
9. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>
10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com>
12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>
13. Springer Nature <https://link.springer.com/>
14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>
15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
16. Электронная база данных периодики ИВИС <https://dlib.eastview.com>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#!/>
3. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>

4. НОРА — «Национальный агрегатор открытых репозиторий российских университетов» <https://openrepository.ru/uchastniki>
5. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
8. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
9. EBSCO Open Dissertations™ <https://biblioboard.com/opendissertations/>
10. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
11. Freedom Collection издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>.
12. «Wiley Online Library» <https://onlinelibrary.wiley.com/>
13. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>
14. PubMed Central <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по организации приемки и хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики. Оценка результатов дифференцирован

	соответствиями с нормативными документами.	ного зачета.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета	Достаточность знаний оформления документов первичного учета при приемке и отпуске товаров.	Оценка результатов дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и

		приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе

		учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм</p>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и</p>

	взаимоотношений в обществе.	приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме зачета в последний день производственной практики в оснащенной лаборатории кафедры или на базе практической подготовки.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и представившие дневник учебной практики (Приложение 1)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических

профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ПМ.**

01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирование практических профессиональных умений, знаний и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики;
- правильности и аккуратности ведения документации производственной практики.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Институт сестринского образования

Д Н Е В Н И К
производственной практики
ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ОТПУСК ЛП И
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента

Обучающегося (щейся) _____
 (ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация
 Квалификации – фармацевт,
 проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г. на
 базе: _____

Дата	Тема занятия	Объем и характер выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.
2. На 1 стр. заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе. (А 4)
4. В графе «Объем и характер выполненной работы» последовательно заносятся все
5. виды выполненных работ, то есть все, что видел, наблюдал, изучал и самостоятельно проделывал обучающийся, схемы по каждой группе изучаемых лекарственных препаратов с указанием МНН, торговых наименований, лекарственных форм дозировок, фасовок
6. При выставлении оценки учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость аккуратность и правильность проведенных записей
7. В графе «Оценка преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельной работы обучающегося.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	Содержание работы обучающегося В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

На обучающегося (ФИО) _____ Группа _____
Проходившего учебную практику с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

**ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ОТПУСК ЛП И
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

Специальность 33.02.01 Фармация

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Приобрел (а) первоначальный практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции (отметить):

1. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
2. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
3. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
4. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
5. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
6. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
7. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
8. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

(если не освоил ПК, указать, какие _____)

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой

Руководитель практики: _____ (ФИО, Подпись)