

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 16.03.2023 15:25:20

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4



**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.Б. Шуматов

«27» ноября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о департаменте аналитики, управления проектами и международных отношений**

**ПЛ-266-2020**

## I. Общие положения

1.1. Положение о департаменте аналитики, управления проектами и международных отношений (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организационно-правового закрепления за структурным подразделением выполняемых функций, полномочий, обязанностей и ответственности работников департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания (образования), статус, правовое положение в структуре Университета, основные задачи, функции, состав (структуру) департамента аналитики, управления проектами и международных отношений, права, ответственность и порядок взаимодействия департамента аналитики, управления проектами и международных отношений с иными структурными единицами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящее положение является основанием для разработки должностных инструкций работников департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению работниками департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

## **II. Основные положения**

2.1. Департамент аналитики, управления проектами и международных отношений (далее – Департамент) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

2.3. Непосредственное руководство Департаментом осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета. В период отсутствия руководителя его должность временно замещает сотрудник, назначенный приказом ректора по представлению руководителя департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

2.4. Руководитель Департамента подчиняется первому проректору.

2.5. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными актами, регламентирующими деятельность подразделения;
- решениями руководителя университета;
- локальными нормативными актами университета, относящимися к деятельности подразделения.

2.6. В состав Департамента входят:

- отдел международных связей;
- отдел статистики, мониторинга и отчетности;
- проектно-аналитический офис.

## **III. Цель, задачи и функции департамента аналитики, управления проектами и международных отношений**

3.1. Основная **цель** департамента аналитики, управления проектами и международных отношений – организация и координация деятельности

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в области международного сотрудничества, управления проектами и ведения статистической отчетности в соответствии со стратегией и задачами, стоящими перед ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также внешними и внутренними условиями деятельности Университета.

### 3.2. Задачи Департамента:

3.2.1. Развитие программ международного сотрудничества.

3.2.2. Организация обучения, участия в обменных образовательных программах и профессиональных стажировках за рубежом обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в рамках межправительственных и межвузовских соглашений.

3.2.3. Содействие экспорту образовательных услуг, а именно организация обучения, участия в обменных образовательных программах и профессиональных стажировках в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России иностранных обучающихся и научно-педагогических работников в рамках межправительственных и межвузовских соглашений, а также в индивидуальном порядке.

3.2.4. Содействие подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в получении зарубежных грантов, осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2.5. Организация работы иностранных преподавателей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2.6. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое, информационно-методическое и консультационное обеспечение статистического наблюдения за деятельностью ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2.7. Информационно-аналитическое, информационно-методическое и консультационное обеспечение деятельности работников и структурных подразделений Университета в сфере управления проектами, включая мето-

дическое руководство при планировании, контроле и отчетности реализуемых проектов.

3.2.8. Разработка и сопровождение официального сайта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2.9. Ведение официальных информационных страниц Университета в социальных сетях.

### 3.3. **Функции** Департамента:

3.3.1. Ведение работы по установлению и развитию связей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями.

3.3.2. Подготовка проектов и организаций подписания международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной деятельности с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями зарубежных стран.

3.3.3. Организация приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также иностранных специалистов, делегаций, сотрудников дипломатических служб, аспирантов, стажёров, обучающихся.

3.3.4. Разработка совместно со структурными подразделениями Университета и иностранными партнерами обменных образовательных программ и программ профессиональных стажировок.

3.3.5. Участие в подготовке материалов для отечественных и зарубежных СМИ с целью формирования позитивного образа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за рубежом.

3.3.6. Организационная работа с прибывающими в Университет иностранными гражданами (приглашение, встреча, поселение, проводы, заключение контрактов, оформление и продление виз, организация программ работы с делегациями, организация культурных программ).

3.3.7. Осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.3.8. Регистрация иностранных граждан в ОУФМС России по Приморскому краю и организация приглашения иностранных граждан во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.3.9. Подготовка, оформление и выдача приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, совместимого с общеевропейским (Diploma Supplement).

3.3.10. Обобщение и анализ статистических данных в целях информационного обеспечения руководства ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.3.11. Систематизация, обработка и анализ данных, своевременное и корректное внесение данных в базы автоматизированных систем формирования отчетности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.3.12. Выполнение работ по составлению периодической статистической отчетности и одноразовых отчетов Университета по формам и в сроки, установленные официальными органами (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство науки и образования Российской Федерации и другие уполномоченные органы).

3.3.13. Подготовка локальных нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов в целях выполнения функций Департамента.

3.3.14. Разработка нормативной документации в сфере управления проектами во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.3.15. Информационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности Университета, контроль реализации проектов.

#### **IV. Организационная структура департамента аналитики, управления проектами и международных отношений**

4.1.1. Организационная структура и численный состав Департамента определяются с поставленной целью, решаемыми задачами и фактическим объемом выполняемых работ и утверждаются приказом ректора Университе-

та по представлению руководителя департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

4.1.2. Изменения в организационной структуре и численном составе офиса производятся приказом ректора о введении в действие нового штатного расписания.

4.1.3. Должностные инструкции работников составляются в соответствии с настоящим положением.

## **V. Права департамента аналитики, управления проектами и международных отношений**

5.1. Департаменту аналитики, управления проектами и международных отношений для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

5.1.1. Получать поступающие документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на департамент аналитики, управления проектами и международных отношений задач.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы департамента аналитики, управления проектами и международных отношений и университета по вопросам, входящим в компетенцию департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

5.1.4. Участвовать в совещаниях и заседаниях подразделений Университета.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

5.1.6. Права, предоставленные проектно-аналитическому офису, реализует руководитель департамента аналитики, управления проектами и международных отношений, а также работники департамента аналитики, управления проектами и международных отношений в соответствии с установленным должностными инструкциями и распределением обязанностей.

## **VI. Ответственность департамента аналитики, управления проектами и международных отношений**

6.1. Департамент аналитики, управления проектами и международных отношений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.2. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на департамент аналитики, управления проектами и международных отношений задач и функций несет руководитель департамента аналитики, управления проектами и международных отношений.

6.3. Работники Департамента несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями руководителя службы управления персоналом о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний руководителя Департамента, несоблюдение локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению материального ущерба ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или его сотрудникам.