

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.03.2023 15:19:15

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee3874293502857b93fec02d8a74ca4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

«19» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре проектирования и реализации
образовательных программ,
учета педагогической нагрузки федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Тихоокеанский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПЛ – 301-2022

Владивосток – 2022

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель центра проектирования
и реализации образовательных программ,
учета педагогической нагрузки



Н.А. Осипова

Руководитель департамента
образовательной деятельности



О.Г. Полищук

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Л.В. Транковская

Председатель совета деканов



И.Б. Королев

Руководитель отдела
менеджмента качества



С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления



Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«29» ноября 2022 г., протокол № 3/22-23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Регистрационный номер: 301.

I. Общие положения

1.1. Центр проектирования и реализации образовательных программ, учета педагогической нагрузки является структурным подразделением департамента образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы СПО и ВО)

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

– Постановлением Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) »;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описании документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– приказами, распоряжениями и директивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– локальными нормативными актами Университета.

1.4. Образовательные программы реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.5. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие

государственную тайну, разрабатываются и реализуются Университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

1.7. Изменения, дополнения и уточнения к положению подготавливаются руководителем центра, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами университета и представляются на утверждение ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.8. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения решением ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и подлежит обязательному пересмотру не реже 1 раза в пять лет.

1.9. Положение о центре проектирования и реализации образовательных программ, учета педагогической нагрузки (далее – Положение, центр) устанавливает требования к содержанию и направлениям образовательной деятельности по проектированию и реализации образовательных программ, учебно-методическому обеспечению образовательных программ.

II. Структура центра

2.1. Основу штатной структуры центра составляют должности руководителя, ведущего специалиста, специалиста, инспектора. Другие должности вводятся в состав по мере изменения характера работы центра в связи с развитием и совершенствованием механизмов организации образовательного процесса.

2.2. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор университета по представлению председателя совета деканов.

2.3. Центр возглавляет руководитель, подчиняющийся в своей работе председателю совета деканов и руководителю департамента образовательной деятельности.

2.4. Руководитель центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению председателя советов деканов. На должность руководителя центра назначаются лица, стаж работы в системе высшего образования на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет и опыт организации учебного процесса в вузе.

2.5. Руководитель центра осуществляет общее руководство. Руководителю центра подчиняются все сотрудники в соответствии со штатным расписанием.

2.6. Сотрудники центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению председателя совета деканов. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.7. Положения о центре и должностные инструкции сотрудников разрабатываются руководителем на основе положения о центре в соответствии с выделенными направлениями деятельности и численным составом сотрудников.

III. Задачи и функции

3.1. Основными задачами центра проектирования и реализации образовательных программ, учета педагогической нагрузки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России являются:

3.1.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы проектирования и реализации образовательных программ;

3.1.2. Участие в управлении процессом проектирования и реализации образовательных программ всех уровней образования, направленном на выполнение требований к качеству образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам в соответствии с требовани-

ями ФГОС СПО, ФГОС ВО.

3.1.3. Обеспечение эффективного планирования, учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3.1.4. Участие в организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам всех уровней образования.

3.1.5. Обеспечение своевременного внесения сведений лиц, окончивших обучение в образовательной организации в систему ФИС ФРДО.

3.2. Функции центра:

3.2.1. Планирование, организация и контроль деятельности кафедр, институтов по проектированию и реализации ООП СПО, ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО, ФГТ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, федеральными и локальными нормативными документами.

3.2.2. Инструктирование и консультирование руководителей учебных структурных подразделений, педагогических работников по вопросам научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации ООП СПО, ООП ВО.

3.2.3. Участие в подготовке и проведении учебно-методических советов, производственных совещаний, учебно-методических семинаров по вопросам организации образовательной деятельности.

3.2.4. Мониторинг исполнения приказов и распоряжений по вопросам научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ всех уровней образования.

3.2.5. Подготовка ответов на письма и запросы по вопросам научно-методического и учебно-методического сопровождения проектирования и реализации образовательной деятельности.

3.2.6. Проектирование, разработка и мониторинг расписания аудиторных занятий по специальностям в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

3.2.7. Инструктирование и консультирование руководителей учебных структурных подразделений, педагогических работников по вопросам обеспечения внедрения инновационных технологий в учебный процесс.

3.2.8. Мониторинг готовности и использование аудиторного фонда к аудиторным занятиям, координация деятельности по использованию аудиторного фонда.

3.2.9. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса по всем программам, реализуемым в образовательной организации.

3.2.10. Обеспечение учета и хранения учебно-методической документации (рабочие программы, фонды оценочных средств и др.) по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, закрепленных за институтами, кафедрами в электронном формате.

3.2.11. Инструктирование и взаимодействие с руководителями образовательных программ при подготовке к государственной итоговой (итоговой) аттестации по специальностям всех уровней образования.

3.2.12. Анализ результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.2.13. Подготовка и своевременное внесения сведений лиц, окончивших обучение в образовательной организации в систему ФИС ФРДО.

3.2.14. Мониторинг выполнения приказов, распоряжений по вопросам учебно-методического обеспечения образовательной деятельности учебными подразделениями Университета.

IV. Права

Для осуществления своих функций центр имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, касающиеся научно-методической и учебно-методической работы и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед Центром задач.

4.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предло-

жениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, мероприятий научно-методической и учебно-методической направленности, проводимых в Университете.

4.3. Принимать непосредственное участие в работе научно-методических советов, совещаний и семинаров по вопросам организации образовательной деятельности.

4.4. Представлять интересы центра, касающиеся реализации образовательных программ высшего образования, во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также сторонних организациях.

4.5. Вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы центра.

4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

V. Ответственность

Центр несет ответственность:

5.1. За проектирование и реализацию образовательных программ реализуемых в образовательной организации в пределах функций, определенных данным Положением.

5.2. За качество и достоверность информации, предоставляемой руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам в пределах выполняемых функций.

5.3. За выполнение должностных инструкций сотрудниками центра.