

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2024 10:07:51

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тихоокеанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института



/ Невзорова В.А.

« 07 » июня 2023 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

<b>Трудоемкость практики</b>	<b>2 ЗЕТ</b> (зачетных единиц / неделях)
<b>Форма проведения практики</b>	<b>непрерывная</b> непрерывная / дискретная
<b>Способ проведения практики</b>	<b>стационарная</b>
<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>31.08.43 Нефрология</b>
<b>Направленность подготовки</b>	02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Срок освоения ООП</b>	2 года (нормативный срок обучения)
<b>Институт/кафедра</b>	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2023

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

**Разработчики:**

Директор института терапии и  
инструментальной диагностики  
(занимаемая должность)

д-р. мед. наук,  
профессор  
(ученая степень, ученое  
звание)

В.А. Невзорова  
(инициалы, фамилия)

Доцент института терапии и  
инструментальной диагностики  
(занимаемая должность)

канд. мед. наук  
(ученая степень, ученое  
звание)

Ж.В. Бондарева  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 2 ЗЕТ, 72 часа

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клиническая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики **Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программе высшего образования **31.08.43 Нефрология**, направленности 02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИДК. УК-1 <sub>1</sub> - осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК. УК-1 <sub>2</sub> - определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций в области медицины и фармации ИДК. УК-1 <sub>3</sub> - разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИДК. УК-2 <sub>1</sub> - разрабатывает проектную задачу в профессиональной деятельности в сфере научных исследований и способ ее решения ИДК. УК-2 <sub>2</sub> - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК. УК-2 <sub>3</sub> - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения

Общепрофессиональные компетенции		
Медицинская деятельность	ОПК-9. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	ИДК. ОПК-9 <sub>1</sub> - способен составить план и отчет о своей работе; ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа ИДК. ОПК-9 <sub>2</sub> – способен организовывать деятельность и контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала ИДК. ОПК-9 <sub>3</sub> – проводит анализ медикостатистической информации

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## 2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 2 зачетные единицы, 72 часа.

### Содержание практики по разделам

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
<b>2 курс</b>		
1.	Проведение литературно-информационного поиска, составления списка литературы по проблеме исследования, оформленного в соответствии с ГОСТ	7
2.	Работа с литературой, нормативными актами, иными источниками информации по теме научно-исследовательской работы (включая подбор источников, их изучение и критический анализ)	7
3.	Участие в составлении плана, организации и проведения научного	7

	исследования по теме	
4.	Участие в подборе актуальных методов и методик исследований, соответствующих цели и задачам исследования	7
5.	Самостоятельный набор материала исследования с использованием общеклинических и специальных методов исследования в соответствии с темой НИР студента	7
6.	Определение методов математической обработки полученных результатов: критерии выбора непараметрических и параметрических методов статистической обработки	7
7.	Систематизация и анализ первичных данных, полученных в ходе исследования с использованием статистических методов.	7
8.	Анализ и описание полученных в ходе исследования результатов на основе статистики, литературных данных, правовых документов.	7
9.	Подготовка и оформление материалов научно-исследовательской работы к публичному докладу.	7
10.	Подготовка и оформление материалов научно-исследовательской работы в виде Отчета по научно-исследовательской работе (форма в приложении).	7
11.	Промежуточная аттестация	2
	Итого:	72

Научно-исследовательская работа является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедр Университета. Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации <https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevnik-po-praktike/> Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю-руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися. По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его.

Форма отчетности по практике: дневник по практике, отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителя практики, качества оформления дневника и освоения индивидуального задания по практике.

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не сдал отчет по итогам прохождения практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет по практике и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.