

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шумаков Александр Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2023 12:03:56

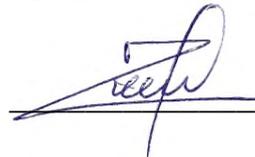
Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fe1671208512657b784e20194fb7384414

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор факультета среднего профессионального образования



/Заяц Ю.В./

«02» июня 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Направление подготовки (специальность)	34.02.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	Среднее профессиональное образование
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Медицинская сестра/ Медицинский брат
Форма обучения	Очная
Срок освоения ООП	1 год 10 месяцев
Институт/кафедра	Отделение СПО

Владивосток, 2023

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/34.02.01_Sestrinskoe_delo_ochnaya_2023.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства	
			Форма	Кол-во вопросов в задании
1	2	3	4	5
1	ТК	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Дневник	Приложение 1-3
2	ПК		Отзыв Лист ежедневной работы	

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Приложение 1-3

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры

Профессионального модуля
ПМ. 02 Введение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

Обучающегося _____ Ф.И.О. _____

_____ группы по специальности 34.02.01 - Сестринское дело

Место прохождения практики Отделение среднего профессионального образования
Полное название и адрес базы практической подготовки

Время прохождения практики

С « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____

Подпись

ФИО

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа:

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Директор отделения среднего профессионального образования
_____ Заяц Ю.В.

Место печати МО:

1. Обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело осваивают программу практики в _____ семестре в качестве помощника медицинской сестры/ медицинского брата.

Цель учебной практики - формирование профессиональной компетенции, проявляющих себя готовностью:

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

Обучающийся должен **уметь**:

-вести утвержденную учебно-отчетную документацию, и в том числе с использованием компьютера.

Обучающийся должен **знать**:

-виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

-принципы ведения учета и отчетности в деятельности медицинской сестры.

1.1. В результате освоения обучающийся должен:

Иметь практический опыт проведения:

- работы с отчетно-учетной документации

- иметь навыки работы с медицинскими бланками строго учета.

Уметь:

-вести утвержденную учетно-отчетную документацию, и в том числе с использованием компьютера

-применять информационные технологии в информационной деятельности

-работать с электронными ресурсами.

Знать:

-компьютерные сети и компьютерные технологии обработки информации

-методы защиты информации

-основные понятия автоматизированной обработки информации

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

-использования информационных технологий в здравоохранении.

2. Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.

2. Отзыв руководителя практики.

3. Отчет по учебной практике.

4. Индивидуальное задание.

5. Собеседование

3. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВОТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: тестового контроля, оценки работы на симуляторах и тренажерах, аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного

собеседования с преподавателем

«Отлично» – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Хорошо» – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Удовлетворительно» – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения практики

«Согласовано» Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Подпись (ФИО)

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
 - а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
Наименование подразделения медицинской организации		

**Рекомендую сделать один день – один лист, чтобы можно было описать работу, в том числе составление планов, рекомендаций и т.д*

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ
УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной
деятельности медицинской сестры
Профессионального модуля
ПМ. 02 Введение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 0.00.0000 г.

На базе:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ, перечень навыков. (перечислить из раздела 1.1 В результате освоения обучающийся должен)	Дата						Всего
1.	Оформлено справок							
2.	Оформлено электронных ЛН							
3.	Оформлено актов							
4.	Работа с учетной документацией							
5.	Работа с отчетной документацией							
6.	Работа с медицинскими бланками строго учета							
7.	Заполнено электронный версий амбулаторной карта пациента							
8.	Заполнено электронный версий талона амбулаторного пациента							

Б. Текстовый отчет: основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

Студент _____ подпись.

Руководитель практики от ОУ: _____ ФИО, подпись.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры

Профессионального модуля

ПМ. 02 Введение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала

На обучающегося (ФИО)_Группа

Проходившего учебную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

На базе МО: _ За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя:

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Дисциплина и прилежание

Внешний вид

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. Руководитель практики от МО:

Отзыв

На ФИО группы специальности 34.02.01 Сестринское дело проходившего/проходившую практику УП. 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры. Профессионального модуля ПМ. 02 Введение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

с « » 202 г. по « » 202 г..

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобретены навыки работы на должностях

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики
на базе практической подготовки:

_____ М.П. подпись фамилия, инициалы

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника
2. Освоение навыков работы помощник медицинской сестры/ медицинского брата
3. Пропаганда здорового образа жизни
4. Собеседование

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

_____ Руководитель практики / Ф.И.О. /

Дата