

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2023 12:05:15

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fae787a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор факультета среднего  
профессионального образования



/Заяц Ю.В./

«02» июня 2023г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика (Общий уход за пациентами) основной образовательной программы среднего профессионального образования

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	34.02.01 Сестринское дело
<b>Уровень подготовки</b>	Среднее профессиональное образование
<b>Область профессиональной деятельности</b>	02 Здравоохранение
<b>Квалификация выпускника:</b>	Медицинская сестра/ Медицинский брат
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Срок освоения ООП</b>	2 года 10 месяцев
<b>Институт/кафедра</b>	Отделение СПО

Владивосток, 2023

## **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело в области профессиональной деятельности 02 Здоровоохранение общих компетенций.

[https://tgm.ru/sveden/files/34.02.01\\_Sestrinskoe\\_delo\\_ochnaya\\_2023.pdf](https://tgm.ru/sveden/files/34.02.01_Sestrinskoe_delo_ochnaya_2023.pdf)

## **2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

№ п/ п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	2	3
1.	Текущий контроль	Дневник ПП Манипуляционный лист Отчет ПП
2.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

### **3. Содержание оценочных средств текущего контроля**

#### **Приложение 1 - 3**

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Факультет сестринского образования

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика  
(Общий уход за пациентами)**

**ПМ. 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского  
ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**

**МДК.04.01 Общий уход за пациентами  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

---

(ФИО обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Руководитель  
производственной  
практики от ОУ

---

Руководитель  
производственной  
практики от МО

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица,  
проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

**Место печати** организации,  
осуществляющей медицинскую  
деятельность :

202 - 202 учебный год

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ\*

Дата	Кол-во дней	Функциональное подразделение медицинской организации
	<b>36</b>	<b>Поликлиника</b>
	6	Кабинет врача - терапевта
	12	Отделение дневного стационара
	6	Процедурный кабинет
	5	Отделение узких специалистов (лор, офтальмолог, эндокринолог, кардиолог, невропатолог)
	3	Кабинет врача хирурга
	2	Кабинеты функциональной диагностики (ЭКГ)
	2	Травмпункт

\*примерный график, указать даты

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ\*

Дата	Содержание работы обучающегося  В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
<b>Наименование подразделения медицинской организации</b>		

## **Рекомендации по ведению дневника производственной (преддипломной) практики**

1. Дневник практики представляет совокупность листков (формата А4), первый лист которого является титульным, листы находятся в папке - скоросшивателе.
2. Дневник ведется по каждому разделу практики.
3. В начале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
4. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от поликлиники подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и организации.











**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика**  
**(Общий уход за пациентами)**

**ПМ. 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода**  
**и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**

**МДК.04.01 Общий уход за пациентами**  
**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.  
на базе МО: \_\_\_\_\_

**А. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ, перечень манипуляций.</b>	<b>Всего</b>
1.	<b>Осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях</b>	
2.	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания пациента)	
3.	Проведение осмотра слизистых и кожи	
4.	Проведение антропометрических измерений пациента (масса, рост)	
5.	Определение пульса	
6.	Определение ЧДД	
7.	Измерение АД	
8.	Взятие биологического материала для исследований	
9.	Заполнение экстренного извещения	
10.	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе	
11.	Оформление направлений на различные виды лабораторных исследований	
12.	Участие в приеме и регистрации вновь поступивших пациентов в отд. дневного стационара	
13.	Выбор назначений из истории болезни	
14.	Заполнение медицинской документации на посту	
15.	Обучение пациентов подготовке к лабораторным и диагностическим исследованиям	
16.	Измерение сахара крови портативным глюкометром	
17.	Введения инсулина с расчетом его дозы	

18.	Закапывание капель в глаза	
19.	Закапывания капель в ухо	
20.	Пикфлоуметрия	
21.	Раскладка и раздача лекарственных средств для внутреннего применения	
22.	Взятие крови из вены для исследования	
23.	Расчет и разведение антибиотиков	
24.	Внутримышечное введение лекарственного препарата	
25.	Подкожное введение лекарственного препарата	
26.	Сборка системы для внутривенного капельного введения лекарственных препаратов	
27.	Внутривенное капельное введение лекарственного препарата	
28.	Заполнение журнала учета лекарственных средств	
29.	Подготовка стерильного процедурного лотка для выполнения инъекций.	
30.	Дезинфекция одноразовых ИМН после использования	
31.	Изучить противошоковый набор лекарственных препаратов в процедурном кабинете	
32.	Проведение гигиенической обработки рук	
33.	Проведение заключительной (генеральной) дезинфекции	
34.	Проведение мероприятий по стерилизации медицинского инструментария	
35.	Проведение текущей дезинфекции	
36.	Разведение дезинфицирующих растворов	
37.	Экспресс контроль концентрации дезинфицирующих растворов	
38.	Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала	
39.	Осуществление туалета ран	
40.	Наложение мягких повязок.	
41.	Проведение санитарно-просветительной работы, направленной на профилактику соматических заболеваний, отравлений (тематические беседы, демонстрация видеоролика, презентаций и т.д.).	

## **Б. Текстовой отчет**

(указать трудности при выполнении манипуляций, отношения в коллективе, ваше впечатление о практике)

---

---

---

Студентка \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_ ФИО, подпись  
**М.П. МО**

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика (Общий уход за пациентами)

### ПМ. 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях МДК.04.01 Общий уход за пациентами

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

1. На обучающегося Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Место и сроки прохождения практики \_\_\_\_\_
3. Теоретическая подготовка и умение применять теорию на практике  
\_\_\_\_\_
4. Внешний вид \_\_\_\_\_
5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии  
\_\_\_\_\_
6. Анализ работы студента – степень закрепления и усовершенствования  
практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой  
практики \_\_\_\_\_
7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда,  
производственной санитарии, инфекционной и противопожарной  
безопасности \_\_\_\_\_
8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством,  
пациентами \_\_\_\_\_
9. Заполнение медицинской документации \_\_\_\_\_
10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) \_\_\_\_\_
11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность,  
уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_
12. Недостатки в работе \_\_\_\_\_
1. Участие в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_

Приобрел (а) первоначальный практический опыт: осуществления ухода за  
пациентами при различных заболеваниях и состояниях

14. Освоил (а) (полностью, частично), не освоил профессиональные  
компетенции (указать): \_\_\_\_\_

**15. Освоил (а) общие компетенции:** \_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации:** \_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от МО:** \_\_\_\_\_

М.П. МО

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика**  
**(Общий уход за пациентами)**

**ПМ. 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**

**МДК.04.01 Общий уход за пациентами** Специальность: **34.02.01**  
**Сестринское дело**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 на базе МО \_\_\_\_\_

**1.Освоение профессиональных компетенций**

№ п.п .	Результаты (освоенные ПК)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил (а) Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
				3	4	5
1.		Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи. Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории. Получает согласие на вмешательство. Контролирует усвоение полученной информации		3	4	5
2.		Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими. Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ. Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место. Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства. Обеспечивает безопасность пациента и медперсонал		3	4	5
3.		Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными		3	4	5

		организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами				
4.		Обеспечивает применение годного препарата в соответствии с назначением. Информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. Владеет методиками введения медикаментозных средств		3	4	5
5.		Использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению. Обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними. Обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов		3	4	5
6.		Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. Правильно регистрирует и хранит документы		3	4	5
7.		Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа		3	4	5
8.		Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях		3	4	5

## 2. Заключение об освоении профессиональных компетенций:

*освоил (а) (полностью, частично), не освоил профессиональные компетенции*

**Оценки:**



1. Практическая работа -
2. Документация (ведение дневника) -
3. Аттестация (дифференцированный зачет) -
- 4. Общая оценка работы (по пятибалльной системе) -**

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Руководитель практики ОУ \_\_\_\_\_