

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валерий Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2023 09:54:49

Уникальный программный ключ

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fca387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 Л. В. Устинова/

«20» ноя 2023 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Б1.О.27 Управление и экономика фармации основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки (специальность)	33.05.01 Фармация (код, наименование)
Уровень подготовки	специалитет (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	5 лет (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	фармации

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

[https://tgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta\\_op0120.html](https://tgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta_op0120.html)

## **2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды контроля</b>	<b>Оценочные средства*</b>
		<b>Форма</b>
1	<b>Текущий контроль</b>	<b>Тесты</b>
		<b>Ситуационные задачи</b>
		<b>Чек-листы</b>
2	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Вопросы для собеседования</b>

### **3. Содержание оценочных средств текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: тестирования, ситуационных задач.

1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию

- А. недостоверную и неполную о наличии ЛП
- В. достоверную, качественную о ЛП и его действии
- С. полную и достоверную о побочных эффектах
- Д. полную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях

2. Согласно требованиям санитарного режима перед началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку

- А. влажную с применением дезсредств
- В. обычную
- С. сухую
- Д. генеральную

3. Оборудование производственных помещений и торговых залов аптек подвергают уборке

- А. ежедневно
- В. еженедельно

- C. не реже двух раз в неделю
- D. не реже двух раз в декаду

4. Согласно требованиям санитарного режима в аптечной организации смена полотенец для личного пользования должна производиться

- A. ежедневно
- B. 2 раза в неделю
- C. 1 раз в неделю
- D. 1 раз в 2 дня

5. Поверхности стен и потолков производственных помещений аптеки должны быть  
уборку с применением дезсредств

- A. гладкими, без нарушения целостности покрытия, допускающими влажную
- B. любыми, допускающими сухую уборку
- C. гладкими, допускающими сухую уборку
- D. любыми, допускающими влажную уборку

6. Смена специальной (санитарной) одежды производится не реже

- A. 2 раз в неделю
- B. 1 раза в неделю
- C. 1 раза в два дня
- D. 1 раза в месяц

7. Ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается  
медицинской помощи

- A. руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии
- B. министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания
- C. органом управления фармацевтической службой субъекта РФ
- D. органом местного самоуправления

8. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на первичной упаковке ЛП не указывается информация о

- A. условиях хранения
- B. сроке годности
- C. номере серии
- D. наименовании лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование)

9. Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на вторичной (потребительской) упаковке ЛП не указывается информация о

- A. способе применения и дозы
- B. номере серии
- C. сроке годности
- D. наименовании производителя лекарственного препарата

10. Инвентаризационные описи могут быть заполнены  
использованием компьютерной техники

- A. ручным способом только чернилами или шариковой ручкой либо с
- B. только ручным способом
- C. только с использованием компьютерной техники
- D. требования не установлены

11. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в

- A. инвентаризационную опись (акт инвентаризации)

- В. накладную
- С. приказ о проведении инвентаризации
- Д. журнал предметно- количественного учета

12. Учёт поступления вакцин, кроме приходной части товарного отчёта, необходимо отразить в журнале

- А. учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов
- В. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ
- С. учета операций, связанных с обращением лс для медицинского применения
- Д. учета лс с ограниченным сроком годности

13. Порядок ведения первичного учёта лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается

- А. руководителем организации
- В. лицензирующим органом
- С. органом исполнительной власти субъекта РФ
- Д. постановлением правительства РФ

14. Нормы естественной убыли применяются к лекарственным препаратам и медицинским изделиям

- А. реализованным за межинвентаризационный период
- В. поступившим за межинвентаризационный период
- С. числящимся в остатке на конец межинвентаризационного периода
- Д. числящимся в остатке на начало межинвентаризационного периода

15. В аптеке товарные потери (естественную убыль, бой, порчу и пр.) относят к

- А. прочему документированному расходу
- В. недостатке
- С. розничной реализации
- Д. мелкооптовому отпуску

16. Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании

- А. акта
- В. описи
- С. справки
- Д. ведомости

17. Исчисление суммы потерь от естественной убыли на основе данных первичных учётных документов не производится по

- А. бою, браку, порче, потерям за счет истечения срока годности лс
- В. отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
- С. отпуску (реализации) внутриаптечной заготовки и фасовки,
- Д. отпуску в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки

18. На вторичную (потребительскую) упаковку ЛП «гепар композитум, раствор для инъекций 2,2 мл/амп. №5» должна наноситься надпись

- А. «Гомеопатический лекарственный препарат»
- В. «Изготовлено из качественного сырья»
- С. «Не является лекарственным средством»
- Д. «Продукция прошла радиационный контроль»

19. На вторичной упаковке «мастофит, таблетки №100» обязательна надпись

- A. «не является лекарственным средством»
- B. «принимать по назначению врача»
- C. «клинически апробировано»
- D. «является лекарственным препаратом»

20. Единовременный отпуск лекарственного препарата по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы n 107-1/у, срок действия которого составляет один год, допускается по

- A. согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт
- B. решению провизора
- C. решению руководителя медицинской организации
- D. решению руководителя аптеки

### **Ситуационные задачи**

1. В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

1. Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
2. Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
3. Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
4. Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
5. Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

2. В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат Морфин 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту.

Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у - НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, её адреса и телефона, серия и номер рецепта. Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача. Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приёма. Количество выписанного ЛП указано прописью. В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов».

Однако провизор обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.

1. К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится Морфин?
2. Укажите форму рецептурного бланка для выписывания Морфина с обязательной ссылкой на нормативную документацию.

3. Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил провизор? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.
4. Какую информацию следует предоставить пациенту с учётом того, что рецепт остаётся в аптеке? Какой документ выдаётся пациенту при отпуске Морфина и других НС вместо рецепта?
5. Нужно ли пациенту для получения нового рецепта на морфин сдавать в поликлинику пустые ампулы ранее полученного морфина?

3. Мужчина 40 лет с болью в спине обратился в аптеку с рецептурным бланком № 107-1/у, выписанным на Залдиар.

Из анамнеза известно, что у пациента поясничный остеохондроз с выраженным болевым синдромом.

У пациента имеются сопутствующие заболевания: сахарный диабет, депрессивный синдром на фоне хронической боли.

Аллергоанамнез: склонность к аллергодерматозам на цитрусы и шоколад.

1. Правила выписывания рецепта на Залдиар.
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт? Укажите, в каких случаях возможно его превышение. Как правильно выписывать Залдиар в соответствии с этими требованиями?
3. Классификация ЛС для фармакотерапии боли. Перечислите основные группы лекарственных препаратов для фармакотерапии боли.
4. Опишите механизм действия и эффекты Залдиара.
5. Перечислите нежелательные лекарственные реакции Залдиара и противопоказания к его назначению. Имеются ли у обратившегося в аптеку пациента противопоказания к назначению Залдиара?

#### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Нормативно – правовое регулирование в сфере обращения лекарственных средств.

Структура управления фармацевтической службой в РФ.

2. Регистрация юридического лица.
3. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности
5. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности ЛС
6. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента
7. Организация деятельности оптовых фармацевтических предприятий
8. Организация деятельности розничных фармацевтических предприятий
9. Фармацевтическая экспертиза рецептов
10. Порядок таксирования рецептов и отпуска лекарственных препаратов.

Регистрация рецептов.

11. Защита прав потребителей и работа с претензиями покупателей
12. Порядок отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан
13. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки
14. Организация хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке и в процессе транспортировки
15. Организация предметно-количественного учета в аптеке

16. Организация системы производственного контроля в аптеке
17. Лекарственное обеспечение стационарных больных
18. Фармакоэкономический анализ и формулярная система.
19. Организация охраны труда в аптеке. Аттестация рабочих мест.
20. Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии
21. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.
  
22. Порядок учета основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других ценностей.
23. Порядок учета движения товаров. Учет поступления товаров.
24. Учет расхода товаров. Порядок приемки товаров от поставщиков
25. Порядок учета денежных средств и расчетов.
26. Порядок учета труда и заработной платы
27. Порядок учета издержек обращения аптеки. Учет финансовых результатов.
28. Учетная политика аптечной организации
29. Отчетность аптек. Порядок проведения инвентаризации
30. Налогообложение фармацевтических организаций.
31. Организация информационной безопасности в аптеке
32. Контроль деятельности аптечной организации
33. Фармацевтическая экономика. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек.
34. Ценообразование на лекарственные средства
35. Прогнозирование объема реализации аптеки
36. Нормирование товарных запасов
37. Прогнозирование издержек обращения.
38. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
39. Финансовый анализ деятельности аптечной организации
40. Управление рисками в фармацевтической организации
41. Бизнес-планирование

## 5. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.





**Чек-лист оценки практических навыков**

Название практического навыка \_\_\_\_\_

<b>К</b>	Код	Формулировка компетенции	
<b>Ф</b>	Код	Формулировка функции	
<b>ТД</b>	Трудовые действия, предусмотренные функцией <i>(определяющие необходимость демонстрации обозначенного практического навыка)</i>		
	Действие	Проведено	Не проведено
1.		1 балл	-1 балл
2.		1 балл	-1 балла
3.		1 балл	-1 балл
4.		1 балл	-1 балл
5.		1 балл	-1 балл
	Итого		

Общая оценка:

«Зачтено» не менее 75% выполнения

«Не зачтено» 74 и менее% выполнения