

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2023 08:56:25
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec0181ff8e701d74

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общепсихологических дисциплин

ДНЕВНИК

Модуль 1. Особенности и технологии ведения тренинга
Модуль 2. Основные навыки тренера
Модуль 3. Психологический тренинг как метод активного обучения

Учебная
(вид практики)

Организационно-управленческая практика
(индекс и тип практики по учебному плану)

Специальность: **37.04.01 Психология**

шифр и наименование специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики: кафедра общепсихологических дисциплин
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(подпись)

(фамилия, инициалы)

г. Владивосток
20 /20 уч. год

Цель прохождения практики:

Цель прохождения практики состоит в овладении навыками проведения психологического тренинга со студентами-первокурсниками, которая включает психологическую адаптацию, подготовку обучающихся к конструктивному взаимодействию, разрешению межличностных конфликтов, командообразованию и сплочению студенческой группы – будущих специалистов здравоохранения. Организационно-управленческая практика предоставляет возможность формирования и развития компетенций необходимых для квалифицированного решения специалистом-психологом широкого спектра задач в различных областях и сферах профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с программой и проведение психологического тренинга;
- ознакомление с основными методами и методиками психологической диагностики в рамках проведения психологического тренинга;
- применение методов психологического исследования и проведение психологической диагностики;
- подготовка отчета о результатах проведенного психологического тренинга (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой);
- осознание собственных профессиональных интересов.

Требования к результатам освоения практики:

Знать:

- требования Этического кодекса психолога, ответственность за нарушения;
- правовые и этические принципы работы психолога;
- источники возникновения и особенности проявления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, особенности руководства группой людей исходя из вышеперечисленных различий;
- теоретические и методические основы психологии управления и диагностики персонала, методики преподавания психологии;
- методы и методики психологической диагностики и структуру психологического заключения.

Уметь:

- проводить тренинговые занятия с применением методов формирования установок, направленных на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, с учетом психофизиологических возможностей и личностных характеристик участников;
- прогнозировать изменения и оценивать их динамику в различных сферах психического функционирования человека при психологическом воздействии, направленную на гармонизацию жизнедеятельности индивида;
- руководить коллективом, группой людей в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- решать проблемные и нестандартные ситуации, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- планировать психодиагностическое обследование клиента;
- обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования с целью разработки рекомендаций, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение.

Владеть:

- навыками управления и саморегуляции;
- разнообразными стратегиями психологической работы с учетом характера и факторов здоровья и развития личности;
- навыками управления коллективом, группой людей, тренинговой группой в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками самостоятельного проведения психодиагностического обследования;
- навыками информирования и консультирования клиента и заказчика услуг о результатах диагностики и предлагаемых рекомендаций.

Критерии оценки сформированности компетенций при прохождении практики:

1. Ведение дневника практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику (приложение 1).
3. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 2).
4. Отзыв руководителя практики от организации.
5. Другие критерии и способы оценки, предусмотренные рабочей программой практики.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общепсихологических дисциплин

Специальность: **37.04.01 Психология**

шифр и наименование специальности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Учебная

(вид практики)

Организационно-управленческая практика

(индекс и тип практики по учебному плану)

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося

_____ курса

Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

кафедра общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)

Срок прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

п/п	Содержание задания
1.	Адаптация программы психологического тренинга под групповую динамику
2.	Провести оценку эффективности проведенных мероприятий
Планируемые результаты практики	
1.	Освоение обучающимися профессиональных умений и навыков, необходимых в деятельности психолога при проведении психологических тренингов.
2.	Формирование профессионального психологического поведения, ответственности, стрессоустойчивости, навыков саморегуляции, умения руководить коллективом.
К промежуточной аттестации по практике представить следующие документы	
	Индивидуальное задание на практику
	Рабочий график (план) проведения практики
	Дневник прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России*

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общепсихологических дисциплин

Специальность: **37.04.01 Психология**

цифр и наименование специальности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная

Организационно-управленческая практика

(вид практики)

(индекс и тип практики по учебному плану)

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося

_____ курса

Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

кафедра общепсихологических дисциплин **ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)

Срок прохождения практики

с «__»

20 г.

по «__»

20 г.

п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.	«__» _____ 20 г. <i>(первый день практики)</i>	
2.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	«__» _____ 20 г. <i>(первый день практики)</i>	
3.	Выполнение индивидуального задания на практику.	с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
4.	Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике.	с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.	
5.	Промежуточная аттестация по практике	«__» _____ 20 г. <i>(последний день практики)</i>	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава
России

«__» _____ 20 г.

График принят к исполнению:

«__» _____ 20 г.

(подпись обучающегося)