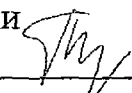


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.04.2023 15:37:05  
Уникальный программный ключ:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение 5  
к основной образовательной программе высшего  
образования 32.04.01 Общественное здравоохранение  
(уровень магистратуры), направленности  
02 Здравоохранение (в сфере организации системы  
здравоохранения в целях обеспечения общественного  
здоровья)  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  
Утверждено на заседании ученого совета  
протокол № 140 от «27» 04 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава  
России  И. П. Черная  
«27» 04 2022 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	<u>Производственная практика</u> <small>учебная/производственная</small>
	<u>Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика</u>
Трудоемкость практики	<u>3 з.е.</u> <small>(зачетных единиц/ неделях)</small>
Форма проведения практики	<u>непрерывная</u> <small>(непрерывная/ дискретная)</small>
Способ проведения практики	<u>стационарная/выездная</u> <small>(стационарная/выездная)</small>
Направление подготовки (специальность)	32.04.01 Общественное здравоохранение <small>(код, наименование)</small>
Уровень подготовки	магистратура <small>(специалитет/магистратура)</small>
Направленность подготовки	02 Здравоохранение
Сфера профессиональной деятельности	организация системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья
Форма обучения	очная <small>(очная, очно-заочная)</small>
Срок освоения ООП	2 года <small>(нормативный срок обучения)</small>
Институт/кафедра	экономики и менеджмента

Владивосток, 2022

При разработке программы производственной практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленности 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья), утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «31» мая 2017 г. №485

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленности 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья)

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «25» марта 2022 г., Протокол № 8.

Программа производственной практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

от « 19 » апреля 2022 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
экономики и менеджмента



(подпись)

Черная И.П.

(Ф.И.О.)

Программа производственной практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика одобрена УМС по специальности института ординатуры, аспирантуры, магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) от « 17 » апреля 2022 г. Протокол №. ч/21-22

Председатель УМС



(подпись)

Скварник В.В.

(Ф.И.О.)

**Разработчики:**

Доцент кафедры  
Экономики и менеджмента  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России, к.ф.н.,  
доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

Локша А.В.

(Ф.И.О.)

## **1. Цель и задачи реализации практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика**

*Целью* практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика *является* формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций магистра общественного здравоохранения и воспитание его профессионально-личностных качеств на основе выработки навыков организационно-управленческой и организационно-методической деятельности в сфере общественного здравоохранения.

При этом *задачами* производственной Б2.О.02(П) Административно-управленческой практики являются

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организации системы управления медицинской организацией, организационной структурой медицинской организации, деятельностью основных её отделов и служб;
- приобретение практических навыков работы с нормативными документами, регламентирующими деятельность медицинской организации;
- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- приобретение навыков организации делопроизводства и документооборота в медицинской организации.

## **2. Место практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика в структуре основной образовательной программы высшего образования**

2.1. **Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика** относится обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленности 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья). К освоению административно-управленческой практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения во 2 семестре.

2.2. Для освоения **Б2.О.02(П)Административно-управленческой практики** необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### Основы экономики здравоохранения

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: основных методов и методик экономического анализа, позволяющих принимать эффективные управленческие решения для повышения конкурентоспособности медицинской организации.

Умения: владеть элементами научного системного и экономического.

Навыки: оптимального выбора способов и путей повышения экономической эффективности деятельности медицинской организации как хозяйствующего субъекта на внутреннем и внешнем рынках медицинских услуг.

### учебная практика Ознакомительная практика

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: основ системы менеджмента качества;

Умения: применять управленческие принципы при решении задач профессиональной деятельности;

Навыки: оценки эффективности собственной профессиональной деятельности

2.3. Практика проводится во 2 семестре.

Вид практики: производственная практика;  
 Тип практики: административно-управленческая практика;  
 Способ проведения практики: стационарная/выездная.  
 Форма проведения практики: непрерывная.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленности 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья)**

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенции
ОПК	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-3 <sub>2</sub> - использует основные управленческие принципы при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-3 <sub>3</sub> -оценивает эффективность собственной профессиональной деятельности

Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенции
УК	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3 <sub>1</sub> - проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>2</sub> - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3 <sub>3</sub> - аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом

Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенции
ПК	ПК-3 Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в	ИДК.ПК-3 <sub>1</sub> - обладает системными знаниями нормативной базы в сфере здравоохранения ИДК.ПК-3 <sub>2</sub> - способен формировать аргументированную позицию по основным

	сфере охраны здоровья граждан и регулирующих деятельность медицинских организаций и медицинских работников, применению основных принципов этики и деонтологии в профессиональной деятельности	проблемам общественного здравоохранения
ПК	ПК-4 Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения.	ИДК.ПК-41- планирует использование кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения ИДК.ПК-42- оценивает эффективность использования кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации и составляет аналитические отчеты

#### 4. Содержание практики

##### Объем практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 2 часов
1	2	3
<b>Производственная (ПП)</b>		
<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:</b>	108/3	108/3
<i>Выполнение индивидуального задания</i>	88	88
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	20	20
<b>Вид промежуточной</b>	зачет (3)	зачет с оценкой
		зачет с оценкой

<b>аттестации</b>	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

### Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
<b>№ семестра 2 Подготовительный этап</b>		
1.	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10
2.	Знакомство со структурой, штатами медицинских организаций.	10
3.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике.	10
<b>№ семестра 2 Основной этап</b>		
4.	Выбор темы индивидуального задания; составление плана; ознакомление с литературными данными, которые соответствуют поставленной тематике; определение цели и задач. Разработка методики выполнения работы для достижения поставленных целей и задач при выполнении работы; изучение организационно-правовой формы организации, изучение организационных и нормативных документов регламентирующих деятельность организации; изучение операционного управления организации здравоохранения; изучение кадровой документации и кадрового планирования в организации; изучение регламента деятельности и функций административно-хозяйственных служб и отделов организации; изучение внеучетной, учетно- отчетной и нормативной документации по бухгалтерскому учету и контрольно-ревизионной деятельности организации здравоохранения; изучение организации статистического учета и информационных технологий в организации здравоохранения. Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.	48
<b>№ семестра 2 Заключительный этап</b>		
5.	Выполнение индивидуального задания в области административного управления сферой здравоохранения, медицинской организацией, ее структурным подразделением.	10
6.	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов.	10
7.	Подготовка к защите Административно-управленческой практики с оформлением презентации. Сдача отчета по практике.	10
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>

### 5. Формы отчетности по практике

5.1. Дневник практики.

5.2. Выполнение индивидуального задания.

### 5.3. Отчет по практике.

## 6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

### 6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела производственная практика	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	2	Текущий контроль	Подготовительный этап Основной этап	Вопросы для собеседования.	10	1
				Дневник практики.	1	1
2.	2	Промежуточная аттестация	Заключительный этап	Дневник практики.	1	1
				Индивидуальное задание.	10	1
				Отчет по практике.	1	1

### 6.2. Примеры оценочных средств.

Для текущего контроля	Вопросы для собеседования (приложение 2). Дневник производственной практики (приложение 1).
Для промежуточной аттестации	Дневник производственной практики (приложение 1). Индивидуальное задание (приложение 3).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство	гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик	2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237</a>	Неогр.д.
2.	Экономика и управление в здравоохранении : учебник	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина,	Москва : Издательство Юрайт, 2023. —	Неогр.д.

	и практикум для вузов	В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев	316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511863">https://urait.ru/bcode/511863</a>	
3.	Менеджмент в здравоохранении	<i>Столяров С. А.</i>	учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 764 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517837">https://urait.ru/bcode/517837</a>	

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов	Афанасьев, В. В.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514435">https://urait.ru/bcode/514435</a>	Неогр.д.
2.	Основы теории эксперимента : учебное пособие для вузов	О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаяева, А. С. Проскурин	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12808-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517904">https://urait.ru/bcode/517904</a>	Неогр.д.
3.	Информатика и медицинская статистика	Г. Н. Царик	ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	Неогр.д.



4.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения	В.З. Кучеренко.	учебник : в 2 т. [сайт] М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. URL: <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>	Неогр.д.
----	--	-----------------	--	----------

### 7.3. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>

**7.4. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

### 8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Имеется достаточное количество специальных помещений для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

-аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов медико-статистических исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 210-001.**

690000, Приморский край, г. Владивосток, Океанский проспект, дом № 165, (210-001)

1. Мультимедийный комплект (телевизионная панель Philips, системный блок) – 1 шт.
2. Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест.
3. Доска ученическая - 1шт.
4. Стол преподавателя - 1 шт.
5. Стул преподавателя – 1 шт.

### **Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

### **Методические рекомендации по организации практики Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика:**

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем

руководителя практики. Основное время выделяется на самостоятельную работу.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

По практике Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика разработаны методические рекомендации для студентов: «Образец дневника практики».

Оформление дневника производственной практики и краткого отчета по данным работы способствуют формированию навыков заполнения отчетной медицинской документации, проведения профилактических мероприятий на всех этапах работы.

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, проведением собеседования по вопросам; промежуточная аттестация в виде «зачета с оценкой» - выполнение индивидуального задания, собеседование по итогам практики, предоставление отчета по практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика**

Обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленности 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья)

База практической подготовки \_\_\_\_\_ **ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**  
Полное название и адрес базы практической подготовки

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Оценка за практику \_\_\_\_\_

20 /20 учебный год

Владивосток 20\_\_г.

1. Обучающиеся по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленности 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья) осваивают программу практики во 2 семестре.

**Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также формирование и развитие компетенций.

## 2. **Содержание практики:**

Подготовительный этап: Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой, штатами медицинских организаций. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике.

Основной этап: Выбор темы индивидуального задания; составление плана; ознакомление с литературными данными, которые соответствуют поставленной тематике; определение цели и задач. Разработка методики выполнения работы для достижения поставленных целей и задач при выполнении работы; изучение организационно-правовой формы организации, изучение организационных и нормативных документов регламентирующих деятельность организации; изучение операционного управления организации здравоохранения; изучение кадровой документации и кадрового планирования в организации; изучение регламента деятельности и функций административно-хозяйственных служб и отделов организации; изучение внеучетной, учетно- отчетной и нормативной документации по бухгалтерскому учету и контрольно- ревизионной деятельности организации здравоохранения; изучение организации статистического учета и информационных технологий в организации здравоохранения. Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.

Заключительный этап: Выполнение индивидуального задания в области административного управления сферой здравоохранения, медицинской организацией, ее структурным подразделением. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов. Подготовка к защите Административно-управленческой практики с оформлением отчета. Сдача отчета по практике.

## 3. **Планируемые результаты практики**

**Знать:** Основные принципы управления медицинской организацией и ее структурным подразделением. Алгоритмы принятия управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации в сфере здравоохранения.

**Уметь:** Определять необходимость принятия управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации в здравоохранении. Оценивать риски при принятии или не принятии управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации и имеющихся ресурсов.

**Владеть:** Навыком разработки алгоритмов принятия управленческих решений в зависимости от сложившейся ситуации. Навыком стратегического планирования ресурсов медицинской организации и ее структурных подразделений с учетом возможных вариантов развития ситуации в сфере здравоохранения.

**Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.

## 5. Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: оценки оформления Дневника производственной практики, индивидуального задания на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем:

**«Отлично»** – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

**«Хорошо»** – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

**«Удовлетворительно»** – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

**«Неудовлетворительно»** – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО.

Индивидуальное задание  
Содержание практики  
Планируемые результаты  
Рабочий график проведения  
практики

«Согласовано»  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

---

Подпись

ФИО







## Вопросы для собеседования по практике

## Б2.О.02(П) Административно-управленческая практика

	<b>Код</b>	<b>Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи</b>
С		32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)
К	ОПК-3	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности.
К	УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
К	ПК-3	Способность и готовность к соблюдению нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан.
К	ПК-4	Способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации.
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
Т		<p>1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами в здравоохранении.</p> <p>2 Парадигмы кадрового менеджмента в системе здравоохранения.</p> <p>3 Особенности кадрового менеджмента в здравоохранении в современных условиях.</p> <p>4 Задачи и функции кадрового менеджмента медицинской организации для решения задач повышения качества и доступности медицинской помощи населению</p> <p>5 Мировые тенденции формирования кадровой политики государства в сфере здравоохранения</p> <p>6 Государственная кадровая политика в сфере здравоохранения в России</p> <p>7 Программно-целевой подход и проектное управление в сфере здравоохранения: мировой опыт и российские проблемы</p> <p>8 Общие понятия нормативно-правовой основы кадрового менеджмента</p> <p>9 Нормативно-методическое обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении</p> <p>10 Документационное обеспечение кадрового менеджмента в здравоохранении</p> <p>11 Требования к составлению и корректировке штатного расписания медицинской организации</p> <p>12 Локальная нормативная база медицинской организации</p> <p>13 Положение о структурном подразделении медицинской организации</p> <p>14 Должностные инструкции в медицинской организации</p> <p>15 Проектная деятельность медицинской</p>

	<p>организации и ее кадровое обеспечение</p> <p>16 Разработка и утверждение профессиональных стандартов для сферы здравоохранения в сфере здравоохранения</p> <p>17 Нормативно-правовое регулирование разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов</p> <p>18 Применение профессиональных стандартов в сфере здравоохранения</p> <p>19 Особенности планирования и прогнозирования кадров в медицинской организации</p> <p>20 Планирование кадровых ресурсов медицинской организации для организации и осуществления прикладных и практических проектов по изучению и моделированию условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения</p>
--	---

#### Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

### **Темы индивидуальных заданий**

- 1 Стратегическое планирование в медицинской организации.
- 2 Управление информационными технологиями в медицинской организации.
- 3 Управление медицинским персоналом.
- 4 Управление маркетингом в здравоохранении.
- 5 Управление качеством в медицинской организации.
- 6 Законодательные и правовые акты в области менеджмента в медицине.
- 7 Требования к организационно-управленческим структурам в медицинской организации.
- 8 Правовые аспекты кадрового менеджмента в здравоохранении.
- 9 Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.
- 10 Регламентация функций в должностных инструкциях медицинского персонала.