

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2023 16:03:09

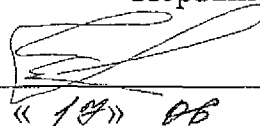
Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



/Л. В. Транковская/

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) 33.08.02 Управление и экономика фармации  
(код, наименование)

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП 2 года  
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра фармации

Владивосток, 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» августа 2014 г. №1143
- 2) Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н;
- 3) Рабочий учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Устиновой Л. В.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой фармации	доктор фармацевтических наук, доцент	Устинова Л. В.
------------------------------	--------------------------------------	----------------

Доцент кафедры фармации	кандидат фармацевтических наук	Логунова Л. Н.
-------------------------	--------------------------------	----------------

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель* освоения учебной дисциплины Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2 - подготовка высококвалифицированного провизора-менеджера, готового самостоятельно решать профессиональные задачи в области управления товарными запасами и выкладкой товара.

При этом *задачами* дисциплины являются  
Формирование навыков управления товарными запасами аптечных организаций и выкладкой фармацевтических товаров.

### 2.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП университета

2.2.1. Учебная дисциплина Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2 относится к вариативной части Блока дисциплин по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

2.2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, разные уровни сформированных при обучении по основной образовательной программе высшего образования (специалитет) по специальности 33.05.01 Фармация

### 2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

– 2.3.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники ординатуры, освоившие программу дисциплины:

– организационно-управленческая.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ПК-5

№	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения; структуру кадровой политики; основы управления трудовым коллективом; методы отбора, расстановки и учета движения кадров; теоретические основы управления мотивацией персонала; организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.	соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами; управлять персоналом аптечного предприятия; осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации.	принципами медицинской этики и деонтологии; навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; методами отбора, приема, увольнения персонала; навыками обеспечения соблюдения трудового законодательства.	Ситуационные задачи, собеседование

2	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	Нормативные документы, регламентирующие ассортимент и выкладку товаров в аптеке Теории управления товарными запасами и выкладки товара	Организовывать управление товарными запасами и выкладкой товара с учетом требований законодательства	основными методами управления товарными запасами и размещением товара в торговом зале аптеки	Ситуационные задачи собеседование
	УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.	строить межличностные отношения и работать в коллективе, организовывать внутри коллектива взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива	навыками взаимодействия в профессиональной команде; навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.	Ситуационные задачи собеседование

## 2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) включает обращение лекарственных средств;

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1. Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
33.08.02 Управление и экономика фармации	7	Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н

### 2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников,

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения; физические и юридические лица.

### 2.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

*организационно-управленческая деятельность:*

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

### 2.4.4. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины :

организационно-управленческая.

– В соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н, задачами профессиональной деятельности выпускников ординатуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

Таблица 2 – Трудовые функции специалиста в области управления фармацевтической деятельностью

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
A/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	7	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
А/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	7	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
			Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2 и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов
1		2
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>		<b>16</b>
Лекции (Л)		0
Практические занятия (ПЗ)		12
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>		<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>56</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой (З)	<b>зачет с оценкой (З)</b>
	экзамен (Э)	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>
	ЗЕТ	2

### 2.2.1 Разделы учебной дисциплины Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2 и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	УК-1 ПК-5	Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2	Управление товарными запасами Фармацевтический мерчандайзинг

### 2.2.2. Разделы учебной дисциплины Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2, виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	КСР	ПЗ	СР	всего	
1	Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2		4	12	56	72	Ситуационные задачи
	<b>ИТОГО:</b>		4	12	56	72	

2.2.3. Название тем лекций дисциплины Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2 – не предусмотрено

2.2.4. Название тем практических занятий учебной дисциплины Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2,

№	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Часы
1	Управление товарными запасами	6
2	Фармацевтический мерчандайзинг	6
	<b>Итого часов</b>	<b>12</b>

### 2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

#### 2.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1.	Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2,	Работа с учебной литературой, подготовка к текущему и промежуточному контролю	56
	<b>Итого часов</b>		<b>56</b>

2.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ - не предусмотрено

2.3.3. Вопросы к промежуточной аттестации (Приложение 1)

### 3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	3	4	5	6	7
1	ТК	Управление товарными запасами Фармацевтический	ситуационные задачи	3	2



		мерчандайзинг			
	ПК	Промежуточный контроль Управление товарными запасами Фармацевтический мерчандайзинг	собеседование	1	2

### 3.4.2. Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	Ситуационная задача: Рассчитать оптимальный запас драже Фалиминта №20 по формуле Уилсона Обратите внимание объем реализации нужно из тысяч единиц перевести в единицы (упаковки) Объем реализации, тыс. ед. (P) 78 Издержки выполнения заказа, руб. (S) 260 Издержки хранения запаса, руб. (C) 0,8
	Ситуационная задача: Запланировать норматив товарных запасов в днях и в сумме, если в текущем году реализация составила 28,8 млн. рублей, средняя величина товарных запасов в текущем году – 1,866 млн. рублей. Планируется увеличение товарооборота на 13%, ускорение товарооборачиваемости на 2 дня.
	Ситуационная задача: Рассчитать норматив товарных запасов, по составным элементам по группе косметических товаров марки «N». Общее количество ассортиментных позиций составляет 36 единиц при средней цене 275 рублей; в каждой партии поставки, которая осуществляется с интервалом в 15 дней завозится 18 неповторяющихся позиций; время на приемку и подготовку товара к продаже 0,4 дня; страховой запас составляет 25% запаса текущего пополнения. Время от подачи заказа до получения товара 2 дня. Однодневный товарооборот составит в планируемом году 3560 тысяч.
для промежуточного контроля (ПК)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров</li> <li>2. Характеристики движения покупателей по торговому залу аптеки.</li> <li>3. Оборудование для торгового зала: корзины, тележки, системы ограждения.</li> <li>4. Влияние системы размещения оборудования на управление движением покупателей внутри аптеки и вид планировки торгового зала.</li> </ol>

## 25. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.5.1. Основная литература

п /	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
-----	---------------------------	--------------------	------------------------------------	------------------------

№				В БИЦ
1	2	3	4	5
1	Управление и экономика фармации : учебник /	В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др. ; под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	31
2	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	неогр.д.
3	Фармацевтический маркетинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. —	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с.— URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	неогр.д.

### 3.5.2. Дополнительная литература

n/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
				В БИЦ
1	2	3	4	5
1	Организация закупочной деятельности в коммерческом предприятии. Синергетический эффект интеграции (современные методики расчетов)	Боровинский Д.В.,.	Красноярск : СФУ, 2014. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-3002-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book">http://www.studentlibrary.ru/book</a>	неогр.д

### 2.5.3. Интернет-ресурсы.

Ресурсы библиотеки

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>

6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>

7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>

8. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>

9. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>

10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

11. БД Scopus <https://www.scopus.com>
  12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>
  13. Springer Nature <https://link.springer.com/>
  14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>
  15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
  16. Электронная база данных периодики ИВИС <https://dlib.eastview.com>
- Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
3. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

### **3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 24-012 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Громкоговоритель AMC VIVA 3 502 (пр-во Китай) - 10 шт.
2. Настольный микрофон SHURE MX418D/S18' (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Персональный компьютер Gigabyte GB-VXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
4. Проектор Panasonic PT-EX800ZE (пр-во Китай) - 1 шт.
5. Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 (пр-во Китай) - 1 шт.
6. Экран Lumien Master Control (пр-во Китай) - 1 шт.
7. Комплект учебной мебели на 180 посадочных мест.

Лаборатория № 211-003 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Videopanel Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-VXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Комплект торгового оборудования для аптеки готовых форм.
5. Имитация рабочего места по отпуску лекарственных препаратов
6. Имитация набора вторичных упаковок лекарственных препаратов.
7. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест.

Кабинет для самостоятельной работы студентов по адресу 690106, Приморский край, г. Владивосток, проспект Партизанский, д. 33

Библиотечно-информационный центр

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
2. Электронная библиотечная система «Букап».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».

4. Электронно-библиотечная система e-library.
5. Электронно-библиотечная система Medline with Full Text.
6. Коллекции медицинских электронных журналов «Healthcare Knowledge Management 2015», «Natural & Alternative Medicine 2015», «Nursing 2015».
7. Универсальная справочно-информационная БД «Статистические издания России».
8. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников».
9. ГИС «Национальная электронная библиотека».
- 10 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Общий объем библиотечного фонда - 365 168 экземпляров.
12. Посадочные места для пользователей библиотеки - 250 шт.
13. Персональные компьютеры (Моноблоки) «Lenovo», «Pentium 4» - 47 шт.
14. Подключение к сети «Интернет» с доступом в электронно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

### **2.7. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).
- Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579).
- Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA).
- Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44).
- INDIGO (Договор от 09.04.2020 №Д-54132/3)

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Обучение складывается из аудиторных занятий ( 12 час.), включающих практические занятия (12 час.), контроль самостоятельной работы (4 часов) и самостоятельной работы (56час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по овладению полным набором общекультурных и профессиональных компетенций провизора-менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, получению и закреплению общих и специальных знаний и умений в объеме требований квалификационной характеристики по должности руководителя аптечной организации.

Практические занятия проводятся в виде решения ситуационных задач по управлению товарными запасами и фармацевтическому мерчендайзингу.

Самостоятельная работа ординаторов включает работу с учебной литературой, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам Университета.

Вопросы по дисциплине Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2 включены в Государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестации по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

#### **3.1. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

##### **3.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### 3.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

**Перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.04 Специальные профессиональные навыки и умения Модуль 2**

- 1 Теоретические основы логистики и логистических систем.
- 2 Функциональные области логистики
- 3 Роль информационных потоков в логистических системах.
- 4 Информационные технологии в логистике.
- 5 Цели, задачи, механизм функционирования закупочной логистики.
- 6 Товарно-материальные запасы в аптечных организациях. Классификация и виды.
- 7 Управление запасами и закупочная логистика.
- 8 Анализ эффективности управления запасами в аптечных организациях.
- 9 Понятие и сущность мерчандайзинга.
- 10 Цели и задачи, объект и субъект мерчандайзинга.
- 11 Принципы мерчандайзинга.
- 12 Функции мерчандайзинга.
- 13 Методы мерчандайзинга.
- 14 Развитие мерчандайзинга на современном этапе.
- 15 Процесс принятия решения покупателем.
- 16 Психологические особенности человеческого восприятия.
- 17 Визуальный мерчандайзинг.
- 18 Виды организации мерчандайзинга в компании.
- 19 Основные функции мерчандайзера в аптеке.
- 20 Категорийный мерчандайзинг.
- 21 Понятие эффективности мерчандайзинга.
- 22 Показатели эффективности мерчандайзинга.
- 23 Запас как принцип эффективного мерчандайзинга.
- 24 Расположение в торговом зале как принцип эффективного мерчандайзинга.
- 25 Правила представления товара как принцип эффективного мерчандайзинга.
- 26 Атмосфера как фактор создания привлекательного образа магазина
- 27 Факторы, формирующие атмосферу аптеки
- 28 Чувственные составляющие атмосферы аптеки
- 29 Сегментация площади торгового зала и расчет основных коэффициентов эффективности внутренней планировки.
- 30 Особенности поведения покупателей в торговом зале. Анализ «холодных» и «горячих» зон.
- 31 Подходы к распределению площади торгового зала: зональное расположение групп товаров
- 32 Характеристики движения покупателей по торговому залу аптеки.
- 33 Оборудование для торгового зала: корзины, тележки, системы ограждения.
- 34 Влияние системы размещения оборудования на управление движением покупателей внутри аптеки и вид планировки торгового зала.
- 35 Сущность выкладки и её разновидности.
- 36 Общие принципы и стандарты выкладки.
- 37 Изучение влияния принципов выкладки товаров на изменение объемов товарооборота.
- 38 Понятие, значение и виды POS-материалов.
- 39 Сущность товарной категории.
- 40 Формирование категорий: принцип совместного размещения.