

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2023 16:03:09

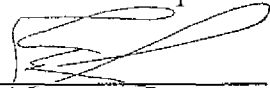
Уникальный программный код:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fce387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



/Л. В. Транковская /

«18» 08

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) **33.08.02** **Управление и экономика фармации**
(код, наименование)

Форма обучения **очная**
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП **2 года**
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра **фармации**

Владивосток, 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» августа 2014 г.»1143
- 2) Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н;
- 3) Рабочий учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Устиновой Л. В.

Разработчики:

Заведующий кафедрой фармации	доктор фармацевтических наук, доцент	Устинова Л. В.
------------------------------	--------------------------------------	----------------

Доцент кафедры фармации	кандидат фармацевтических наук	Логунова Л. Н.
-------------------------	--------------------------------	----------------

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации - подготовка высококвалифицированного провизора-менеджера, готового самостоятельно решать профессиональные задачи в области разработки и поддержания эффективной системы управления процессами фармацевтической организации

При этом *задачами* дисциплины являются

Подготовка выпускника к выполнению задач по управлению фармацевтической организацией как производственной системы;

формирование у обучающихся навыков по регламентации и оптимизации бизнес-процессов фармацевтической организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП университета

1.2.1. Учебная дисциплина Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации относится к вариативной части Блока дисциплин по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

1.2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, разные уровни сформированных при обучении по основной образовательной программе высшего образования (специалитет) по специальности 33.05.01 Фармация

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

– 1.3.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники ординатуры, освоившие программу дисциплины:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

1.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9; УК-1

№	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	структуру регламентов; способы регламентации и методы оптимизации процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и процедур их уничтожения	применять полученные знания для решения практических ситуаций; применять методы регламентации и оптимизации для процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и процедур их уничтожения	навыками регламентации и, при необходимости, оптимизации процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и процедур их уничтожения	тестирование, ситуационные задачи
2	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	основные принципы и подходы к организации производственных процессов с позиции операционного менеджмента; основные подходы к классификации процессов организации и выбора соответствующих для них методов оптимизации	применять полученные знания для решения практических ситуаций; применять принципы и подходы к организации производственных процессов в фармацевтических организациях	принципами и подходами к организации производственных процессов	тестирование, ситуационные задачи
3	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	основные принципы и подходы к организации производственных процессов; значение операционной стратегии, ее связь со стратегией всей организации; основные подходы к классификации процессов организации; типовые процессы аптечной организации; способы регламентации и методы оптимизации фармацевтической	применять полученные знания для решения практических ситуаций; применять методы регламентации и оптимизации для управленческих процессов и этапы внедрения процессного подхода к управлению.	навыками регламентации и оптимизации процессов управления фармацевтической деятельностью; методикой внедрения процессного подхода к управлению аптечной организацией	тестирование, ситуационные задачи

			деятельности; этапы внедрения процессного подхода к управлению			
4	ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	основные принципы и подходы к организации производственных процессов; структуру регламентов, способы регламентации и оптимизации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	применять полученные знания для решения практических ситуаций, применять методы регламентации и оптимизации для технологических процессов по производству и изготовлению лекарственных средств	навыками регламентации и оптимизации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств; формирование стандартных операционных процедур	тестирование, ситуационные задачи
5	ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	основные принципы и подходы к организации производственных процессов, способы регламентации и оптимизации процессов контроля качества лекарственных средств	применять полученные знания для решения практических ситуаций, применять методы регламентации и оптимизации для процессов контроля качества лекарственных средств	навыками регламентации и оптимизации процессов контроля качества лекарственных средств, формирование стандартных операционных процедур	тестирование, ситуационные задачи
6	УК-1	готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	методологию структурного анализа и проектирования; методику анализа процессов фармацевтической организации	применять на практике методологию структурного анализа и проектирования; методику анализа процессов фармацевтической организации	инструментами анализа и оптимизации процессов фармацевтической организации	ситуационные задачи

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) включает обращение лекарственных средств;

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/ специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
33.08.02 Управление и экономика фармации	7	Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников,

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
физические и юридические лица.

1.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.4.4. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины :

контрольно-разрешительная;

организационно-управленческая.

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н, задачами профессиональной деятельности выпускников ординатуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

Таблица 2 – Трудовые функции специалиста
в области управления фармацевтической деятельностью

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
A/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	7	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
			Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
			Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
A/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	7	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
			Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
			Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
			Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
			Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
			Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
			Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
			Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
			Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией			

			Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
			Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
A/04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	7	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
			Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
			Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
			Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
			Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
			Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
A/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	7	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
			Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
			Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
			Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
			Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
			Организация обратной связи с потребителями информационных услуг

			Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
			Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов
1		2
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		24
Лекции (Л)		2
Практические занятия (ПЗ)		4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		18
Самостоятельная работа (СР)		48
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

2.2.1 Разделы учебной дисциплины Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 УК-1	Концептуальные аспекты операционного менеджмента	Операционный менеджмент в фармации. Процессный подход к управлению фармацевтической организацией
2.	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9	Регламентация бизнес-процессов фармацевтической организации	Подходы к регламентации бизнес-процессов фармацевтической организации

	УК-1		
3.	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 УК-1	Оптимизация бизнес-процессов фармацевтической организации	Методы оптимизации бизнес-процессов фармацевтической организации

3.2.2. Разделы учебной дисциплины Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации, виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	КСР	ПЗ	СР	всего	
1	Концептуальные аспекты операционного менеджмента	2	6		12	20	тестирование, ситуационные задачи
2	Регламентация бизнес-процессов фармацевтической организации		6	4	16	26	ситуационные задачи
3	Оптимизация бизнес-процессов фармацевтической организации		6		20	26	ситуационные задачи
	ИТОГО:	2	18	4	48	72	

2.2.3. Название тем лекций дисциплины Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации

№	Название тем лекций учебной дисциплины	Часы
1	2	3
	Концептуальные аспекты операционного менеджмента	
1	Операционный менеджмент в фармации. Сущность и содержание. Процессный подход к управлению фармацевтической организацией	2
	Итого часов	2

2.2.4. Название тем практических занятий дисциплины Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации

№	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Часы
	Регламентация бизнес-процессов фармацевтической организации	
1	Управление процессами. Моделирование бизнес-процессов.	4
	Итого часов	4

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1.	Концептуальные аспекты операционного менеджмента	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к промежуточной аттестации,	12
2.	Регламентация бизнес-процессов фармацевтической организации	решение ситуационных задач, выполнение и представление результатов индивидуальных творческих заданий	16
3.	Оптимизация бизнес-процессов фармацевтической организации	решение ситуационных задач, выполнение и представление результатов индивидуальных творческих заданий	20
Итого часов			48

2.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ - не предусмотрено

2.3.3. Вопросы к промежуточной аттестации (Приложение 1)

2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	3	4	5	6	7
1	ТК	Концептуальные аспекты операционного менеджмента	тест	10	2
2	ТК	Регламентация бизнес-процессов фармацевтической организации	Ситуационные задачи	2	2
3	ТК	Оптимизация бизнес-процессов фармацевтической организации	Ситуационные задачи	2	2
	ПК	Промежуточный контроль Концептуальные аспекты операционного менеджмента Регламентация бизнес-процессов фармацевтической организации Оптимизация бизнес-процессов фармацевтической организации	собеседование	5	10

2.4.2. Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	1. Целью операционного менеджмента является: А. Максимизация входа и минимизация выхода +Б. Максимизация выхода и минимизация входа В. Минимизация входа и выхода Г. Максимизация входа и выхода
	2. К 5 Р операционной системы предприятия относится: +А. бизнес-процессы +Б. персонал +В. помещения, оборудование +Г. товары +Д. система планирования и управления Е. финансы
	3. Операционная стратегия — это: +А. стратегия минимизации времени +Б. стратегия минимизации затрат В. стратегия захвата рынка +Г. стратегия развития гибкости +Д. стратегия развития качества
	4. Процесс закупа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента относится: А. к обеспечивающему процессу +Б. к основному процессу В. к процессу развития Г. к управляющему процессу
	1. Составить структуру Регламента процесса аптечной организации и написать алгоритм создания Регламента согласно методологии DFD. Работа оформляется на 2 страницах формата А4. Размер шрифта - 10 пунктов, тип шрифта – Times New Roman 2. Описать процесс «Приемка товара в аптеке» в 2-х вариантах: стандарте DFD и стандарте WFD; определить для него показатели результативности. Работа оформляется на 4 страницах формата А4. Размер шрифта - 10 пунктов, тип шрифта – Times New Roman
для промежуточного контроля (ПК)	1. Классификация бизнес-процессов. Работы, добавляющие потребительскую стоимость; Работы, недобавляющие потребительской стоимости; Безвозвратные потери рабочего времени работы 2. Этапы внедрения управления процессами: выделение ключевых бизнес-процессов; описание границ бизнес-процессов; описание бизнес-процессов; назначение владельцев бизнес-процессов; определение показателей бизнес-процессов. 3. Методика моделирования бизнес-процессов «как есть»

2.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5.1. Основная литература

п / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз.
				(доступов) В БИЦ
1	2	3	4	5
	Операционный менеджмент: учеб. для вузов /	С.Э. Пивоваров, И.А. Максимцев, И.Н. Рогова, Е.С. Хутиева.	СПб.: Питер, 2011. - 544 с.	10
	Управление и экономика фармации: учебник /	В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др.; под ред. И. А. Наркевича. -	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	31
	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича. -	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/	неогр.д.
	Документирование управленческой деятельности аптечной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие /	Т. А. Канакина.	Т - Томск: Издательство СибГМУ, 2018. - 97 с. - Режим доступа: https://www.books-up.ru/ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoj-deyatelnosti-aptechnoj-organizacii-7638127/	неогр.д.
	Фармацевтическое право [Электронный ресурс]	И. В. Понкин, А. А. Понкина	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 144 с. URL: http://studentlibrary.ru/	неогр.д.

2.5.2. Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз.
				(доступов) В БИЦ
1	2	3	4	5
	Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]	/ А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко.	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. URL: https://www.biblio-online.ru/	неогр.д.
	Менеджмент: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. —	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. URL: https://www.biblio-online.ru/	неогр.д.

2.5.3. Интернет-ресурсы.

Ресурсы библиотеки

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
www.biblioclub.ru

5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Рукопт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>

6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>

7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>

8. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>

9. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>

10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

11. БД Scopus <https://www.scopus.com>

12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>

13. Springer Nature <https://link.springer.com/>

14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>

15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

16. Электронная база данных периодики ИВИС <https://dlib.eastview.com>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>

2. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>

3. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>

4. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>

5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 24-012 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Громкоговоритель AMC VIVA 3 502 (пр-во Китай) - 10 шт.

2. Настольный микрофон SHURE MX418D/S18' (пр-во Китай) - 1 шт.

3. Персональный компьютер Gigabyte GB-VXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.

4. Проектор Panasonic PT-EX800ZE (пр-во Китай) - 1 шт.

5. Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 (пр-во Китай) - 1 шт.

6. Экран Lumien Master Control (пр-во Китай) - 1 шт.

7. Комплект учебной мебели на 180 посадочных мест.

Лаборатория № 211-002 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Videopanel Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.

2. Персональный компьютер Gigabyte GB-VXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.

3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
4. Имитационные технологии (кейс-технологии).

Кабинет для самостоятельной работы студентов по адресу 690106, Приморский край, г. Владивосток, проспект Партизанский, д. 33

Библиотечно-информационный центр

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
2. Электронная библиотечная система «Букап».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
4. Электронно-библиотечная система e-library.
5. Электронно-библиотечная система Medline with Full Text.
6. Коллекции медицинских электронных журналов «Healthcare Knowledge Management 2015», «Natural & Alternative Medicine 2015», «Nursing 2015».
7. Универсальная справочно-информационная БД «Статистические издания России».
8. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников».
9. ГИС «Национальная электронная библиотека».
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Общий объем библиотечного фонда - 365 168 экземпляров.
12. Посадочные места для пользователей библиотеки - 250 шт.
13. Персональные компьютеры (Моноблоки) «Lenovo», «Pentium 4» - 47 шт.
14. Подключение к сети «Интернет» с доступом в электронно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).

Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).

Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579).

Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA).

Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44).

INDIGO (Договор от 09.04.2020 №Д-54132/3)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Обучение складывается из аудиторных занятий (6 час.), включающих лекционный курс (2 час.), практические занятия (4 час.), контроль самостоятельной работы (18 часов) и самостоятельной работы (48 час.). Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу по овладению профессиональными компетенциями провизора-менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, получению и закреплению общих и специальных знаний и умений в объеме требований квалификационной характеристики по должности руководителя аптечной организации. Формирование профессиональных компетенций провизора-менеджера предполагает овладение системой профессиональных знаний, навыков и умений.

Самостоятельная работа ординаторов включает работу с литературой, выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации,

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам Университета.

Вопросы по дисциплине Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации включены в Государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

3.1. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

3.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

**Перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.01
Операционный менеджмент в фармации**

1. Операционный менеджмент, производственная система. Основные термины и определения. Основные элементы производственной системы. Основные принципы операционного менеджмента.
2. Операционная стратегия фармацевтической организации.
3. Характеристика операционных приоритетов. Привести примеры на уровне аптечной организации.
4. Эффективность системы управления процессами
5. Основные термины и определения процессного подхода. Вход, выход процесса, поставщик, клиент (внешний, внутренний), регламент бизнес-процесса, ресурсы. Структурная схема процесса
6. Классификация бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы. Обеспечивающие бизнес-процессы. Бизнес-процессы развития. Проектная деятельность. Бизнес-процессы управления
7. Классификация бизнес-процессов. Работы, добавляющие потребительскую стоимость; Работы, недобавляющие потребительской стоимости; Безвозвратные потери рабочего времени работы
8. Этапы внедрения управления процессами: выделение ключевых бизнес-процессов; описание границ бизнес-процессов; описание бизнес-процессов; назначение владельцев бизнес-процессов; определение показателей бизнес-процессов.
9. Методика моделирования бизнес-процессов «как есть»
10. Способы описания бизнес-процессов.
11. Классическая методология описания бизнес-процессов Стандарт DFD - Data Flow Diagram - Диаграмма потоков данных.
12. Стандарт WFD - Work Flow Diagram- Диаграмма потоков работ
13. SADT - методология структурного анализа и проектирования (Structured Analysis and Design Technique). IDEF0 - методология функционального моделирования. Применяется для описания рабочих процессов (Work Flow). DFD - методология моделирования потоков данных. Применяется для описания обмена данными между рабочими процессами.
14. Варианты сбора информации о процессе. Правила проведения интервью. Обработка полученной информации
15. Правила построения дерева процессов: Семь правил описания бизнес-процессов
16. Выделение ключевых показателей процессов. Показатели Результативности –Rs. Показатели Стоимости процесса –Cs. Показатели Времени процесса – t. Показатели Качества процесса –Q. Показатели Фрагментации процесса - FRAG
17. Реинжиниринг. Непрерывное совершенствование. Отличительные признаки реинжиниринга и непрерывного совершенствования
18. Методы оптимизации бизнес-процессов. Методы групповых работ (мозговой штурм, метод дельфи).
19. Формализованные универсальные методы оптимизации бизнес-процессов.