

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2022 11:22:51
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

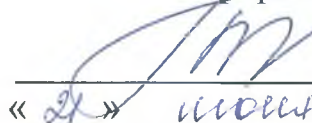
Приложение 4

к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Утверждено на заседании ученого совета
протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

 /И.П. Черная/
« 21 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки
(специальность)**

32.05.01 Медико-профилактическое дело
(код, наименование)

Уровень подготовки

специалитет

(специалитет/магистратура)

**Направленность подготовки
Сфера профессиональной
деятельности**

02 Здравоохранение

в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП

6 лет

(нормативный срок обучения)

Кафедра

экономики и менеджмента

Владивосток, 2019

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

32.05.01 Медико-профилактическое дело

утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации

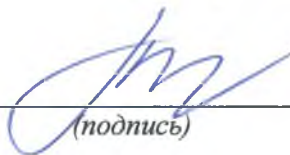
«15» июня 2017 г. №552

2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «22» марта 2019г., Протокол № 4.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

от «25» апреля 2019 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

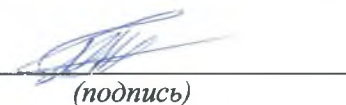

(подпись)

Черная И.П.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора одобрена УМС по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело

от «18» апреля 2019г. Протокол № 5.

Председатель УМС


(подпись)

Скварник В.В.
(Ф.И.О.)

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России


(подпись)

Милославская Ю.Н.
(Ф.И.О.)

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

Цель освоения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора состоит в формировании у студентов экономического мышления как важнейшей составляющей общей профессиональной подготовки, а также овладении принципами принятия управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды.

При этом *задачами* дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора являются:

1. изучение основных понятий, общих принципов, функций и законов современного менеджмента;
2. изучение основных принципов системного подхода к управлению в здравоохранении;
3. обучение методам оценки места и роли управления персоналом в общей системе управления медицинской организацией;
4. формирование у обучающихся способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;

2.2. Место дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора основной образовательной программы высшего образования 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины).

2.2.1. Дисциплина Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора относится к обязательной части учебного плана по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело.

2.2.2. Для изучения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

История (история России, всеобщая история)

Знания: сущность, формы и функции исторического знания; общие закономерности и национальные особенности становления и эволюции экономики России; важнейшие события и явления; особенности экономического и социального развития страны.

Умения: анализировать исторические процессы на основе научной методологии; выражать и обосновывать историческими фактами свою позицию по отношению к динамике социально-экономических процессов в России; извлекать знания из исторических источников и применять их для решения познавательных задач.

Навыки: навыками анализа и сопоставления, оценки информации из различных источников; навыками устного и письменного изложения своего понимания исторических процессов; способностью и навыками участия в дискуссиях.

2.3. Требования к результатам освоения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

Освоение дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Индикаторы достижения установленных универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
---	---	---

Системное и критическое мышление	УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК.УК- 1 ₁ - осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК.УК-1 ₂ - определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций ИДК.УК-1 ₃ - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК.УК-9 ₁ - представляет место и роль экономической составляющей в сфере профессиональной деятельности ИДК.УК-9 ₂ - демонстрирует понимание необходимости принятия экономически обоснованных решений при выполнении задач профессиональной деятельности ИДК.УК-9 ₃ - обладает общими знаниями, формирующими финансовую грамотность, имеет представление о нормативной базе, регламентирующей финансовую и экономическую деятельность

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенции
Менеджмент качества	ОПК-10. Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-10 ₁ - имеет представление о системе менеджмента качества ИДК.ОПК-10 ₂ - использует основные принципы менеджмента качества при решении задач профессиональной деятельности ИДК.ОПК-10 ₃ - оценивает эффективность собственной профессиональной деятельности

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. При реализации дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора в структуре основной образовательной программы высшего образования 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), направленности 02. Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.4.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ООП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- профилактический;
- диагностический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

При каждом типе задач профессиональной деятельности выпускников определены следующие виды задач:

- Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;
- Деятельность по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- Деятельность по проведению гигиенических, эпидемиологических, клинических и лабораторных исследований с целью планирования профилактических и лечебных мероприятий;
- Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг;
- Проведение научных исследований в области обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

2.4.3. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины компетенций:

- *организационно-управленческая деятельность.*

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		№ 3	№ 4
		часов	часов
1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	108	48	60
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ),	84	36	48
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:	81	24	57
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	42	12	30
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	14	4	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	25	8	17
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)	27	27
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	144
	ЗЕТ	6	4

3.2.1 Разделы дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора и компетенции, которые должны быть освоены при их освоении

№	№ компетенции	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	УК-1 УК-9 ОПК-10	Основы экономики организации	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения. Определение и виды конкуренции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.
2.	УК-1 УК-9 ОПК-10	Основы менеджмента	Функции и принципы менеджмента. Понятие и виды организаций. Типы организационных структур. Управление персоналом.

3.	УК-1 УК-9 ОПК-10	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Структура Роспотребнадзора. Функции и задачи Роспотребнадзора. Полномочия и права Роспотребнадзора. Виды проверок.
----	------------------------	---	--

3.2.2. Разделы дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Основы экономики организации	6		18	12	36	Тест, собеседование по ситуационным задачам
2	3	Основы менеджмента	6		18	12	36	Тест, собеседование по ситуационным задачам
3	4	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	12		48	57	117	Тест, собеседование по ситуационным задачам
		ИТОГО:	24		84	81	189	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

№	Название тем лекций дисциплины	Часы
1	2	3
№ семестра 3		
1.	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения.	2
2.	Определение и виды конкуренции.	2
3.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	2
4.	Функции и принципы менеджмента.	2
5.	Понятие и виды организаций. Типы организационных структур.	2
6.	Управление персоналом.	2
Итого часов в семестре		12
№ семестра 4		
1.	Структура Роспотребнадзора.	2
2.	Функции и задачи Роспотребнадзора.	2
3.	Полномочия и права Роспотребнадзора.	2
4.	Виды проверок.	2
5.	ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2
6.	ФЗ РФ «О защите прав потребителей»	2
Итого часов в семестре		12
Итого часов		24

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и Роспотребнадзора

№	Название тем практических занятий дисциплины	Часы
1	2	3
№ семестра 3		
1.	Экономика как наука. Рынок и его функции. Теория спроса и предложения.	6
2.	Определение и виды конкуренции.	6
3.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	6
4.	Функции и принципы менеджмента.	6
5.	Понятие и виды организаций. Типы организационных структур.	6
6.	Управление персоналом.	6
Итого часов в семестре		36
№ семестра 4		
1.	Структура Роспотребнадзора.	8
2.	Функции и задачи Роспотребнадзора.	8
3.	Полномочия и права Роспотребнадзора.	8
4.	Виды проверок.	8
5.	ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	8
6.	ФЗ РФ «О защите прав потребителей».	8
Итого часов в семестре		48
Итого часов		84

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
№ семестра 1			
1.	Основы экономики организации	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	12
2.	Основы менеджмента	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	12
3.	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Работа с учебной литературой, подготовка презентаций, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	57
Итого часов			81

3.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ – не предусмотрены

3.3.3. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (Приложение 1)

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.56 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	3	Текущий	Основы экономики организации	Тест	3	2
				Ситуационные задачи	2	2
	3	Промежуточный		Контрольные вопросы	2	3
2.	3	Текущий	Основы менеджмента	Тест	3	2
				Ситуационные задачи	2	2
	3	Промежуточный		Контрольные вопросы	2	3
3	4	Текущий	Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора	Тест	3	2
				Ситуационные задачи	2	2
		Промежуточный		Контрольные вопросы	2	3

3.4.2. Примеры оценочных средств:

<p>Для текущего контроля (ТК)</p>	<p><u>Вопрос 1.</u> Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:</p> <p>а) работу б) должность в) квалификационные требования + г) стандарты выполнения работы</p> <p><u>Вопрос 2.</u> Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:</p> <p>а) должностная инструкция + б) перечень квалификационных требований в) положение о правах и обязанностях работника г) трудовой договор</p> <p><u>Вопрос 3.</u> Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:</p> <p>а) прогноз потребности в персонале б) планирование человеческих ресурсов + в) разработка программы по созданию резерва г) планирование преемственности</p>
-----------------------------------	--

	<p><u>Ситуационная задача 1.</u> При расстановке персонала необходимо учитывать особенности личности работников, в частности особенности темперамента. Как вы считаете, подчиненных с каким типом темперамента следует подбирать для руководителя-холерика? Каким будет оптимальное процентное соотношение в таком отделе холериков, сангвиников, флегматиков и меланхоликов?</p> <p><u>Ситуационная задача 2.</u> Разработайте для реально существующей или спроектированной вами организации положение об аттестации персонала.</p>
для промежуточной аттестации (ПА)	<p>1. Менеджер и его функции.</p> <p>2. Сущность системной концепции менеджмента в здравоохранении.</p>

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.56 ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
2				
1	Сорокин, А.В. Общая экономика: базовая модель [Электронный ресурс]	Сорокин А.В.	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с. : ил., табл., схем. URL: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru	Неогр.д.
2	Экономика. Для студентов неэкономических специальностей: учебник [Электронный ресурс]	Ефимова Е.Г.	5-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 392 с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр.д.
3	Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	под общей редакцией А. В. Решетникова	Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413739	Неогр.д.

3.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Политическая экономия (экономическая теория) : учебник [Электронный ресурс]	под общ. ред. В.Д. Руднева	Москва : Дашков и К°, 2018. – 856 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru	Неогр.д
2	Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах [Электронный ресурс]	Ефимова Е.Г.	М. : ФЛИНТА, 2018. - 156 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр.д
3.	Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]	И. А. Иванова, А. М. Сергеев	Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образователь-	Неогр.д

			ная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/405566	
--	--	--	--	--

3.5.3 Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/about/sps>
7. Система «Гарант» <https://www.garant.ru/>
8. ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>
9. Официальный сайт ФНС <https://www.nalog.gov.ru>
10. Официальный сайт Банка России <https://www.cbr.ru>

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №210-006

690000 Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр-т 165 (210–006)

1. Мультимедийный комплекс телевизионная панель Филипс, системный блок) – 1 шт.
2. Комплект учебной мебели на 26 мест,
3. Доска ученическая – 1 шт.,
4. Стол преподавателя – 1 шт.,
5. Стул преподавателя – 1 шт.

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
12. Образовательная платформа Юрайт

3.8. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при реализации дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора 20% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1	Общественное здоровье и здравоохранение	√	√	√

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Реализация дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом в виде аудиторных занятий (108 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (81 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора.

Практические занятия проводятся в виде контактной работы с демонстрацией практических навыков и умений с использованием симуляционных и имитационных технологий, кейс – технологий, обучающих и развивающих квестов, деловых игр, тестирования, подготовки эссе, презентаций, апробации собственных разработок.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия, разбор кейсов, работа в системах Mentimeter, Google classroom, Kahoot!). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку к аудиторным занятиям и включает изучение основной и дополнительной литературы, указанной в библиографическом списке, выполнение домашних заданий, включая работу на ПК, подготовку к тестированию и самостоятельное изучения отдельных тем дисциплины.

Работа с информационными источниками и учебной литературой рассматривается как самостоятельная деятельность обучающихся по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета.

По каждому разделу дисциплины Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора разработаны методические указания для студентов и методические рекомендации для преподавателей.

Обучение в группе формирует навыки командной деятельности и коммуникабельность.

Освоение дисциплины способствует развитию у обучающихся коммуникативных навыков на разных уровнях для решения задач, соответствующих типу профессиональной деятельности, направленных на объект профессиональной деятельности на основе формирования соответствующих компетенций. Обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта (02.002 Специалист в области медико-профилактического дела) Приказ Министерства труда и социальной защиты от 25.06.2015 №399н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела».

Текущий контроль освоения дисциплины определяется при активном и/или интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя во время контактной работы, при демонстрации практических навыков и умений, оценке работы с реальными и виртуальными тренажерами, решении типовых задач, рассмотрении кейс-заданий и работе в интерактивных цифровых системах (Mentimeter, Google classroom, Kahoot!), тестировании, предусмотренных формируемыми компетенциями реализуемой дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом с использованием тестового контроля, тематических кейсов, контрольных вопросов при собеседовании, демонстрации практических умений и навыков.

Вопросы по учебной дисциплине включены в Государственную итоговую аттестацию выпускников.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Контрольные вопросы к зачету
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений
Роспотребнадзора

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
К	ОПК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
Т		<ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения санитарно-эпидемиологической службы. 2. Функции Роспотребнадзора. 3. Классные чины и форменная одежда сотрудников Роспотребнадзора. 4. Структура службы Роспотребнадзора. 5. Обязанности и полномочия государственного санитарного врача. 6. Система САНЭПИД. 7. Отделы Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю. 8. Сфера деятельности Роспотребнадзора. 9. Виды проверок Роспотребнадзора. 10. Порядок осуществления плановых проверок. 11. Порядок осуществления внеплановых проверок. 12. Результаты надзорных мероприятий. 13. Правила оформления акта проверки. 14. Правила оформления предписания об устранении выявленных нарушениях. 15. Штрафные санкции Роспотребнадзора. 16. Порядок оформления жалобы в органы Роспотребнадзора. 17. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. 18. Права потребителей. 19. Ответственность за нарушение прав потребителей. 20. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 21. Законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 22. Полномочия Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 23. Права и обязанности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 24. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и за-

стройке.

25. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции производственно-технического назначения, товарам для личных и бытовых нужд и технологиям их производства.

26. Санитарно-эпидемиологические требования к потенциально опасным для человека химическим, биологическим веществам и отдельным видам продукции.

27. Санитарно-эпидемиологические требования к пищевым продуктам, пищевым добавкам, продовольственному сырью, а также контактирующим с ними материалам и изделиям и технологиям их производства.

28. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации.

29. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения

30. Санитарно-эпидемиологические требования к водным объектам.

31. Санитарно-эпидемиологические требования к питьевой воде, а также к питьевому и хозяйственно-бытовому водоснабжению.

32. Санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздуху в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях.

33. Санитарно-эпидемиологические требования к почвам, содержанию территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок.

34. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления.

35. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда

36. Санитарно-эпидемиологические требования к жилым помещениям.

37. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения.

38. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

39. Меры в отношении больных инфекционными заболеваниями.

40. Обязательные медицинские осмотры.

41. Гигиеническое воспитание и обучение.

42. Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование.

43. Разработка санитарных правил.

44. Санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок.

45. Социально-гигиенический мониторинг.

46. Финансовое обеспечение органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

47. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

48. Организация федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

49. Государственная регистрация веществ и продукции.

50. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности,

		представляющих потенциальную опасность для человека.
--	--	--

Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70–79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Тестовые задания

по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
К	ОПК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Т		<p>1. Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:</p> <p>а) работу б) должность в) квалификационные требования + г) стандарты выполнения работы</p> <p>2. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:</p> <p>а) должностная инструкция + б) перечень квалификационных требований в) положение о правах и обязанностях работника г) трудовой договор</p> <p>3. Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:</p> <p>а) прогноз потребности в персонале б) планирование человеческих ресурсов + в) разработка программы по созданию резерва г) планирование преемственности</p> <p>4. Планирование преемственности — это:</p> <p>а) разработка программы кадровых перестановок б) увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных в) осуществление возможных замещений г) процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность +</p> <p>5. Корректировочные мероприятия по увеличению гибкости управления занятостью работников применяются в случае:</p> <p>а) прогнозируемого недостатка работников б) прогнозируемого избытка работников в) прогнозируемого равновесия работников г) среди перечисленных вариантов правильного нет +</p>
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)

Т		<p>1. Выберите правильные функции менеджмента: а) планирование + б) координирование + в) распределение г) стимулирование</p> <p>2. Необходимость планирования заключается в определении: а) конечных и промежуточных целей + б) задач, решение которых необходимо для достижения целей + в) средств и способов решения задач + г) правильного ответа нет</p> <p>3. Принципы регулирования: а) рациональность + б) ритмичность в) надежность г) достоверность +</p> <p>4. Назовите этапы регулирования: а) информационная подготовка для принятия решений + б) разработка и принятие решений + в) определение структуры предприятия г) планирование основной деятельности предприятия</p> <p>5. Какие приемы используются при психологических методах управления? а) интервью + б) беседы + в) тесты + г) наблюдения</p>
И		<p>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</p>
Т		<p>1. Установите соответствие между функцией менеджмента и ее определением</p>
	<p>1. Контроль 2. Координация 3. Мотивация 4. Организация 5. Планирование</p>	<p>а) функция менеджмента, предполагающая использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью.</p> <p>б) одна из функций управления, реализация которой состоит в согласовании внутреннего состояния фирмы с условиями внешней среды, в обеспечении согласованности в работе всех звеньев системы путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними, взаимодействия между подсистемами, в обеспечении единства и согласования всех функций управления.</p> <p>в) функция управления, задачей которой является формирование структуры организации и обеспечение ее всем необходимым для нормального функционирования.</p> <p>г) из функций управления, заключающаяся в анализе ситуаций и факторов внешней среды, прогнозировании, оптимизации, оценке альтернативных вариантов достижения целей, разработке планов, определяющих будущее состояние системы, путей, способов и средств его достижения.</p> <p>д) функция менеджмента по обеспечению выполнения программ, планов, заданий, управленческих решений.</p> <p>Ответы: 1-д; 2-б; 3-а; 4-в; 5-г</p>

Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70–79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Типовые ситуационные задачи
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений
Роспотребнадзора
Ситуационная задача №1
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений
Роспотребнадзора

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.
В	1	Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Оценочный лист
к ситуационной задаче №1 по дисциплине
по дисциплине Б1.О.56 Экономика и менеджмент органов управления и учреждений
Роспотребнадзора

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	32.05.01	Медико-профилактическое дело
К	УК-10	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Ф	D/01.8	Организационно-управленческая
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.
В	1	Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформ-

		мального лидера.
Э		<p>В эффективном взаимодействии руководителя и неформального лидера, как правило, заинтересованы обе эти стороны. Руководителю коллектива следует взять инициативу по формированию эффективных взаимоотношений с неформальным лидером в свои руки. Для того, чтобы наладить эффективное взаимодействие менеджера с неформальным лидером целесообразно придерживаться следующей стратегии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать существование неформального лидера и осознать, что его увольнение повлечет за собой ухудшение положения в формальной организации. Поэтому менеджеру следует признать неформального лидера, работать с ним и не угрожать его существованию. 2. Выслушивать мнение неформального лидера. Девис пишет: «Каждому руководителю надлежит знать, кто является неформальными лидерами и работать с ними, поощряя того, кто не мешает, а способствует достижению целей организации. Когда неформальный лидер противостоит своему работодателю, его широкое влияние может подорвать мотивацию и удовлетворенность выполняемой работой у сотрудников формальной организации». 3. Перед тем, как предпринимать какие-либо действия необходимо просчитать их возможное отрицательное воздействие на неформального лидера. 4. Чтобы ослабить сопротивление переменам со стороны неформального лидера, необходимо разрешить ему участвовать в принятии решений. 5. Быстро выдавать точную информацию, тем самым, препятствуя распространению слухов.
P2	отлично	Указываются дескрипторы полного ответа на вопрос (Количество правильных ответов из эталонного списка)
P1	Хорошо/удовлетворительно	Указываются дескрипторы неполного ответа на вопрос (Количество правильных ответов из эталонного списка). Для оценки «хорошо»; для оценки «удовлетворительно»
P0	неудовлетворительно	Указываются дескрипторы неправильного ответа на вопрос (Количество правильных ответов из эталонного списка)