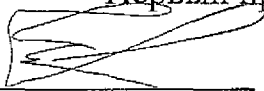


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2023 16:03:09
Уникальный программный код:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Л. В. Транковская
« 18 » 10 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Управление и экономика фармации

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) **33.08.02** **Управление и экономика фармации**
(код, наименование)

Форма обучения **Очная**
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП **2 года**
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра **фармации**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» августа 2014 г. № 1143
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н;
- 3) Рабочий учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Устиновой Л. В.

Разработчики:

Заведующий кафедрой фармации	доктор фармацевтических наук, доцент	Устинова Л. В.
------------------------------	--------------------------------------	----------------

Доцент кафедры фармации	кандидат фармацевтических наук	Логунова Л. Н.
-------------------------	--------------------------------	----------------

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации – формирование теоретической базы и практических навыков в управлении и экономике фармации.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- подготовка обучающегося к выполнению задач по участию в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- подготовка обучающегося к организации производства и изготовления лекарственных средств;
- формирование у обучающихся навыков по управлению деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- овладение обучающимся навыками организации мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; ведению учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- формирование у обучающихся навыков по организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП университета

1.2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.01 Управление и экономика фармации относится к базовой части Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

1.2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, разные уровни сформированных при обучении по основной образовательной программе высшего образования (специалитет) по специальности 33.05.01 Фармация

Знания:

основы законодательства Российской Федерации (далее РФ) по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;

технология перевозки товаров, требующих соблюдения холодовой цепи;

технология хранения товаров аптечного ассортимента;

основные нормативные и правовые документы, касающиеся; изъятия из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов в целях дальнейшего их уничтожения;

пути получения информации по приостановлению и изъятию фальсифицированных и недоброкачественных ЛС из обращения;

законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения;

структура кадровой политики;

основы управления трудовым коллективом;

методы отбора, расстановки и учета движения кадров;

теоретические основы управления мотивацией персонала;

организация работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;

структура современной системы здравоохранения РФ (структуру органов, регулирующих фармацевтическую деятельность);

основы законодательства, касающиеся регистрации и лицензирования фармацевтической деятельности;

виды и организационно-правовые формы предприятий;

основы бизнес-планирования;
основы управления рисками;
основные нормативные и правовые документы, касающиеся деятельности по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Умения:

организовывать транспортные перевозки лекарственных средств (далее – ЛС) с учетом соблюдения требований холодной цепи;

оформлять сопроводительную документацию, подтверждающую соблюдение условий холодной цепи;

обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;

находить своевременные данные о фальсифицированных и недоброкачественных ЛС;
оформлять документацию по вопросам изъятия ЛС из обращения для их дальнейшего уничтожения;

соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами;

управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;

управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;

выбирать форму организации;

составлять бизнес-план;

формировать пакет документов, необходимых для лицензирования и регистрации предприятий.

Владения:

организации и контроля по недопущению в реализацию для населения и медицинских организаций ЛС, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных ЛС;

использования литературы и нормативных документов для решения профессиональных задач;

принципами медицинской этики и деонтологии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

– 2.3.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники ординатуры, освоившие программу дисциплины:

– контрольно-разрешительная;

– организационно-управленческая.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

№ п/п	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-1	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	основы законодательства РФ по вопросам ввоза ЛП в РФ и вывоза ЛП из РФ; нормативные документы регулирования обращения ЛП в рамках Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС).	применять документы в сфере обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в рамках ЕАЭС.	навыками использования нормативной, справочной литературы для решения профессиональных задач в рамках процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи
2	ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	основы законодательства РФ по вопросам изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	организовать процесс по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; алгоритмом проведения приемочного контроля и действий по обнаружению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи, собеседование
3	ПК-3	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	основы законодательства РФ по вопросам государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ	пользоваться государственным реестром ЛС для профессиональных целей	навыками использования нормативной, справочной литературы для решения профессиональных задач по государственной регистрации ЛС.	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи
4	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения;	соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами; управлять персоналом аптечного предприятия; осуществлять эффективную	принципами медицинской этики и деонтологии; навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; методами отбора, приема, увольнения персонала;	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи, собеседование

			<p>структуру кадровой политики;</p> <p>основы управления трудовым коллективом;</p> <p>методы отбора, расстановки и учета движения кадров;</p> <p>теоретические основы управления мотивацией персонала;</p> <p>организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.</p>	<p>кадровую политику с использованием мотивационных установок;</p> <p>управлять социально-психологическими процессами;</p> <p>предупреждать конфликтные ситуации.</p>	<p>навыками обеспечения соблюдения трудового законодательства</p>	
5	ПК-5	<p>готовность к организации фармацевтической деятельности</p>	<p>структуру современной системы здравоохранения РФ (структуру органов, регулирующих фармацевтическую деятельность)</p> <p>основы законодательства, касающиеся регистрации и лицензирования фармацевтической деятельности;</p> <p>виды и организационно-правовые формы предприятий;</p> <p>основы бизнес-планирования;</p> <p>основы управления рисками</p> <p>нормативные документы, касающиеся аспектов фармацевтической деятельности по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;</p> <p>порядок заключения договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми</p>	<p>выбирать форму организации;</p> <p>составлять бизнес-план;</p> <p>формировать пакет документов, необходимых для лицензирования и регистрации предприятий;</p> <p>организовывать рабочие места;</p> <p>обеспечивать расстановку персонала;</p> <p>осуществлять контроль за соответствием оформленной документации установленным требованиям по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;</p> <p>организовывать отпуск фармацевтических товаров лечебным учреждениям и прочим учреждениям.</p>	<p>адекватными приемами выбора организации предприятия в изменяющейся среде;</p> <p>Основными подходами по разработке бизнес-плана;</p> <p>навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач;</p> <p>действующей нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;</p> <p>основными методами управления фармацевтическими организациями в разрезе отпуска ЛС и других фармацевтических товаров населению и лечебным учреждениям.</p>	<p>блиц-опрос,</p> <p>тестирование,</p> <p>ситуационные задачи,</p> <p>собеседование</p>

			компаниями в установленном законом порядке; основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.			
6	ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	основные экономические показатели фармацевтических предприятий; методы прогнозирования и финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий.	проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия для повышения эффективности работы предприятия; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками осуществления прогнозирования основных показателей деятельности аптек; навыками проведения финансово-экономического анализа (анализа основных показателей деятельности аптек); навыками разработки бизнес-плана (раздел – финансы);	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи
7	ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	законодательство РФ, касающееся организации производства и изготовления лекарственных средств; требования к помещениям для организации производства лекарственных средств; необходимое оборудование; требования к сотрудникам; мероприятия по соблюдению санитарного режима.	организовывать систему производственного контроля в аптеке; определять потребность и осуществлять заказ субстанций лекарственных средств, вспомогательных материалов; осуществлять организацию рабочих мест в рецептурно-производственном отделе; организовывать труд персонала рецептурно-производственного	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач (по вопросам организации процесса производства лекарственных средств); технологией организации технического обслуживания оборудования аптеки; техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи

				отдела через нормирование производительности; организовывать безопасную эксплуатацию технологического оборудования через организацию технадзора и контроля измерительной техники.		
8	ПК-8	готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам экспертизы на различных этапах обращения лекарственных средств; структуру, функции и особенности работы государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере обращения ЛС	определять необходимость экспертизы на различных этапах товародвижения ЛС.	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач по организации экспертизы с помощью различных методов	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи
9	ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	нормативные документы по организации государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств	взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) в сфере обращения ЛС	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач по организации контроля качества лекарственных средств	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи
10	УК-3	готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в	Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения; формы, принципы и методы организации педагогической деятельности современные педагогические технологии, нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность	применять педагогические знания и умения в педагогической деятельности; разработать программу непрерывного профессионального образования и повышения квалификации медицинского персонала учреждения; составить методические рекомендации для преподавателей и	способностью решать педагогическую задачу, связанную с педагогической деятельностью, в том числе с обучением и воспитанием личности; современными образовательными технологиями; технологиями дистанционного и электронного обучения.	тестирование, ситуационные задачи

		порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения		обучающихся; формировать фонд оценочных средств; организовать учебный процесс в медицинских и образовательных учреждениях.		
--	--	---	--	--	--	--

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) включает обращение лекарственных средств.

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1 Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
33.08.02 Управление и экономика фармации	7	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников ординатуры:

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения; физические и юридические лица.

1.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников:

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств; управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.4.4. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:

контрольно-разрешительная;

организационно-управленческая.

– В соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н, задачами профессиональной деятельности выпускников ординатуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Трудовые функции специалиста в области управления фармацевтической деятельностью

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
А/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	7	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
			Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
		7	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
А/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	7	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
			Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
			Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
			Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
			Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
			Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
			Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
А/03.7	Организация работы персонала фармацевтической организации	7	Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
			Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
			Организация обучения персонала фармацевтической организации
			Формирование системы стимулирования работников

			Проведение специальной оценки условий труда
			Организация медицинских осмотров персонала
А/04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	7	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
			Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
			Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
			Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
			Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
			Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
А/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	7	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
			Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
			Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
			Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
			Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их

			взаимодействии
			Организация обратной связи с потребителями информационных услуг
			Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
			Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
А/06.7	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	7	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
			Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
			Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
			Информирование исполнителей об утверждении бюджета
			Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
			Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
			Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
			Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
			Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
			Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 1 (часов)
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	330	330
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	220	220
Контроль самостоятельной работы (КСР)	94	94
Самостоятельная работа (СР)	651	651
Контроль	27	27
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	1008
	ЗЕТ	28

2.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 УК-1	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка	1. Организация ввоза в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации 2. Государственная регистрация лекарственных средств 3. Государственный контроль качества лекарственных средств 4. Перспективы развития рынка ЕАЭС 5. Государственное регулирование производства и изготовления лекарственных препаратов. 6. Организации, осуществляющие экспертизу лекарственных средств. Правовые аспекты. 7. Фармаконадзор
2.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки	1. Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации 2. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения 3. Анализ спроса на лекарственные

			<p>препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них</p> <p>4. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</p> <p>5. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>6. Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</p> <p>7. Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг. Заключение прочих договоров.</p> <p>8. Ценообразование на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента</p> <p>9. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>10. Тенденции и тренды современного мирового и национального фармацевтического рынка</p> <p>11. Категорийный менеджмент в фармации.</p> <p>12. Формирование ассортимента аптечной организации в разрезе категорий</p> <p>13. Способы формирования рационального товарного остатка в системе категорийного менеджмента</p> <p>14. Инновационные стратегии в аптечном сегменте фармацевтического рынка</p> <p>15. Жизненный цикл аптечной организации</p>
3.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	<p>1. Организация процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p> <p>2. Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации. Системные методы менеджмента качества</p> <p>3. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях</p>

			<p>аптечных организаций</p> <p>4. Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</p> <p>5. Сбор и анализ информации по результатам мониторинга. Инструменты качества: инструменты управления качеством; инструменты анализа качества; инструменты контроля качества.</p> <p>6. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> <p>7. Организация проектной работы в аптеке.</p>
4.	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-9</p> <p>УК-2</p>	Управление персоналом	<p>1. Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование</p> <p>2. Трудовое законодательство</p> <p>3. Кадровое делопроизводство</p> <p>4. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</p> <p>5. Организация обучения персонала фармацевтической организации</p> <p>6. Формирование системы стимулирования работников</p> <p>7. Охрана труда. Организация проведения медицинских осмотров</p> <p>8. Специальная оценка условий труда</p>
5.	<p>ПК-6</p> <p>УК-1</p>	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	<p>1. Налогообложение аптечных организаций</p> <p>2. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации. Учетная политика</p> <p>3. Финансовый анализ</p> <p>4. Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации</p>

2.2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Номер курса	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	КСР	ПЗ	СР	всего	
1	1	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка	6	20	24	112	162	блиц-опрос, тестирование
2	1	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки	4	20	78	112	214	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи, собеседование
3	1	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	2	20	36	112	170	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи, собеседование
4	1	Управление персоналом	2	20	42	112	176	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи, собеседование
5	1	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	2	14	40	203	259	блиц-опрос, тестирование, ситуационные задачи
6		ИТОГО:	16	94	220	651	981	

2.2.3. Название тем лекций учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Часы
1 год		
	1. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка	6
1.1	Организация ввоза в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	2
1.2	Государственная регистрация лекарственных средств	2
1.3	Государственный контроль качества лекарственных средств	2
	2. Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки	
2.1	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации	2
2.2	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	2
	3. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	
3.1	Организация процедур по изъятию из гражданского оборота	2

	фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	
	4. Управление персоналом	
4.1	Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование	2
	5. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	
5.1	Налогообложение аптечных организаций	2
	Итого часов	16

2.2.4. Название тем практических занятий учебной дисциплины

№	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Часы
1 год		
	1. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС	
1.1	Мировой фармацевтический рынок. Перспективы развития рынка ЕАЭС, импорт и экспорт ЛС.	6
1.2	Государственное регулирование производства и изготовления лекарственных препаратов.	6
1.3	Организации, осуществляющие экспертизу лекарственных средств. Правовые аспекты.	6
1.4	Фармаконадзор	6
	2. Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки	
2.1	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них	6
2.2	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	6
2.3	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	6
2.4	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок	6
2.5	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг. Заключение прочих договоров.	6
2.6	Ценообразование на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента	6
2.7	Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету	6
2.8	Тенденции и тренды современного мирового и национального фармацевтического рынка	6
2.9	Категорийный менеджмент в фармации.	6
2.10	Формирование ассортимента аптечной организации в разрезе категорий	6
2.11	Способы формирования рационального товарного остатка в системе категорийного менеджмента	6
2.12	Инновационные стратегии в аптечном сегменте фармацевтического рынка	6
2.13	Жизненный цикл аптечной организации	6
	3. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	

3.1	Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации. Системные методы менеджмента качества	6
3.2	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	6
3.3	Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей	6
3.4	Сбор и анализ информации по результатам мониторинга. Инструменты качества: инструменты управления качеством; инструменты анализа качества; инструменты контроля качества.	6
3.5	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	6
3.6	Организация проектной работы в аптеке.	6
	4. Управление персоналом	
4.1	Трудовое законодательство	6
4.2	Кадровое делопроизводство	6
4.3	Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации	6
4.4	Организация обучения персонала фармацевтической организации	6
4.5	Формирование системы стимулирования работников	6
4.6	Охрана труда. Организация проведения медицинских осмотров	6
4.7	Специальная оценка условий труда	6
	5. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	
5.1	Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации. Учетная политика	6
5.2	Финансовый анализ	12
5.3	Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации	12
5.4	Налогообложение аптечных организаций. Налоговые режимы.	10
	Итого часов	220

2.2.5. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1 год			
1	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации,	112
2	Планирование, организация и	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к	112

	ресурсное обеспечение деятельности аптеки	тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации,	
3	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации,	112
4	Управление персоналом	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации,	112
5	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации,	203
	Итого часов		651

2.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ - не предусмотрено

2.3.3. Контрольные вопросы к проведению промежуточной аттестации (экзамена)
(Приложение 1)

2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	курс	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	1	ТК	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС	тест	5	2
				блиц-опрос	5	2
2	1	ТК	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки	тест	5	2
				блиц опрос	5	2
				ситуационная задача	1	2
				собеседование	3	3
3	1	ТК	Управление качеством результатов текущей деятельности	тест	5	2
				блиц-опрос	5	2
				ситуационная задача	1	2

			фармацевтической организации	собеседование	3	3
4	1	ТК	Управление персоналом	тест	5	2
				блиц-опрос	5	2
				ситуационная задача	1	2
				собеседование	3	3
5	1	ТК	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	тест	5	2
				блиц-опрос	5	2
				ситуационная задача	1	2
6		ПК	Промежуточная аттестация: Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС	экзамен	5	10
			Промежуточная аттестация: Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки			
			Промежуточная аттестация: Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации			
			Промежуточная аттестация: Управление персоналом			
			Промежуточная аттестация: Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации			

2.4.2.Примеры оценочных средств.

для текущего контроля (ТК)	<p>Если для эффективной работы аптеки необходим уровень рентабельности равный 6,5%, а плановый уровень издержек обращения составляет 20,5%, то плановый уровень валовой прибыли составит:</p> <p>14,0% 25,0% +27,0% 29,0% 31,0%</p>
	<p>Показателем, который отражает бесперебойное удовлетворение непредвиденно меняющегося спроса в интервале времени на выполнение заказа, является</p> <p>точка заказа +страховой запас текущий запас подготовительный запас</p>
	<p>Предельные размеры розничных надбавок устанавливаются к ценам</p> <p>+фактическим отпускным производителей жизненно важных и необходимых лекарственных препаратов (далее – ЖНВЛП_ зарегистрированным производителям ЖНВЛП фактическим отпускным организации оптовой торговли ЖНВЛП определяемым региональным тарифным соглашением</p>
	<p>По степени удовлетворения спрос классифицируется на виды</p> <p>+действительный, реализованный, неудовлетворенный; реализованный, неудовлетворенный, эластичный действительный, эластичный, неудовлетворенный реальный, скрытый, неэластичный</p>
	<p>Пример блиц опроса:</p> <p>Как должны быть размещены термометры и гигрометры в помещениях хранения лекарственных препаратов (далее ЛП)? Какова должна быть влажность в помещении хранения резиновых изделий? Что должна содержать стеллажная карта? Как часто фиксируется температура в холодильнике, где хранятся иммунобиологические ЛП? Какая влажность соответствует понятию «Сухое место»?</p>
	<p>Вопросы к собеседованию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация обучения персонала фармацевтической организации 2. Формирование системы стимулирования работников 3. Охрана труда. Организация проведения медицинских осмотров
	<p>пример ситуационной задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать прогнозную величину рентабельности. <p>Сумма торговых наложений 5859 тыс. рублей, Сумма издержек обращения 4950 тыс. рублей, Объем реализации</p>

	<p>18495 тыс. рублей. В планируемом году уровень издержек обращения увеличится на 0,9%, средний уровень торговых наложений увеличится на 0,4 %.</p> <p>2. Запланировать норматив товарных запасов в днях и в сумме, если в текущем году реализация составила 28,8 млн. рублей, средняя величина товарных запасов в текущем году – 1,866 млн. рублей. Планируется увеличение товарооборота на 13%, ускорение товарооборачиваемости на 2 дня.</p>
<p>для промежуточного контроля (ПК)</p>	<p>пример экзаменационного билета</p> <p>Задание 1. Подходы к развитию категорий в аптечных организациях. Разработка прибыльной ассортиментной матрицы.</p> <p>Задание 2. Ситуация: В отделе готовых лекарственных форм Аптеки А в понедельник постоянно формировалась дефектура по товарам, поступающих от Поставщика А.</p> <p>Для решения проблемы менеджеры Аптеки приняли следующие меры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявили причины возникшей проблемы: Аптека размещала заявку Поставщику А в воскресенье до 17 часов. Товар от поставщика А поступал в Аптеку в понедельник с 13 часов. В этот же период в отдел приемки поступал товар от других поставщиков. В связи с большой загруженностью, сотрудники отдела приемки могли принимать товар от Поставщика А в понедельник только с 15 часов и доставлять товар в отдел готовых форм (далее ОГФ) до 17 часов. Отдел приемки Аптеки в понедельник всегда работал с 11 часов. Общий цикл с момента размещения заявки Поставщику А и до поступления товара в отдел готовых форм составлял 24 часа. 2. Описали процесс в виде схемы с момента размещения заявки Поставщику А до момента поступления товара в ОГФ Аптеки. 3. Определили показатели процесса товародвижения – длительность каждой функции процесса и контрольные точки (момент фиксации времени). 4. Провели замеры контрольных точек и анализ ситуации. 5. Руководитель аптеки провел переговоры с Поставщиком А о доставке товара, заказанного в воскресенье, до 8 утра понедельника, в том числе. 6. Изменили график сменности сотрудников отдела приемки Аптеки в понедельник. Начало работы перенесли на 8 часов утра. <p>В результате:</p> <p>Товар от Поставщика А поступал в Аптеку до 1 часа ночи понедельника. В ночное время (аптека работала круглосуточно) товар от Поставщика А по кол-ву мест принимал сотрудник ОГФ и перемещал в отдел приемки Аптеки. Сотрудник отдела приемки Аптеки начинал работу с</p>

	<p>8 утра и до 10 часов утра отпускал товар от поставщика А в ОГФ. Общее время цикла составило 17 часов.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напишите схему процесса товародвижения «Как было» и схему «Как стало» с учетом времени каждого цикла и времени простоев процесса, используя метод устранения временных разрывов. 2. Определите Контрольные точки процесса 3. Назовите методы оптимизации, используемые для решения исследуемой проблемы. 4. Расскажите об особенностях применения методов групповых работ – мозгового штурма и метода Дельфи. 5. Сгруппируйте отличительные особенности реинжиниринга и метода непрерывного совершенствования бизнес-процессов. <p>Задание 3. Новые требования к организации медицинских осмотров сотрудников аптек.</p>
--	--

2.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.5.1. Основная литература

п / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
				В БиЦ
1	2	3	4	5
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. URL: http://www.studentlibrary.ru/	неогр.доступ
2	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]	Внукова В.А., Спичак И.В.	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр.дост
3	Фармацевтический маркетинг учебное пособие для бакалавриата и магистратуры (Электронный ресурс)	Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. URL: https://biblio-online.ru	неогр.д.
4	Документирование управленческой деятельности аптечной организации [Электронный ресурс]:	Т. А. Канакина.	Т - Томск : Издательство СибГМУ, 2018. - 97 с. - Режим доступа: https://www.books-	неогр.д.

	учебное пособие /		up.ru/ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoj-deyatelnosti-aptechnoj-organizacii-7638127/	
5	Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений.: учебное пособие	Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткнина Г.П. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с сURL : http://www.studentlibrary.ru	неогр.д.
6	Фармацевтическое право (Электронный ресурс)	И. В. Понкин, А. А. Понкина	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. URL: http://studentlibrary.ru/	неогр.д.

2.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
				В БиЦ
1	2	3	4	5
1	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]	/ А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко.	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. URL: https://www.biblionline.ru/	неогр.д.
2	Менеджмент : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. —	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. URL: https://www.biblionline.ru/	неогр.д.
3	Фармацевтическое уголовное право России	Рарог А.И.,	М. : Проспект, 2019. - 216 с. - URL : http://www.studentlibrary.ru/	неогр.д.

2.5.3. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы

Ресурсы библиотеки

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru

4. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>

5. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
6. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
7. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>
8. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>
9. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
10. БД Scopus <https://www.scopus.com>
11. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>
12. Springer Nature <https://link.springer.com/>
13. Springer Nano <https://nano.nature.com/>
14. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
3. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

2.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 24-012 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Громкоговоритель AMC VIVA 3 502 (пр-во Китай) - 10 шт.
2. Настольный микрофон SHURE MX418D/S18' (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
4. Проектор Panasonic PT-EX800ZE (пр-во Китай) - 1 шт.
5. Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 (пр-во Китай) - 1 шт.
6. Экран Lumien Master Control (пр-во Китай) - 1 шт.
7. Комплект учебной мебели на 180 посадочных мест.

Лаборатория № 211-003 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Videopanel Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Комплект торгового оборудования для аптеки готовых форм.
5. Имитация рабочего места по отпуску лекарственных препаратов
6. Имитация набора вторичных упаковок лекарственных препаратов.
7. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест.

Кабинет для самостоятельной работы студентов по адресу 690106, Приморский край, г. Владивосток, проспект Партизанский, д. 33

Библиотечно-информационный центр

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
2. Электронная библиотечная система «Букап».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
4. Электронно-библиотечная система e-library.
5. Электронно-библиотечная система Medline with Full Text.
6. Коллекции медицинских электронных журналов «Healthcare Knowledge Management 2015», «Natural & Alternative Medicine 2015», «Nursing 2015».
7. Универсальная справочно-информационная БД «Статистические издания России».
8. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников».
9. ГИС «Национальная электронная библиотека».
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Общий объем библиотечного фонда - 365 168 экземпляров.
12. Посадочные места для пользователей библиотеки - 250 шт.
13. Персональные компьютеры (Моноблоки) «Lenovo», «Pentium 4» - 47 шт.
14. Подключение к сети «Интернет» с доступом в электронно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).

Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).

Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579).

Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA).

Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44).

INDIGO (Договор от 09.04.2020 №Д-54132/3)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Обучение складывается из аудиторных занятий (236 час.), включающих лекционный курс (16 час.), практические занятия (220 час.), контроль самостоятельной работы (94 часа) и самостоятельной работы (651 час.) и контроль (27 часа). Основное учебное время выделяется на практическую работу по овладению полным набором общекультурных и профессиональных компетенций провизора-менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, получению и закреплению общих и специальных знаний и умений в объеме требований квалификационной характеристики по должности руководителя аптечной организации. Формирование профессиональных компетенций провизора-менеджера предполагает овладение системой профессиональных знаний, навыков и умений.

Практические занятия проводятся в виде решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Самостоятельная работа ординаторов подразумевает работу с учебной литературой, подготовку к блиц опросу и тестовому контролю.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам Университета.

Вопросы по дисциплине Б1.Б.01 Управление и экономика фармации включены в Государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

3.1. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

3.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.01 Управление и экономика фармации.

Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка

1. Организация ввоза в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
2. Государственная регистрация лекарственных средств
3. Государственный контроль качества лекарственных средств
4. Перспективы развития рынка ЕАЭС
5. Государственное регулирование производства и изготовления лекарственных препаратов.
6. Организации, осуществляющие экспертизу лекарственных средств. Правовые аспекты.
7. Фармаконадзор

Модуль 2. Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки

1. Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
2. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
3. Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
4. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
5. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
6. Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
7. Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг. Заключение прочих договоров.
8. Ценообразование на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
9. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
10. Тенденции и тренды современного мирового и национального фармацевтического рынка
11. Категорийный менеджмент в фармации.
12. Формирование ассортимента аптечной организации в разрезе категорий
13. Способы формирования рационального товарного остатка в системе категорийного менеджмента
14. Инновационные стратегии в аптечном сегменте фармацевтического рынка
15. Жизненный цикл аптечной организации

Модуль 3. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

1. Организация процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
2. Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации. Системные методы менеджмента качества
3. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
4. Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
5. Сбор и анализ информации по результатам мониторинга. Инструменты качества: инструменты управления качеством; инструменты анализа качества; инструменты контроля качества.

6. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
7. Организация проектной работы в аптеке.

Модуль 4. Управление персоналом

1. Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование
2. Трудовое законодательство
3. Кадровое делопроизводство
4. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
5. Организация обучения персонала фармацевтической организации
6. Формирование системы стимулирования работников
7. Охрана труда. Организация проведения медицинских осмотров
8. Специальная оценка условий труда

Модуль 5. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

1. Налогообложение аптечных организаций
2. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации. Учетная политика
3. Финансовый анализ
4. Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации