

Принято
на заседании Ученого со-
вета ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «17» марта 2017 г.

Утверждено
на заседании Профсоюзного
комитета сотрудников и
обучающихся ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава России
Протокол № 4
«17» марта 2017 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО
ТГМУ
Минздрава России



ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет цели, задачи и порядок организации деятельности юридического отдела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.1. Юридический отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющим правовое обеспечение деятельности учреждения.

1.2. Юридический отдел в своей деятельности подотчетен ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Юридический отдел входит в состав организационно-юридического управления и возглавляется руководителем организационно-юридического управления, который несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

1.4. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иными норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Министерством здравоохранения Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции Российской Федерации в отношении ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.6. Состав и численность сотрудников юридического отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором. Сотрудники юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя организационно-юридического управления и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает юридический отдел нормативно - справочными материалами, периодическими юридическими изданиями, правовыми системами «Гарант» или «Консультант-плюс» со всеми существующими версиями, принимает меры для создания надлежащих условий труда.

II. Цели, задачи, основные функции юридического отдела

2.1. Цели и задачи отдела:

- правовое обеспечение деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в судах, правоохранительных и контролирующих органах, а так же во всех других организациях не зависимо от форм собственности;
- оказание необходимого содействия структурным подразделениям в правовом обеспечении их деятельности;
- обеспечение соответствия проектов локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России действующему законодательству.

2.2. Основные функции:

- правовая экспертиза документов, представляемых на подпись ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- оказание необходимой правовой помощи подразделениям по вопросам применения законодательства Российской Федерации в деятельности структурного подразделения;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в арбитражных судах и судах общей юрисдикции всех инстанций, путем оформления необходимой документации и участия в судебных заседаниях;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в правоохранительных органах;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при осуществлении мероприятий государственного контроля с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и

- правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов;
- анализ действующего законодательства и судебной практики и подготовка разъяснений по вопросам их применения;
 - рассмотрение заявлений, обращений, жалоб по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела, правовое сопровождение служебных расследований;
 - проведение правовой экспертизы договоров о закупках для нужд ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и изменений к ним;
 - подготовка локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела;
 - разработка типовых форм договоров, используемых при осуществлении приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
 - проверка договорной документации, поступающей в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, оформление, при необходимости, протоколов разногласий;
 - формирование по каждому исковому производству дел, в которые подшиваются копии исковых заявлений и приложений к ним, отзывы на исковые заявления, повестки о вызове в суд и другие документы;
 - участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и порче имущественных ценностей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и принятия мер по возмещению ущерба;
 - обеспечение подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, отдельных работников нормативно-правовой информацией, необходимой для осуществления ими своих функций и обязанностей.

III. Права

- 3.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:
- 3.1.1. Привлекать специалистов структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела, необходимых для выполнения возложенных на юридический отдел задач и функций.
 - 3.1.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России сведения и документы и иную информацию, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач.
 - 3.1.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на юридический отдел задачами.

3.1.4. Давать структурным подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела.

IV. Ответственность


4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на юридический отдел задач и функций несет руководитель организационно-юридического управления.

4.2. Каждый специалист юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него в соответствии с должностными инструкциями, а также за выполнение требований и поручений служебного характера.

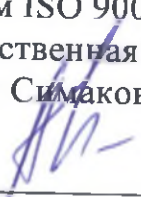
Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению готовятся руководителем организационно-юридического управления, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами учреждения и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано
юрисконсультom юридиче-
ского отдела Мартыненко
М.М.


« » 2017 г.

Соответствует требова-
ниям ISO 9001:2008
Ответственная по каче-
ству Симакова А.И.


«17» марта 2017 г.

Соответствует действующему законодательству РФ
Руководитель организаци-
онно-юридического управ-
ления Витько Р.В.


«17» марта 2017 г.